

Przedbórz, dniar.

.....
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
adres
.....

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. K. Wielkiego
w Przedborzu**

Proszę o wydanie **duplikatu legitymacji szkolnej** dla córki/syna

.....
imiona i nazwisko

.....
data urodzenia

Nr PESEL _ _ _ _ _

.....
adres

ul.....

Z powodu

Oświadczam, że znana jest mi wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkole Podstawowej im. K. Wielkiego w Przedborzu.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. Aktualna fotografia 30x42mm.
2. Potwierdzenie dokonanej wpłaty w wysokości **9,00 zł**

Potwierdzenie odbioru:

Data.....20.....r.

Podpis.....