

Podstawa prawna:

1. **UCHWAŁA NR XV.65.2019 RADY Gminy Przytoczna z dnia 27 listopada 2019r.** w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Przytoczna.
2. Zarządzenie nr 7.2022 Dyrektora Przedszkola Kasztanowa Kraina w Przytocznej z dnia 31.08.2022r. w sprawie opłat za korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu.

Zasady:

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku do lat 5 realizowane są w przedszkolu od godz. 8.00 do godziny 13.00 - od poniedziałku do piątku.
2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku 6 lat spełniających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne realizowane jest w przedszkolu w godzinach jego pracy 7.00-15.30
3. Stawka opłaty za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń ustalana jest Uchwałą Rady Gminy Przytoczna
4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach wynosi **1,00 złoty**.
5. Miesięczna opłata ustalana jest na podstawie czasu pobytu dziecka w przedszkolu, który Rodzice wskazali we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i w deklaracji o kontynuacji.
6. Ewidencje czasu pobytu dziecka w przedszkolu prowadzą nauczyciele (obecność w dzienniku)
7. Wysokość opłaty za dany miesiąc jest naliczana za wszystkie godziny obecności dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic/opiekun prawny informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania.
9. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic/prawny opiekun może zgłosić poprzez:
 - a) telefonicznie do sekretariatu
 - b) dziennik elektroniczny
10. **Opłaty za żywienie** pobierane są w wysokości stanowiącej iloczyn stawki żywieniowej za poszczególne posiłki ustalonej w Zarządzeniu Nr 7.2022 Dyrektora Przedszkola w sprawie opłat za korzystanie z wyżywienia oraz:

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA KORZYSTANIE PRZEZ DZIECI Z WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO ORAZ Z WYŻYWIENIA
PRZEDSZKOLE KASZTANOWA KRAINA PRZYTOCZNA

- a) na podstawie zadeklarowanych przez rodzica posiłków we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub w deklaracji o kontynuacji,
 - b) ilości dni pobytu dziecka w danym miesiącu.
11. Przedszkole zastrzega zmianę wysokości stawki żywieniowej w przypadku wzrostu cen zakupu surowców spożywczych.
12. Opłatę za świadczenie oraz wyżywienie wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie **od 05 do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu**, którego opłata dotyczy – **opłata pobierana jest „z dołu”** (za miesiąc wrzesień rodzic/prawny opiekun dokonuje wpłaty w październiku).
13. Opłatę wnosi się przelewem na konto bankowe przedszkola: **61 8367 0000 0054 5468 6000 0001** po uzyskaniu informacji od sekretarza o wysokości należnej kwoty za świadczenia i wyżywienie.
14. W przypadku zapłaty należności na rachunek bankowy za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Przedszkola.
15. Opłaty za wyżywienie i świadczenie należy wnieść w terminach podanych w pkt 12.
16. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

Dyrektor Przedszkola

/Zdzisława Flens/
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Zdzisława Flens