|  |
| --- |
| Załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora nr 19-2018/2019 z dnia 21.05.2019r.   |
| Szkoła Podstawowaim. Heleny Ponieważw Słoneczniku | **Procedura zapewnienia** **bezpieczeństwa** |
| **Podstawa prawna**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.) | data wprowadzenia procedury |
| 21.05.2019r. |

***§ 1.***

Cel główny niniejszych procedur określony został w **§ 3, ust. 1** Statutu Szkoły Podstawowej im. Heleny Ponieważ w Słoneczniku (tekst ujednolicony nr 8):

1. ***Do zadań szkoły należy:***
2. ***zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę(...) .***
3. Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i w czasie zajęć przez nią organizowanych odbywa się poprzez:
4. wdrażanie zasad postępowania warunkujących szeroko rozumiane bezpieczeństwo dziecka;
5. usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów;
6. zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły.
7. Przestrzeganie wszelkich zasad warunkujących bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły i zajęciach przez nią organizowanych dotyczy całej społeczności szkolnej, w szczególności:
8. uczniów;
9. nauczycieli;
10. rodziców uczniów;
11. pracowników niepedagogicznych;
12. osób trzecich, z którymi szkoła współpracuje, w tym:
13. przedstawicieli instytucji zewnętrznych;
14. przewoźnika, który we współpracy z dyrektorem szkoły organizuje dowozy uczniów na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
15. Wychowawcy klas, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, pedagog oraz dyrektor szkoły odpowiedzialni są za upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie i kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
16. Upowszechnianie wiedzy wśród uczniów na temat bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci, oraz kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych odbywa się w szczególności poprzez:
17. organizowanie zajęć w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy tematycznie związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem;
18. organizowanie apeli porządkowych odwołujących się m.in. do zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły i w czasie zajęć przez nią organizowanych.
19. organizowanie spotkań z instytucjami zewnętrznymi współpracującymi ze szkołą, w tym Policją i Strażą Miejską, na temat szeroko rozumianego bezpieczeństwa;
20. systematycznie przypominanie uczniom o obowiązujących na terenie szkoły i w czasie zajęć przez nią organizowanych zasadach bezpieczeństwa;
21. systematyczne przeprowadzanie próbnej ewakuacji budynku szkoły zgodnie z przyjętymi zasadami.
22. Aby zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole i na zajęciach przez nią organizowanych:
23. opracowuje się i wdraża stosowne regulaminy oraz procedury postępowania;
24. dokonuje się kontroli budynku szkoły, terenu do niej należącego oraz sprzętu szkolnego przy udziale inspektora BHP;
25. przeprowadza się rozmowy z uczniami, ich rodzicami, pracownikami szkoły w celu zdiagnozowania miejsc niebezpiecznych i zagrażających bezpieczeństwu;
26. na podstawie przeprowadzonej diagnozy podejmuje się stosowne czynności mające na celu zapewnienie uczniom szeroko rozumianego bezpieczeństwa.

**§ 2.**

**Przebywanie w budynku szkoły**

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.
2. Osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do udania się do sekretariatu lub przebywania na głównym holu szkoły /rodzice, opiekunowie/ - parter.
3. Osobom wchodzącym do szkoły zabrania się bez zgody dyrektora wejścia do sali lekcyjnej. Zakaz nie dotyczy rodziców uczniów, którzy zostali wezwani przez nauczyciela / pedagoga / wychowawcę.

**§ 3.**

**Korzystanie z terenu szkoły**

1. Uczeń podczas pobytu w szkole jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w niej regulaminów i procedur.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący.
3. Podczas zajęć szkolnych boisko i teren szkoły przeznaczone są wyłącznie dla uczniów korzystających z zajęć szkolnych pod opieką nauczycieli. Pozostałe osoby mogą przebywać na terenie przyszkolnym wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły. Za bezpieczeństwo osób korzystających bez wiedzy dyrektora z boiska szkolnego po zajęciach dyrektor szkoły nie ponosi odpowiedzialności.
4. Korzystanie z obiektów sportowych przez osoby postronne możliwe jest wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
5. Na terenie szkoły zabrania się:
6. wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt;
7. przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
8. stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
9. palenia papierosów i e-papierosów;
10. spożywania napojów alkoholowych;
11. niszczenia mienia szkoły (za wszelkie uszkodzenia odpowiada materialnie osoba, która wyrządziła szkodę, lub jej prawni opiekunowie);
12. niszczenia zieleni;
13. zaśmiecania terenu;
14. wulgarnego zachowania;
15. jakichkolwiek transakcji handlowych między uczniami;
16. przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów, np. petard, ostrych narzędzi, laserów itp.;
17. fotografowania i nagrywania pracowników oraz uczniów bez ich zgody;
18. osobistej interwencji rodzica ucznia względem innego ucznia, który dopuścił się zachowania nagannego.
19. Osoby przebywające na terenie szkoły, w tym rodzice uczniów, zobowiązane są do przestrzegania ogólnych norm kulturalnego zachowania, zachowania porządku i postępowania zgodnego z ogólnie rozumiana etyką.
20. W przypadku naruszenia zasad, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole osoby, które się tego dopuściły mogą być pociągnięte do odpowiedzialności administracyjnej.

**§ 4.**

**Rozpoczynanie i zakończenie zajęć szkolnych**

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieką wychowawców świetlicy od godz. 730.
2. Pozostali uczniowie przychodzą do szkoły najwyżej 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Gromadzą się na holu głównym - parter. Tu przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego do momentu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowie klas IV – VIII mogą przebywać w świetlicy szkolnej – przed i po zakończeniu lekcji – po uzyskaniu zgody wychowawcy świetlicy lub informacji od rodziców.
4. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
5. Rodzice uczniów oddziału przedszkolnego oraz uczniów klasy I, którzy nie ukończyli siódmego roku życia, odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych, jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice zgłaszają odbiór nauczycielowi świetlicy.
6. Rodzice niemogący osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach telefonicznie lub osobiście), kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) także nauczycielowi świetlicy. Fakt telefonicznej prośby zwolnienia dziecka do domu należy opisać w notatce i przechowywać w teczce wychowawcy lub dokumentacji nauczyciela świetlicy.
7. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I - III sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.

**§ 5.**

**Organizacji zajęć dydaktycznych**

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie oddalać się poza jej teren.
4. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza obecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
5. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli co najmniej dzień wcześniej. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciel oddziału przedszkolnego o planowanych zmianach w planie lekcji informuje rodziców dzień wcześniej pisemnie lub telefonicznie.
6. Uczniowie mają możliwość przechowywania w szkole podręczników, innych pomocy naukowych niezbędnych im do procesu dydaktycznego (w salach lekcyjnych, przedmiotowych oraz innych pomieszczeniach w miarę możliwości i potrzeb).
7. Po zakończonych zajęciach uczniowie danej klasy są zobowiązani pozostawić porządek w sali; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
8. Opuszczenie sali lekcyjnej przez ucznia jest możliwe tylko w nagłych wypadkach (złe samopoczucie). Po opuszczeniu sali uczeń do przybycia rodziców przebywa w sekretariacie.
9. Jeżeli organizacja zajęć edukacyjnych wymaga opuszczenia przez uczniów terenu szkoły, nauczyciel informuje dyrektora o tym fakcie dzień wcześniej i zapisuje stosowną adnotację w *Zeszycie wyjść*, który znajduje się w sekretariacie.

**§ 6.**

**Przerwy międzylekcyjne**

1. Nauczyciel:
2. niezwłocznie po dzwonku na przerwę rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora; w wyznaczonym miejscu pozostaje do końca przerwy;
3. w trakcie pełnienia dyżuru zajmuje miejsca umożliwiające mu ogarnięcie wzrokiem całego terenu dyżurowania;
4. w miarę możliwości stara się eliminować sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje polecenia oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów;
5. obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć;
6. zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły;
7. w miarę możliwości ustala winnego zniszczenia mienia szkolnego (okno, drzwi, gazetki, itp.) i powiadamia o tym wychowawcę i dyrektora szkoły.
8. zgłasza wychowawcy niewłaściwe zachowanie podopiecznych;
9. pełni dyżur w sposób czynny nie zajmując się sprawami postronnymi; nie pozwala, aby inne czynności przeszkadzały mu w rzetelnym pełnieniu dyżuru;
10. nie opuszcza miejsca dyżuru bez ustalania zastępstwa;
11. samodzielne zejście lub niewywiązanie się z obowiązku pełnienia dyżuru jest poważnym zaniedbaniem i naruszeniem dyscypliny pracy.
12. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa *Regulamin obowiązków nauczyciela dyżurującego*.
13. Uczniowie:
14. w czasie przerw zachowują się tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób (nie biegają, nie hałasują);
15. po korytarzu i schodach przemieszczają się zgodnie z ruchem prawostronnym;
16. mogą przebywać w salach tylko pod opieką nauczycieli;
17. dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanują mienie szkoły ( nie niszczą sprzętów, ścian itp.), dbają o cudzą własność (nie niszczą plecaków, nie zrzucają ubrań z wieszaków w szatniach itp.);
18. stosują się bezwarunkowo do poleceń nauczycieli dyżurujących;
19. informują nauczycieli dyżurujących o zaobserwowanej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
20. mogą korzystać z szatni tylko po otwarciu jej i pod opieką pracownika administracyjnego lub nauczyciela.

**§ 7.**

**Przebywanie ucznia w szatni**

1. Pracownik szkoły otwiera szatnię o godzinie 730.
2. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w szatni pełni dyżur nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
3. Każda klasa ma w danym roku szkolnym przydzielony segment wieszakowy, odpowiednio oznaczony.
4. W szatni uczniowie pozostawiają wierzchnie ubranie oraz w oddzielnym worku – obuwie zewnętrzne (ewentualnie sportowe). Worek z obuwiem wieszają na wieszaku. Kurtki powinny być przez ucznia zawieszone w sposób odpowiedni (pętelka przy kurtce). Uczeń nie powinien wieszać kurtki na wieszaku za kaptur.
5. Za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe (dokumenty, klucze, telefony komórkowe, pieniądze itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie uczniów w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
7. W czasie trwania lekcji szatnie są zamykane.
8. Jeżeli uczeń chce skorzystać z szatni w czasie przerwy, zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi, który otwiera szatnię i umożliwia mu skorzystanie z niej.
9. Uczniowie mają obowiązek dbać o czystość w pomieszczeniu szatni.
10. Zabrania się niszczenia (dewastowania, malowania itp.) pomieszczenia szatni.
11. Uczniowi za brak poszanowania mienia szkoły grożą kary wymienione w Statucie Szkoły.
12. Jeżeli szatnia jest przepełniona, obowiązkiem uczniów jest poczekanie na holu szkoły do momentu, kiedy skorzystanie z szatni będzie możliwe i bezpieczne.
13. Przed wejściem do szatni uczniowie pozostawiają plecak na holu w miejscu, w którym nie zagraża on innym osobom. Niedopuszczalne jest pozostawianie plecaka w drzwiach prowadzących do szatni.

**§ 8.**

**Zakłócenie toku lekcji**

***Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).***

* 1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
	2. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.
	3. Pedagog zabiera ucznia/uczniów z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
	4. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem/uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
	5. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole - na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
	6. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora szkoły, wzywa rodziców do niezwłocznego przybycia do szkoły.
	7. Jeśli pojedyncze działania nie przynoszą efektów, a uczeń wciąż uniemożliwia prowadzenie lekcji, wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym przeprowadza cykliczne rozmowy z uczniem oraz proponuje rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.
	8. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach, postępować należy zgodnie z tymi procedurami. Jeśli przyczyną zakłócenia toku lekcji było używanie urządzeń elektronicznych, należy postępować z zasadami określonymi w Statucie szkoły.

**§ 9.**

**Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny i inne urządzenia elektroniczne.
3. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy” w sytuacjach uzgodnionych pomiędzy rodzicem a wychowawcą.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu na terenie szkoły jest zabronione.
5. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń podczas realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego jedynie za zezwoleniem nauczyciela, np. podczas wyjść i wycieczek edukacyjnych.
6. Uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność.
7. Nieprzestrzeganie ustaleń objętych zasadami skutkuje:
8. za **pierwszym** razem upomnieniem i wpisaniem uwagi do *Zeszytu uwag*;
9. po stwierdzeniu naruszenia powtórnie w/w zasad przez ucznia, nauczyciel zabiera uczniowi po wcześniejszym wyjęciu przez niego karty SIM aparat i przekazuje go do sekretariatu; sporządzany jest wówczas protokół zdawczo - odbiorczy (2 egzemplarze);
10. nauczyciel przekazuje jeden egzemplarz protokołu uczniowi, kopia pozostaje w sekretariacie,
11. aparat odbierają rodzice lub opiekunowie ucznia po okazaniu pokwitowania.
12. Wychowawca klasy udziela upomnienia uczniowi, który naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonów komórkowych. Fakt ten odnotowuje w *Zeszycie uwag*.
13. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, spotkań, narad i posiedzeń rady pedagogicznej.
14. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły upomnienia udziela dyrektor szkoły.

**§ 10.**

**Zachowanie bezpieczeństwa przed, podczas i po zajęciach wychowania fizycznego**

1. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się odpowiednio w sali zastępczej, holu głównym na parterze (edukacja wczesnoszkolna), boisku trawiastym przy szkole, boisku wiejskim oraz w innych miejscach, jeżeli organizacja zajęć tego wymaga.
2. Uczniowie oczekujący na zajęcia wychowania fizycznego, korzystają z szatni pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela pełniącego dyżur w szatni.
3. Uczniowie oczekujący na zajęcia wychowania fizycznego przebywają na holu szkolnym do momentu przyjścia nauczyciela prowadzącego zajęcia i razem z nim udają się na miejsce ćwiczeń.
4. Samodzielne opuszczanie szkoły i udanie się do sali zastępczej lub na boisko bez zapewnionej opieki nauczyciela jest surowo zabronione.
5. W drodze do sali zastępczej lub boisko wiejskie uczniowie poruszają się zwartą grupą prawą stroną chodnika, przekraczają drogę w miejscu do tego wyznaczonym oraz respektują polecenia nauczyciela.
6. Uczniowie w miejscu ćwiczeń zobowiązani są przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie korzystania ze sprzętu, ładu, porządku i dyscypliny.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem przypomina uczniom o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w czasie trwania zajęć wychowania fizycznego oraz zasadach bezpieczeństwa związanych z korzystaniem ze sprzętu sportowego.
8. Kosze do gry, bramki oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa ucznia mocowane są na stałe.
9. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza każdy nauczyciel przed swoimi zajęciami.
10. Wszelkie uszkodzenia sprzętu podczas lekcji należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
11. Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
12. Wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia przez ucznia będą usuwane na koszt rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
13. Podczas lekcji wychowania fizycznego uczeń nie może bez zgody nauczyciela opuszczać miejsca ćwiczeń.
14. Sprzęt do ćwiczeń można rozstawiać i korzystać z niego tylko w obecności nauczyciela.
15. Przybory do ćwiczeń można pobierać tylko pod nadzorem nauczyciela.
16. Wspinanie się po drabinkach, kopanie piłki, korzystanie z przyborów i przyrządów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem jest zabronione.
17. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój i obuwie gimnastyczne dobrane odpowiednio do pory roku i miejsca gdzie odbędzie się lekcja (sala zastępcza, boisko trawiaste).
18. Aktywne uczestnictwo w lekcji w stroju innym niż gimnastyczny jest zabronione.
19. Uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń (brak stroju, zwolnienie lekarskie, zwolnienia od rodziców) pozostają pod opieką nauczyciela i biernie uczestniczą w zajęciach.
20. Uczniowie skarżący się na złe samopoczucie są zwolnieni z wykonywania ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do sekretariatu.
21. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły o każdym poważnym wypadku.
22. Każde nieszczęśliwe zdarzenie należy odnotować w rejestrze wypadków uczniów, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
23. Uczeń zostaje zwolniony z wykonywania ćwiczeń w danym dniu lub z lekcji wychowania fizycznego do domu tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pielęgniarki szkolnej.
24. Zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego odbywa się zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami.
25. W czasie zajęć wychowania fizycznego na basenie uczeń jest zobowiązany przestrzegać zapisów *Regulaminu pływalni* oraz uwag instruktora pływania. W drodze na zajęcia uczeń jest zobligowany do przestrzegania zasad korzystania z transportu drogowego, w tym zajęcia i pozostania na wskazanym miejscu w autobusie przez nauczyciela wychowania fizycznego.

**§ 11.**

**Wystąpienie sytuacji przemocowej między uczniami**

* 1. Nauczyciel stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację: przerywa incydent, rozdziela uczniów, odizolowuje sprawcę od ofiary.
	2. W razie potrzeby udziela uczniom pierwszej pomocy i wzywa pielęgniarkę szkolną lub innego pracownika szkoły.
	3. Nauczyciel informuje wychowawców uczniów, którzy brali udział w zdarzeniu, oraz pedagoga szkolnego i sporządza notatkę służbową, którą przekazuje pedagogowi szkolnemu.
	4. Wychowawcy i pedagog szkolny rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz z ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.

**UWAGA: Rozmowa z ofiarą powinna się odbyć w pomieszczeniu przyjaznym uczniowi, do którego w momencie przeprowadzania rozmowy nikt poza rozmówcami nie będzie miał dostępu**.

* 1. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje rodziców uczniów o zdarzeniu, informuje rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
	2. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję lub/i Sąd Rodzinny.

**§12.**

**Popełnienie przez ucznia czynu karalnego**

**Podstawy uruchomienia działań**

Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:

* art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
* art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,
* art. 69 – umyślne niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków,
* art. 74 – niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
* art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
* art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie znaków,
* art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,
* art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,
* art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
* art. 124 – niszczenie lub uszkadzanie cudzej rzeczy,
* art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik,
* art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.
1. Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

**§ 13.**

**Niepokojące zachowania seksualne uczniów**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach
3. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca lub pedagog przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Wychowawca może wezwać rodziców ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
6. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, a także gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
7. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
8. Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
9. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

**§14.**

**Rozpowszechnianie przez ucznia treści o charakterze pornograficznym**

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

**§ 15.**

**Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci**

1. Uczniowie korzystają ze sprzętu elektronicznego, w tym komputerów, wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć z użyciem komputera podłączonego do sieci Internet uczniowie mają obowiązek:
4. przestrzegać zasad ograniczonego zaufania, przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
5. nie przekazywać danych osobowych;
6. nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
7. nie korzystać z komunikatorów;
8. nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
9. nie umieszczać treści obraźliwych na stronach WWW (księgi gości itp.) i na dysku komputera;
10. przestrzegać etykiety;
11. w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej, zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
12. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.
13. W szkole w ramach spotkań pedagogizujących z rodzicami uczniów omawiana jest kwestia bezpiecznego użytkowania przez uczniów sieci Internet.

**§ 16.**

**Reagowania w sytuacji cyberprzemocy**

1. *Cyberprzemoc* to wszelkie intencjonalne działania przy użyciu Internetu, komputera i urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety itp.), które dążą do wyrządzenia krzywdy lub wywołania dyskomfortu u osoby doświadczającej przemocy. W razie konieczności interwencji szkoła:
2. udziela fachowego wsparcia ofierze przemocy;
3. zabezpiecza dowody i o ile to możliwe, ustala okoliczności zdarzenia;
4. wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy przy współpracy z instytucjami zewnętrznymi.
5. Ustalenie okoliczności zdarzenia
6. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
7. Pedagog i dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
8. Zabezpieczenie dowodów
9. Wszelkie dowody cyberprzemocy wychowawca zabezpiecza i rejestruje. Następnie zapoznaje wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektora, pedagoga szkolnego, rodziców, w przypadku złamania prawa – Policję.
10. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony WWW, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

4. Identyfikacja sprawcy

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
2. W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy powiadomić dostawcę usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie dało się ustalić, należy bezwzględnie skontaktować się z Policją.
4. Jeżeli sprawcą jest jeden z uczniów, o zaistniałym fakcie informowani są jego rodzice / prawni opiekunowie.

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, której celem jest wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn, ustalenia sposobów rozwiązania sytuacji problemowej, omówienia konsekwencji.
2. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
3. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
4. Wychowawca informuje rodziców sprawcy o przebiegu zdarzenia i zapoznaje z materiałem dowodowym, a także o decyzji w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
5. We współpracy z rodzicami ucznia wychowawca opracowuje kontrakt dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań.

6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy

1. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.
2. Podejmując decyzję o rodzaju kary należy wziąć pod uwagę:
3. rozmiar i rangę szkody;
4. czas trwania prześladowania;
5. świadomość popełnianego czynu;
6. motywację sprawcy;
7. rodzaj rozpowszechnianego materiału.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczną, udzielaną przez pedagoga szkolnego lub innego specjalistę.
2. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocy bądź odwetu ze strony sprawcy.

8. Sporządzenie dokumentacji zajścia

1. Wychowawca, pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji (wydruki, opis, itp.).

9. Powiadomienie sądu rodzinnego

1. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń zaniechał dotychczasowego postępowania dyrektor szkoły pisemnie informuje o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
2. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zachowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
3. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty Policji i do sądu rodzinnego.

10. Obowiązkiem osoby, która zaobserwuje w sieci działania o charakterze cyberprzemocy względem uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i innych członków społeczności szkolnej, jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły.

**§17.**

**Nawiązanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią**

Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

**Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks Karny, art. 200, 200a par 1 i 2, art. 286 par.1

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice/ dziecka lub osoby zajmujące się „poszukiwaniem pedofili”. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do szkół, w drugim - na Policję. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary.

Kluczowe znaczenie w działaniach szkoły ma czas reakcji - szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu *online*, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości. W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Jednocześnie – bezzwłocznie - należy dokonać zawiadomienia na Policji o wystąpieniu zdarzenia.

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.

1. **Aktywności wobec sprawców ze szkoły/ spoza szkoły**

Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ew. świadkami.

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia**

W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania należy przed wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobne wsparcie winno być udzielone w przypadku zaobserwowania antyzdrowotnych i zagrażających życiu zachowań uczniów (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją w Internecie należy powiadomić rodziców.

Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicamii. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa. Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji domowej (rodzinnej) dziecka, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie. Dziecku należy udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej. Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami i inicjowane za ich zgodą.

1. **Aktywności wobec świadków**

Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.

1. **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi**

W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego.

1. **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi**

W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami– skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

**§18.**

**Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich**

Seksting to przesyłanie drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub publikowanie np. w portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć, o kontekście seksualnym, erotycznym i intymnym.

**Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks Karny (art. 191a i 202)

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Zgłoszeń przypadków sekstingu dokonują głównie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka - ofiary. Czasami informacja dociera do szkoły bezpośrednio od jej samej lub z grona bliskich znajomych dziecka. W rzadkich wypadkach nauczyciele i inni pracownicy szkoły sami identyfikują takie zdarzenia w sieci. Delikatny charakter sprawy, a także potencjalna penalizacja sprawcy, wymagają zachowania daleko posuniętej dyskrecji i profesjonalnej reakcji. Czasami zgłoszenia dokonują ofiary lub osoby je znające.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:

**Rodzaj 1.** Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

**Rodzaj 2.** Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.

**Rodzaj 3.** Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy.

1. **Identyfikacja sprawcy (-ów)**

Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów - przesyłanych zdjęć, czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). Jako, że seksting jest karalny, skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary.

1. **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do szkoły.

**Rodzaj 1.** Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje, w tym prawne.

**Rodzaj 2.** Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze placówki ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na Policję. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu, dlatego też dyrektor placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na Policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

**Rodzaj 3.** Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne – konieczne zgłoszenie takiego przypadku na Policję. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc. Decyzja o ewentualnym poinformowaniu opiekunów powinna być podejmowana przez pedagoga/psychologa, biorącego pod uwagę dobro małoletnich, w zależności od charakteru sytuacji.

1. **Aktywności wobec ofiar zdarzenia**

Pierwszą reakcją szkoły i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla dziecka – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla jego indywidualności i przeżytego stresu.

1. **Aktywności wobec świadków**

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym – np. poprzez przesłanie MMS do uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację w portalu społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary.

1. **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi**

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo szkoły jest zobowiązane do powiadomienia o tym zdarzeniu Policji lub sądu rodzinnego.

1. **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi**

Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

**§19.**

**Wystąpienie pedofilii w szkole**

**Podstawy prawne uruchomienia procedur**

Kodeks Karny: art. 197 § 3; art. 200 art. 200a; art. 200b;

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych.

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

1. w pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga;
2. w przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji;
3. następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu;
4. wychowawcy klas oraz pedagogowie szkolni winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie;
5. w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania;
6. wychowawca lub pedagog przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia);
7. dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców ucznia;
8. wychowawca lub pedagog winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia;
9. dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem.

**§ 20.**

**Zaistnienie próby samobójczej**

* 1. Nauczyciel będący świadkiem próby samobójczej na terenie szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi, wzywa lub organizuje wezwanie pielęgniarki, pogotowia ratunkowego, informuje dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
	2. Dyrektor szkoły zapewnia dziecku bezpieczeństwo, poprzez stałą obecność osoby dorosłej oraz izolację ucznia od grupy rówieśniczej.
	3. Pielęgniarka szkolna lub pedagog powiadamia rodziców ucznia, policję oraz organ prowadzący szkołę. Dyrektor szkoły powiadamia policję i organ prowadzący szkołę, jeśli powziął informacje o próbie samobójczej ucznia także poza terenem szkoły.
	4. Pielęgniarka szkolna lub pedagog przekazuje ucznia rodzicom lub służbom ratunkowym w zależności od stanu ucznia.
	5. Pedagog szkolny lub wychowawca sugeruje rodzicom ucznia konieczność przeprowadzenia badań psychiatrycznych dziecka.

**§ 21.**

**Kradzież na terenie szkoły**

* 1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
	2. Nauczyciel podejmuje działania, których celem jest ustalenie sprawcy kradzieży i zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu – nauczyciel nie ma prawa przeszukać rzeczy należących do domniemanego sprawcy – w tym cel należy wezwać policję.
	3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy oraz pedagogowi/psychologowi szkolnemu, sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
	4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym, sprawcą (jeżeli udało się go ustalić), świadkami.
	5. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia (jeżeli udało się jego ustalić) oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych Statutem szkoły.
	6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
	7. W uzasadnionym przypadku pedagog/psycholog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informuje rodziców poszkodowanego i sprawcy.

**§22.**

**Substancje psychoaktywne**

**Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk/dopalacze/inną substancję psychoaktywną**

* 1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora, itp.) żąda przekazania mu substancji, pokazania zawartości plecaka/torby szkolnej oraz kieszeni własnej odzieży, a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

**UWAGA: Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani innych rzeczy należących do ucznia.**

* 1. Nauczyciel o zdarzeniu zobowiązany jest niezwłocznie ustnie poinformować dyrektora szkoły i wychowawcę, jeśli nie byli obecni podczas przekazywania substancji przez ucznia, a wychowawca zobowiązany jest poinformować (telefonicznie) rodziców ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole celem omówienia dalszej procedury postępowania.
	2. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że znaleziona substancja jest substancją psychoaktywną, wychowawca lub inny nauczyciel wzywa policję.
	3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wychowawca wzywa (telefonicznie) rodziców do natychmiastowego stawiennictwa w szkole, a jeśli jest to niemożliwe wzywa policję.
	4. Wychowawca we współpracy z nauczycielem, który brał udział w postępowaniu, przygotowuje notatkę służbową ze zdarzenia informującą o okolicznościach zdarzenia i podjętych działaniach w terminie do 1 tygodnia od zaistnienia sytuacji i przekazuje ją Dyrektorowi szkoły.

**Podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innej substancji psychoaktywnej**

* 1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy i organizuje mu opiekę innej osoby dorosłej (pedagoga, pielęgniarki, innego nauczyciela lub pracownika szkoły). Uczeń nie może pozostać bez opieki.
	2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga oraz sporządza notatkę służbową.
	3. O zdarzeniu powinna także zostać poinformowana pielęgniarka szkolna, która w razie konieczności wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy przedmedycznej. Jeżeli pielęgniarka jest nieobecna, jej zadania wykonuje pedagog lub inny nauczyciel.
	4. Wychowawca, a w przypadku nieobecności wychowawcy inny pracownik szkoły zawiadamia (telefonicznie) o zaistniałym fakcie rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
	5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły do końca pracy sekretariatu,
	6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami dziecka do momentu końca pracy sekretariatu szkoły, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
	7. Gdy rodzic odmówi odebrania dziecka lub przybędzie do szkoły w stanie nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub do przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji, decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub dyrektor szkoły.
	8. Pedagog w porozumieniem z dyrektorem szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, odmawiają przyjścia do szkoły lub gdy uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia lub zagraża życiu albo zdrowiu innych osób.
	9. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, pedagog powiadamia pisemnie policję i Sąd Rodzinny – w przeciągu 2 dni od zdarzenia.
	10. Wychowawca we współpracy z nauczycielem, który inicjował działania, przygotowuje notatkę służbową ze zdarzenia informującą o okolicznościach zdarzenia i podjętych działaniach w terminie do 1 tygodnia od zaistnienia sytuacji i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

**Uzyskanie informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji**

* 1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy.
	2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
	3. Wychowawca wzywa (telefonicznie) do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
	4. Wychowawca w obecności przybyłych do szkoły rodziców przeprowadza rozmowę uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców do sprawowania szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca może zaproponować rodzicom skierowanie ucznia do specjalistycznej placówki i udział ucznia w programie terapeutycznym.
	5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
	6. W sytuacji gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję, które będę podejmowały dalsze działania.
	7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia prokuratora lub policję o powziętej informacji.
	8. Wychowawca dokumentuje podejmowane działania i informuje dyrektora szkoły o rezultatach działań.

**Pracownik szkoły na jej terenie znajduje substancję przypominającą wyglądem narkotyk/dopalacze**

* 1. Nauczyciel, który zalazł na terenie szkoły środek przypominający narkotyk lub dopalacze, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
	2. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, kto przyniósł na teren szkoły znalezioną substancję.
	3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
	4. Nauczyciel w ciągu 1 tygodnia od zdarzenia przygotowuje notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

**Podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów - będących uczestnikami wycieczki, zapewniając jednocześnie uczniowi opiekę innej osoby dorosłej (opiekuna wycieczki).
2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej.
3. Kierownik wycieczki powiadamia (telefonicznie) dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa policję.
5. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka w sytuacjach kryzysowych na własny koszt, zgodnie z podpisanym zobowiązaniem/deklaracją.
6. Gdy rodzic odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie po dziecko w stanie nietrzeźwym o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem kierownik bezzwłocznie powiadamia najbliższą jednostkę policji.
8. Kierownik wycieczki przygotowuje notatkę służbową ze zdarzenia informującą o okolicznościach zdarzenia i podjętych działaniach w terminie do 1 tygodnia od zaistnienia sytuacji i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

**Podejrzenie, że uczeń pali tytoń lub papierosy elektryczne na terenie szkoły**

* 1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot papierosów i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
	2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia i odnotowuje ten fakt w zeszycie wychowawczym.
	3. W przypadku odmowy oddania przez ucznia papierosów, wychowawca niezwłocznie wzywa (telefonicznie) rodziców ucznia do szkoły.
	4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.

**§23.**

**Organizowania imprez i uroczystości szkolnych**

1. Szkoła organizuje lub współorganizuje uroczystości, akademie, imprezy, apele, konkursy, zabawy, dyskoteki itp.
2. Imprezy mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, ogólnoszkolnych, międzyszkolnych.
3. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel bądź grupa nauczycieli. Akceptacji udziela dyrektor szkoły.
4. Zaplanowane imprezy i uroczystości powinny być umieszczone w kalendarzu szkolnym (plan pracy szkoły).
5. Szczegóły dotyczące przebiegu imprezy organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym, uwzględniając odpowiedni poziom przedsięwzięcia w tym wyznaczyć osobę odpowiedzialną za medialną archiwizację wydarzenia (fotografowanie i filmowanie).
6. W dniu imprezy główny organizator koordynuje i nadzoruje przebieg uroczystości. Współorganizatorzy odpowiadają za przydzielone im zadania.
7. Podczas imprezy nauczyciele i pracownicy opiekują się uczniami, w tym dbają o zapewnienie uczestnikom imprezy szeroko rozumianego bezpieczeństwa zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
8. Podczas imprezy uczniowie zachowują się tak, by nie stwarzać zagrożenia innym osobom oraz respektują zalecenia osób czuwających nad ich bezpieczeństwem.
9. Organizator imprezy podejmuje stosowne czynności do umieszczenia informacji o przedsięwzięciu na stronie internetowej szkoły, gazetce ściennej i w prasie lokalnej.

**§ 24.**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszych *Procedur* jest / są:
2. Regulamin wycieczek szkolnych;
3. Regulamin korzystania z boiska szkolnego;
4. Regulamin pracowni komputerowej;
5. Regulamin świetlicy szkolnej;
6. Regulamin stołówki szkolnej;
7. Regulamin obowiązków nauczyciela dyżurującego;
8. Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego;
9. Procedury postępowania w przypadku otrzymania informacji o wypadku lub złym stanie zdrowia ucznia;
10. Procedury ewakuacji szkoły w przypadku zagrożenia pożarowego;
11. Procedury zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych;
12. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy;
13. Procedura podawania leków uczniom przewlekle chorym;
14. Zasady dezynfekcji zabawek w przedszkolu.
15. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznego przypominania uczniom i ich rodzicom zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkole i zajęciach przez nią organizowanych.
16. Pracownicy szkoły, uczniowie oraz ich rodzice / prawni opiekunowie, a także osoby współpracujące ze szkołą są zobligowane do przestrzegania zapisów niniejszych *Procedur* oraz regulaminów stanowiących integralną ich część.
17. Osobą upoważnioną do zmian zapisów niniejszych *Procedur* i regulaminów stanowiących ich integralną część jest dyrektor lub nauczyciel przez niego wskazany.
18. Niniejsze *Procedury* i regulaminy stanowiące ich integralną część dostępne są w sekretariacie szkoły. Mogą być również udostępniane w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły - zakładka dokumenty.

**TELEFONY ALARMOWE: 999 – POGOTOWIE RATUNKOWE**

 **998 – STRAŻ POŻARNA**

 **997 – POLICJA**

 **112 – EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY**

**TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 116111**