

ZARZĄDZENIE NR 54/2020

Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie
z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1
w Pelplinie zasady funkcjonowania szkoły
w okresie pracy zdalnej

Na podstawie:

- § 1 ust 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1870)
- § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166, 1386)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie zasady funkcjonowania szkoły w okresie pracy zdalnej, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się zasadami funkcjonowania szkoły w okresie pracy zdalnej oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zasady funkcjonowania szkoły w okresie pracy zdalnej obowiązują w sytuacji zawieszenia zajęć w szkole na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166, 1386) przez dyrektora szkoły, a także w przypadku wprowadzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub inny podmiot upoważniony do tego przepisami prawa ograniczenia w funkcjonowaniu jednostek systemu oświaty, które wpływa na konieczność wprowadzenia w Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie kształcenia na odległość i/lub pracy na odległość.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1
mgr Lucyna Bieleńska

Zasady organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie.

W związku z czasowym zawieszeniem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, poprzez zamknięcie Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie na podstawie art. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dyrektor w zależności od sytuacji epidemiologicznej może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie hybrydowe – wariant B lub zdalne – wariant C, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań szkoły odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele szkoły będą realizować zajęcia w ramach dotychczas obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami/dziećmi albo na ich rzecz.

Nauczycieli zobowiązuje się do poinformowania rodziców swoich uczniów/wychowanków o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły/przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej/jego funkcjonowania. Przekazywanie informacji będzie się odbywać za pomocą adresów e-mail do poszczególnych rodziców.

Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach online poprzez zalogowanie się i aktywny w niej udział. Potwierdza obecność w strumieniu, za pomocą komunikatora lub poprzez odpowiadanie na pytania nauczyciela (konieczność aktywnego mikrofonu i głośników/ słuchawek). Jeśli po zalogowaniu, w czasie lekcji nie ma z uczniem żadnego kontaktu, wpisywana jest nieobecność. Jeśli uczeń jest nieobecny na lekcji online z powodów technicznych lub losowych, ma obowiązek to zgłosić w jak najszybszym czasie, max. w ciągu tygodnia (w sposób ustalony z wychowawcą).

Rodzic informuje szkołę/wychowawcę o dłuższej nieobecności dziecka na lekcjach online i powodach tej nieobecności.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) organizacja pracy szkoły/przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przedstawia się następująco:

1. Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie), biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości

psychofizyczne uczniów/dzieci (w tym objętych kształceniem specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) i uwzględniając w szczególności:

- równomierne obciążenie uczniów/dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia/dziecka, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
 - możliwości psychofizyczne uczniów/dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - wskazywanie źródła użytych materiałów do pracy w postaci elektronicznej (np. link do piosenki).
2. O ustalonym wspólnie tygodniowym zakresie treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie) wraz z podaniem źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie/dzieci lub rodzice mogą korzystać, nauczyciele poinformują dyrektora szkoły/przedszkola drogą elektroniczną (na adres e-mail szkoły/przedszkola) w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 10.00.
 3. Codzienne zgodnie z planem nauczyciele przekazują dzieciom za pomocą e-dziennika i Office 365 treści dopuszczonego do użytku w szkole/przedszkolu programu nauczania / programu wychowania przedszkolnego do zrealizowania przez ucznia/dziecko danego oddziału w postaci zestawu zadań lub zabaw (pomysłu na aktywne wykonanie projektów plastycznych i technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów), stymulujących rozwój uczniów/dzieci i umożliwiających realizację podstawy programowej nauczania / wychowania przedszkolnego. Pod propozycjami zabaw nauczyciele przekazują informacje o metodycznych wskazówkach ich realizacji (instrukcje dla uczniów/dzieci i rodziców muszą być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi).
 4. Nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.
 5. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zabaw i ćwiczeń dla uczniów/dzieci zakwalifikowanych do pracy indywidualnej (udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej) w toku bieżącej pracy (według grupowego wykazu). Propozycje te przekazują indywidualnie pocztą elektroniczną, bądź osobiście do skrzynki pocztowej, znajdującej się przy wejściu do szkoły.
 6. Nauczyciele ustalają z rodzicami możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia drogą elektroniczną oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji.
 7. Nauczyciele winni zapewnić każdemu uczniowi/dziecku możliwość konsultacji, informując ich o formie i terminie.
 8. W przypadku nauczania hybrydowego dopuszczalne jest połączenie z uczniami przebywającymi w domu -online -w rzeczywistym czasie lekcji lub przesłanie materiałów dla części klasy pozostającej w domu.

9. W sytuacji zdalnego nauczania dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, że lekcja online może trwać 30 minut efektywnego czasu pracy. Nauczyciel ze względów technicznych, organizacyjnych, dyscyplinujących klasę może lekcję przedłużyć do 45 minut.
10. Nauczyciele i specjaliści, zgodnie z harmonogramem pracy, gromadzą, a następnie drukują przygotowane tygodniowe propozycje zadań/zabaw i przechowują w grupowej dokumentacji pedagogicznej.
11. Nauczyciele języka angielskiego, języka niemieckiego oraz języka hiszpańskiego gromadzą, a następnie drukują przygotowane tygodniowe propozycje zadań/zabaw i przechowują w grupowej dokumentacji pedagogicznej.
12. Nauczyciel religii gromadzi, a następnie drukuje przygotowane tygodniowe propozycje zadań/zabaw i przechowuje w grupowej dokumentacji pedagogicznej (do kontroli przez dyrektora szkoły/przedszkola).
13. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty internetowej (np. telefonicznie).
14. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać materiały i funkcjonalność Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministra Edukacji Narodowej pod adresem www.epodreczniki.pl oraz materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii, Office 365
15. Nauczycieli grup dzieci 6-letnich zobowiązuje się, by w terminie do 20 kwietnia 2021 r. opracowali informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Arkusze informacji należy przesać pocztą elektroniczną na adres rodziców w terminie do 30 kwietnia 2021 r., prosząc o potwierdzenie odbioru korespondencji. Arkusze należy następnie wydrukować wraz z indywidualnym potwierdzeniem odbioru przez rodziców i dostarczyć dyrektorowi w terminie do 4 maja 2021 r.
16. Nauczycieli powołanych do komisji rekrutacyjnej zobowiązuje się do realizacji zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem.

**Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej:
niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie,
zagrożonych niedostosowaniem społecznym.**

1. Ustalenie w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się (przez dziennik elektroniczny Librus, e-mail) i prowadzenia nauczania zdalnego.
2. Przeprowadzanie zajęć zdalnie, zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideocchatów.
3. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole, w szczególnych przypadkach dowożenie materiałów edukacyjnych do domów uczniów.

4. Zapewnienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili w danym dniu zajęcia ujęte w planie. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów.
5. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
7. Bezpośrednie lub zdalne spotkania z rodzicami, przedstawicielami ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.
8. Pozyskiwanie wsparcia adekwatnego do potrzeb i sytuacji dziecka.
9. Kluczowe zasady pracy zdalnej:
 - bezwzględne, systematyczne i ciągłe stosowanie wszystkich zasad ortodydaktyki w zmienionych warunkach,
 - zbudowanie zdalnej relacji nauczyciela/specjalisty z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
 - ustalenie planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem) który uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek, zabawę, spacer,
 - codzienne monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz bieżące modyfikowanie oferty zajęć, która umożliwi uczniowi praktyczną aktywność (działania),
 - wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem –wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale, – indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.
10. Każdy z nauczycieli/specjalistów przed wysłaniem materiału edukacyjnego powinien przeanalizować:
 - czy na pewno tylko tego potrzebuje uczeń w danym momencie,
 - czy będzie potrafił i czy będzie miał warunki, aby wykonać dane ćwiczenie,

– czy na pewno potrzebuje takiego właśnie ćwiczenia, i/lub tego właśnie materiału.

11. Utworzenie zamkniętej grupy edukacyjnej (np. z wykorzystaniem ustalonego w szkole narzędzia/komunikatora), w której nauczyciele będą wymieniać się materiałami do pracy oraz linkami do ciekawych, interaktywnych zadań, filmów, wirtualnych spacerów.

12. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji nauki zdalnej, dbania o zdrowie w warunkach epidemii koronawirusa, obowiązku przestrzegania zaleceń GIS oraz możliwości korzystania ze świadczeń z różnych instytucji pomocowych.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, na stronie internetowej szkoły, za pomocą dziennika Librus oraz Office 365).
4. Udostępnienie rodzicom/opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
5. Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (odpowiedzi na e-dzienniku) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
6. Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – wideorozmowy.

Realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami.

2. Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
3. Prowadzenie konsultacji indywidualnych z uczniem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, konsultacje telefoniczne.
4. Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty.
5. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
6. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym –pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
7. Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem.
8. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły i facebooku szkolnym informacji od pedagoga szkolnego.
9. Rozmowy telefoniczne, rozmowy wideo.
10. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
11. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
12. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny naszych uczniów.
13. Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.

14. Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.
15. Opracowanie instrukcji dla rodziców na temat organizacji warunków do nauki w domu.
16. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny.
17. Tworzenie i przesyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach.
18. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania (zbadanych wcześniej) mocnych stron.
19. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.

Organizacja indywidualnego nauczania

1. Ustalanie z rodzicami form, metod i odpowiedniego czasu przeznaczonego na indywidualne nauczanie.
2. Włączanie rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego indywidualnego nauczania.
3. Wypożyczanie uczniom potrzebnego sprzętu.
4. Bieżące udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
5. Uwzględnianie higieny pracy, ograniczonej dyspozycyjności rodziców, stanu zdrowia ucznia, możliwości psychofizycznych, a także warunków środowiskowych.
6. Kontakt z rodzicami uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w stałych odstępach czasowych, przedstawianie propozycji projektów do przeprowadzenia w domu.
7. Praca zdalna zgodnie z ustalonym planem lekcji.

Organizacja pracy logopedycznej

1. Przygotowywanie zadań zawierających jak największą liczbę czynności praktycznych oraz ograniczoną liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy.
2. Przekazywanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładnych instrukcji, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
3. Zadania dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
4. Przygotowywanie i przekazywanie uczniom i rodzicom pakietów edukacyjnych (np.: zadania ćwiczenia, filmiki, muzyka, nagrane instrukcje do wykonania zadań).
5. Tworzenie przez nauczycieli własnych prezentacji i filmów związanych z tematyką zajęć.
6. Zdalne zajęcia specjalistyczne dla uczniów realizowane poprzez:
 - korzystanie z różnorodnych portali edukacyjnych, dzięki którym uczeń stymuluje rozwój i koryguje zaburzone procesy poznawcze,
 - wysyłanie materiałów wyrazowych do ćwiczenia wraz z kartami pracy do każdego tematu oraz linków do bezpłatnych gier logopedycznych utrwalających wymowę wywołanych głosek,
 - prowadzenie zajęć on-line.
7. Ustalenie planu nauczania dostosowanego do możliwości czasowych dziecka i rodziców.

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1
Lucyna Bielinska
mgr *Lucyna Bielinska*