**PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA
Szkoły Podstawowej w Baczynie**

**W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

*Podstawa prawna:*

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem o zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.z 2020r., poz.871); Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia*

1. **OGÓLNE ZASADY:**
2. Uruchomienie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla klas I - III, zajęć rewalidacyjnych, konsultacji dla uczniów klas ósmych szkoły podstawowej – przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty nastąpi się 25 maja 2020 r. oraz konsultacji dla uczniów klas IV – VII od 1 czerwca 2020r. w Szkole Podstawowej w Baczynie prowadzonej przez Urząd Gminy w Lubiszynie.
3. Dyrektor szkoły, poprzez dziennik elektroniczny Librus określi dyspozycyjność placówki, ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką.
4. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowane są te dzieci z klas I-III, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, w tym szczególnie: dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Uczniowie klasy ósmej szkoły podstawowej przygotowujący się do egzaminów uczestniczą w zajęciach zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły.
6. Od 1 czerwca b.r. uczniowie klas IV-VII mogą wziąć udział w konsultacjach wg. „Harmonogramu” po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi przedmiotu i ustaleniu terminu z nauczycielem przez dziennik LIBRUS chęci uczestnictwa. Czy nauczyciel przyjmie ucznia na konsultacje decyduje kolejność zgłoszeń (ograniczona liczba miejsc - do 12 osób) oraz sam nauczyciel.
7. Rodzic/opiekun prawny, który chce aby dziecko uczestniczyło w zajęciach świetlicowych (klasy I-III), musi wcześniej powiadomić dyrektora szkoły.
8. Rodzic/opiekun prawny, który chce aby dziecko uczestniczyło w zajęciach świetlicowych (klasy I-III), rewalidacyjnych oraz konsultacjach zobowiązany jest do dostarczenia wymaganego oświadczenia (**załącznik nr 1**). Oświadczenia można przesłać na adres email szkoły szkolabaczyna@op.pl lub dostarczyć przy pierwszej obecności ucznia w szkole.
9. Aby zapewnić dziecku (klasy I-III), (IV-VIII) odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Uczeń posyłany do szkoły powinien być zdrowy – bez objawów chorobowych.
11. Uczeń (I-III) jest przyprowadzany lub odbierany ze szkoły tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego. Nie jest dozwolone angażowanie w tym celu dziadków.
12. Uczeń, przyjeżdżający do szkoły autobusem stosuje się do procedur przewoźnika.
13. Szkoła jest czynna od godz. 7.30-15.30. Przed wejściem do szkoły uczniowie będą mieli dokonany pomiar temperatury ciała. Podwyższona temperatura eliminuje przyjęcie ucznia do placówki oraz z uczestnictwa w konsultacjach.
14. Pracownik może także odmówić przyjęcia ucznia do placówki wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
15. Rodzic/opiekun, uczeń ustawia się przed drzwiami szkoły w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości.
16. W przypadku przybycia o jednakowym czasie rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników szkoły, jak i innych osób, wynoszący minimum 2 m.
17. Uczeń musi mieć zapewnioną indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły oraz w szkole do momentu zajęcia miejsca w gabinecie lekcyjnym lub świetlicy.
18. **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA**
19. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania ucznia w rękawiczkach i maseczce ochronnej.
20. Wejście do szkoły koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora.
21. Pomiaru temperatury dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora.
22. Uczniowie po pomiarze temperatury dezynfekują ręce, odbierani są przez osoby wyznaczone, a następnie przechodzą do gabinetu lekcyjnego lub świetlicy (w przypadku posiadania rękawiczek ochronnych zdejmują je i wrzucają do wyznaczonego pojemnika przy wejściu do szkoły).
23. Przy odbieraniu dziecka, rodzic/opiekun prawny przekazuje w drzwiach pracownikowi szkoły, nazwisko i imię dziecka.
24. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na boisku szkolnym, na drzwiach wejściowych do szkoły zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców. W zaistniałej sytuacji odbiór ucznia odbędzie się przy wejściu na szkolne boisko z zachowaniem określonych odległości.
25. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany opuścić teren szkoły.
26. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz szkoły obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID – 19.
27. **ZASADY POBYTU UCZNIÓW**
	1. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
	2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
	3. Liczebność grupy wynosi maksymalnie 12 uczniów z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów w sali, nie mniejsza niż 4 m² na ucznia i każdego opiekuna.
	4. Należy zachować 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
	5. Uczeń do szkoły nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/pluszaków a w trakcie zajęć i konsultacji korzysta w własnych podręczników i przyborów.
	6. Co najmniej raz na godzinę sala powinna być wietrzona.
	7. Przerwy pomiędzy zajęciami zostaną tak zorganizowane, aby uczniowie nie mieli możliwości kontaktowania się ze sobą w trakcie ich trwania. Nad bezpieczeństwem uczniów opiekę sprawuje nauczyciel, który pełni opiekę w świetlicy szkolnej lub w salach dydaktycznych. O konieczności przerwy decyduje nauczyciel.
	8. Uczniowie odbywający konsultacje są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania wszystkich poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły. W przypadku braku przestrzegania procedur bezpieczeństwa przez uczniów, rodzice zostaną zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły.
	9. Uczniowie uczestniczący w zajęciach świetlicowych, rewalidacyjnych i konsultacjach przychodzą do szkoły o wyznaczonej godzinie, przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce, mają założone maseczki ochronne na twarz i nos. Uczniowie nie są zobowiązani do posiadania maseczek w trakcie konsultacji i pobytu w świetlicy.
28. Przedmioty i sprzęty w szkole należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparć krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
29. Uczeń będzie miał ograniczoną możliwość korzystania z zabawek i pomocy szkolnych. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
30. Uczniowie pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie szkoły boiska.
31. Sprzęt na szkolnym boisku musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na boisku.
32. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji urządzeń na boisku, zostanie on oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.
33. Podczas pobytu w szkole nie będą organizowane uczniom wyjścia poza placówkę, spacery, wycieczki.
34. Nauczyciel będzie zwracał szczególną uwagę, aby uczniowie często myli ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
35. Uczeń na terenie szkoły może zjeść posiłek przygotowany w swoim domu (nieczynna stołówka szkolna).
36. Biblioteka szkolna przyjmuje książki w wyznaczonych godzinach i miejscu. Informacja o terminie przyjmowania książek przez poszczególne klasy zostanie podana przez wychowawcę klasy.
37. Oddane książki przejdą okres kwarantanny w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
38. **INFORMACJE DODATKOWE**
	* 1. Rodzic/opiekun nie może wchodzić do szkoły ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
		2. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
		3. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki uczeń zostanie umieszczony w izolatorium (wydzielone pomieszczenie)
		a rodzic/opiekun zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
		4. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na tablicy w dzienniku elektronicznym Librus, na stronie Internetowej szkoły (<https://szkolabaczyna.edupage.org/>), w sekretariacie szkoły (z możliwością przesłania e-mailem).
		5. W przypadku zakażenia koronawirusem, szkoła będzie postępować zgodnie
		z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

 **Procedura wchodzi w życie z dniem 21.05.2020r**

Dyrektor szkoły

 Danuta Pławska

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moje dziecko ………………………………………… ur. ……………………….. w ciągu ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych
( podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

 ………………………………………………

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka

…………………………………………….............................................................

Nazwisko i imię dziecka

………………………………………………

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur, regulaminów związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

………………………………………………

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej, odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

………………………………………………

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)