

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA

**w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Jazgarce
w związku z wystąpieniem COVID – 19**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
3. Wytyczne przeciw epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).

ROZDZIAŁ I Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi zdrowymi oraz potencjalnie chorymi oraz ustalenie zasad postępowania i zachowania szczególnej higieny w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego i ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

Podstawowym celem organu prowadzącego Szkołę jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymanie higienicznych warunków w placówkach.

ROZDZIAŁ II Przedmiot i zakres stosowania procedury

1. Przedmiotem procedury jest:
 - a) określenie zasad postępowania z dzieckiem w okresie epidemii;
 - b) określenie zasad postępowania z dzieckiem – objawy choroby;
 - c) określenie zasad higieny w przedszkolu;
 - d) określenie zadań rodziców i pracowników przedszkola.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego, wychowanków, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Zadania dyrektora

1. Dyrektor organizuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy i pobytu dziecka w szkole/oddziale przedszkolnym, nadzoruje funkcjonowanie placówki w zakresie stosowania i przestrzegania „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa...”.
2. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych.
3. Dyrektor prowadzi komunikację z rodzicami w zakresie bezpieczeństwa dzieci w szkole. Zapoznaje z obowiązującymi w szkole/oddziale przedszkolnym procedurami, w tym w przypadku podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki, dziennika elektronicznego Librus.
4. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami/opiekunami telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
6. Dyrektor współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Dyrektor instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

ROZDZIAŁ IV

Zadania rodziców

1. Rodzice przyprowadzają do oddziału przedszkolnego **TYLKO DZIECI ZDROWE. KATAR TO TAKŻE CHOROBA.** W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
2. Przed wejściem do szkoły/oddziału przedszkolnego dokonuje się pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci oddziale przedszkolnym nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji, wystąpiła podwyższona temperatura
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi na teren szkoły wyłącznie do drzwi wejściowych szkoły z zachowaniem zasady dystansu społecznego (w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m) z zachowaniem środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki) i przekazują pod opiekę nauczycielce przedszkola/innej osobie wyznaczonej przez dyrektora.
6. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

8. Rodzice zobowiązani są do podania takich danych kontaktowych, które będą służyły szybkiej komunikacji z rodzicami bądź opiekunami dziecka i pozostać w bezwzględnej łączności z placówką.
9. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci przyjętymi w przedszkolu/szkole.
10. Przed przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującą „Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa...” i złożenia stosownego oświadczenia i deklaracji (zał. nr 1).

ROZDZIAŁ V

Zadania personelu

1. Każdy pracownik zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować dystans społeczny – 1,5m.
3. Każdy pracownik zobowiązany dezynfekować ręce po wejściu do budynku szkoły/oddziału przedszkolnego.
4. Każdy pracownik zobowiązany informować dyrektora lub zastępującą go osobę o wszelkich objawach chorobowych własnych i zaobserwowanych u dzieci.
5. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi i wychowawcami.
6. Sprzątaczkę po każdym dniu myją i dezynfekują ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni, kurki przy kranach. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami. Pracują w rękawiczkach.
7. Każdy pracownik zobowiązany jest postępować zgodnie z „Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa...”.
8. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować odstęp od innej osoby – 1,5m.

ROZDZIAŁ VI

Zadania wychowawców

1. Wychowawcy, opiekunowie sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci, objawy chorobowe dzieci, dostępność środków higieny.
2. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tej zabawki czy przedmiotu.
3. Dbają, by dzieci regularnie myły ręce, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z zabaw na świeżym powietrzu.
4. Wietrzą salę – przynajmniej raz na godzinę, jeśli to konieczne także w trakcie zajęć.
5. Dbają, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy.
6. Dbają by dzieci w ramach kontaktu społecznego nie dotykały się, przytulały.
7. Zachowują odstęp od innej osoby -1,5m,
8. Przestrzegają zapisów zawartych w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa....”.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w jednej wyznaczonej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci plus 2 po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Powierzchnię sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS.
5. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować każdego dnia.
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
9. Jeżeli dziecko wykazuje objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 14) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru dziecka. Z dzieckiem przebywa pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony osobistej.
10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, musi odbywać się przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
11. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer).
12. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być raz dziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
11. Przebywanie osób trzecich w placówce zostaje ograniczone do minimum i zachowaniem środków ostrożności, tj. osoby zdrowe i z zachowaniem środków ochrony osobistej i higieny (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki).
12. Pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

ROZDZIAŁ VIII

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Płyn do dezynfekcji rąk umieszcza się przy wejściu do budynku, miejscu przygotowywania posiłków.
2. Rodzice/opiekunowie oraz pracownicy szkoły i inne osoby wchodzące do placówki powinni dezynfekować dłonie przy wejściu/zakładać rękawiczki ochronne oraz zakrywać usta i nos.
3. W budynku szkoły dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie noszą maseczek), chyba że wymagają tego przepisy prawa lub wytyczne ministra zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Dwa razy dziennie należy poddać dezynfekcji ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. Należy przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet.
9. W toaletach przy umywalkach wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

ROZDZIAŁ IX

Przygotowywanie i spożywanie posiłków.

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) stosuje się instrukcję określającą warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a) w miarę możliwości należy zachować 1,5 m odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe należy używać środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice),
 - b) częste dezynfekowanie powierzchni i sprzętów,
 - c) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne,
 - a) odbywa się salach, przy stolikach,
 - b) posiłek dostarczany jest przez pracowników kuchni do drzwi sali,
 - c) w sali posiłek podaje nauczyciel lub pomoc nauczyciela.
3. Po każdym posiłku odbywa się czyszczenie blatów stołu – pomoc nauczyciela lub pracownik wyznaczony przez dyrektora.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

ROZDZIAŁ VII

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym/szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić:
 - 29 769 14 73 (7³⁰ - 15⁰⁰) **Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna**
 - 604 754 201 **całodobowo**
 - 29 765 12 63 **najbliższy oddział zakaźny**

i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Równolegle poinformować o tym

fakcie dyrekcję szkoły.

3. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenie, które będzie wyposażone w środki ochrony (maseczki, fartuchy, rękawiczki) i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (sala nr 14).
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
6. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka (kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko niezwłocznie jest izolowane od grupy – specjalne pomieszczenie (sala nr 14).
7. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe informuje o tym fakcie dyrektora lub osobę go zastępującą.
8. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka i wzywa ich do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
9. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
10. Wskazana przez dyrektora osoba – sekretarka kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji.
11. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
12. Dziecko przebywa w izolacji pod opieką pracownika oddziału przedszkolnego, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
13. Rodzice odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku.
14. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
15. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
16. Dyrektor lub osoba przez niego wskazana – sekretarz – sporządza listę osób pozostających w kontakcie z osobą podejrzaną o zakażenie, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zarażenia COVID – 19.
18. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID – 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji

do dalszego działania.

Przepisy końcowe

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Jazgarce w związku z wystąpieniem COVID – 19 obowiązuje w szkole od dnia 6 maja 2020r.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

DYREKTOR

MP
mgr Marzena Pokora

.....
podpis dyrektora

.....
.....
.....
dane rodzica

DEKLARACJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem / am się z treścią „**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Jazgarce w związku z wystąpieniem COVID - 19**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej w/w procedury związanej z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do oddziału przedszkolnego tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do oddziału przedszkolnego i będzie mogło do niego wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. 4 dni).
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała: przy wejściu i podczas pobytu w oddziale przedszkolnym dziecka.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID – 19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
podpis rodzica