

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Názov projektu | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | **312011S553** |
| 1. Názov pedagogického klubu | **Pedagogický klub - prírodovedných predmetov** |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 08.06.2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Alena Lisičanová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | .................... |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   kr**át**ka anotácia, kľúčové slová  záverečné slovné hodnotenie prírodovedných predmetov |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**     Členovia klubu sa oboznámili s programom 18. stretnutia.  1 . Slovné hodnotenie – záverečné hodnotenie žiakov  Priebeh:  1. Podľa odhlasovania pedagogickou radou dňa 17.04.2020 žiaci 5.-9. ročníka budú v závere školského roka hodnotení slovne z predmetov biológia, geografia, chémia a fyzika. Predmety matematika, slovenský jazyk a cudzí jazyk budú hodnotené známkou. Informatika bude hodnotená slovom absolvoval/neabsolvoval.  Členovia klubu tvorili a navrhovali slovné hodnotenie .  Využili sme dostupnú literatúru Slovné hodnotenie žiakov dobrým slovom , autorka: Ľudmila Weissová-Bistáková • Didaktis (2006) a materiál dostupný na internete:  <https://dobraskola.sk/ako-pisem-slovne-hodnotenia/>  <https://eduworld.sk/cd/kornelia-durikova/7032/slovne-hodnotenie-ziakov--ako-by-malo-vyzerat>  <https://psychologickecentrum.sk/slovne-hodnotenie-pod-lupou/>  <https://ucimenadialku.sk/odporucania/webinare-o-slovnom-hodnoteni>  Vyučujúci na základe aktivít k 12.3.2020, odosielaných prác žiakov počas dištančného vzdelávania a správnosti ich riešenia, prístupe žiakov k dištančnému vzdelávaniu zosumarizovali záverečné slovné hodnotenie nasledovne:  1.  Žiak si v 2. polroku školského roku 2019/2020 osvojil podstatnú časť z učiva predpísaného učebnými osnovami. K pracovným úlohám pristupoval mimoriadne zodpovedne.  2.  Žiak v 2. polroku školského roku 2019/2020 nadobudol veľa užitočných vedomostí z učiva predpísaného učebnými osnovami. K pracovným úlohám pristupoval zodpovedne. Bolo by dobré pokúsiť sa pracovať dôslednejšie.  3.  Žiak si v 2. polroku školského roku 2019/2020 osvojil priemerné množstvo z učiva predpísaného učebnými osnovami. K pracovným úlohám pristupoval primerane aktívne. Bolo by dobré pokúsiť sa pracovať zodpovednejšie.  4.  Žiak si v 2. polroku školského roku 2019/2020 osvojil postačujúce množstvo z učiva predpísaného učebnými osnovami. K pracovným úlohám pristupoval na postačujúcej úrovni. Bolo by dobré pokúsiť sa pracovať dôslednejšie a zodpovednejšie.  5.  Žiak si v 2. polroku školského roku 2019/2020 osvojil minimálnu časť z učiva predpísaného učebnými osnovami. Bolo by dobré prehodnotiť svoj prístup k učeniu sa. |
| 1. **Závery a odporúčania:**  * na základe usmernenia ministerstva školstva, metodického usmernenia 22/2011 spracovať záverečné hodnotenie žiakov, prihliadnuc k mimoriadnej situácii a možnostiam dištančného vzdelávania jednotlivých žiakov |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Ivana Oltmanová |
| 1. Dátum | 08.06.2020 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Alena Lisičanová |
| 1. Dátum | 08.06.2020 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| Názov projektu: | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| Kód ITMS projektu: | **312011S553** |
| Názov pedagogického klubu: | **Pedagogický klub - prírodovedných predmetov** |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 08.06.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Alena Lisičanová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 2. | Mgr. Daniela Slovíková |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 3. | Mgr. Miloslav Storoška |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 4. | Mgr. Elena Plichtová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 5. | Mgr. Ivana Oltmanová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 6. | Ing. Lucia Höherová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |