**Regulamin**

**bezpłatnego użyczania uczniom i nauczycielom sprzętu komputerowego niezbędnego
do realizacji zajęć edukacyjnych kształcenia na odległość lub wykonywania pracy zdalnej
w ramach rządowego projektu „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła Plus”**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim, zwana dalej Użyczającym, udostępnia do wypożyczenia sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zakupiony w ramach rządowego projektu „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła Plus” (laptopy), które stanowią jej własność.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele szkoły zwani dalej Biorącymi w użyczenie, w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§ 2

1. Szkolny sprzęt komputerowy, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas określony, w celu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia
na odległość.
2. Biorący w użyczenie zgłasza dyrektorowi szkoły potrzebę wypożyczenia komputera, składając wniosek o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego w związku
z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkół (załącznik nr 1 do regulaminu)
3. Dyrektora szkoły rozpatruje wnioski rodziców i nauczycieli, uwzględniając następujące kryteria:
4. brak sprzętu niezbędnego uczniowi do nauki zdalnej
5. wielodzietność rodziny (więcej dzieci korzysta z jednego komputera)
6. praca zdalna rodziców
7. przyjęcie przez rodziców/prawnych opiekunów odpowiedzialności finansowej oraz możliwości z wywiązania się w/w odpowiedzialności.
8. niskie dochody na jednego członka rodziny – kryterium dochodowe oparte na ustawie o świadczeniach rodzinnych (674,00zł netto).
9. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową (załącznik nr 2 do regulaminu).
10. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły po podpisaniu protokołu użyczenia (załącznik nr 3 do regulaminu),
a po zakończeniu umowy protokołu zwrotu (załącznik nr 4 do regulaminu).
11. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/nauczyciele, ponoszą pełną odpowiedzialność
za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
12. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu umowy.

§ 3

1. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie komputerowym.
2. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania, usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia oraz dokonywania zmian w konfiguracji komputera.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie niepogorszonym.
6. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego komputera.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony, Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.

§ 4

 Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.

WNIOSEK
o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego
w ramach rządowego projektu „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła Plus”

 ……………………………………………………………..
 (miejscowość, data złożenia wniosku)

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej: rodzic / opiekun prawny:

…………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko ucznia / klasa: ……………………………………………………

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Regulaminem bezpłatnego użyczania uczniom
i nauczycielom sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć edukacyjnych kształcenia
na odległość lub wykonywania pracy zdalnej** w ramach rządowego projektu „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła Plus” obowiązującym w Szkole Podstawowej nr …. w Makowie Mazowieckim, akceptuję go
i zgłaszam wniosek o użyczenie laptopa na czas określony w Regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. **nie posiadamy komputera domowego, na którym syn mógłby / córka mogłaby pracować.**
2. **w rodzinie znajduje się ………. dzieci w wieku szkolnym (wpisać liczbę dzieci)**
3. **przynajmniej jeden rodzic / opiekun prawny *pracuje / nie pracuje* zdalnie**
4. **średni dochód netto na jednego członka rodziny (bez świadczenia 500+) wynosi
*powyżej / poniżej* 674,00 zł.**

**Ponadto,** zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie,
w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy. W przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji
o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

………………………………………………………
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

………………………………………..………………
 (dyrektor szkoły)

**Protokół użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego
do realizacji zajęć edukacyjnych kształcenia na odległość lub wykonywania pracy zdalnej
w ramach rządowego projektu „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła Plus”**

…………....................................
(Miejscowość, data użyczenia)

**Przekazujący:**

Szkoła Podstawowa nr ….
ul. …….
06-200 Maków Mazowiecki

**Odbierający:**

Imię i nazwisko: ………………………………………….…..

Adres: ………………………………………………

Przedmiotem przekazania jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Wartość | Nr seryjny | Stan urządzenia  |
| 1 | **Laptop Lenovo V15** (15,6" FHD Antiglare, Intel Core i3-8130U, RAM 8GB DDR4, SSD 256GB) wraz z oprogramowaniem MS Windows10 Pro i MS Office 2019 PRO Plus - licencja jednorazowa | 2890,00 zł |  | NOWY |

 Przekazujący: Odbierający

………………………………………. ……………………………………

 (Czytelny podpis) (Czytelny podpis)