

**Procedura bezpieczeństwa podczas konsultacji dla uczniów  
oraz korzystania z biblioteki szkolnej  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kowarach  
w okresie stanu epidemicznego**

**W związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem, procedura określa zasady przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole oraz bibliotece szkolnej ZSO w Kowarach:**

**I. Wejście na teren szkoły**

1. Wejść na teren szkoły i do obiektu mogą wyłącznie osoby zdrowe.
2. Bezwzględnie zgodnie z przygotowanym harmonogramem konsultacji indywidualnych i grupowych (do 3 uczniów).
3. Biblioteka – po wcześniejszym ustaleniu dnia i godziny z bibliotekarzem.
4. Uczniowie bez osobistych środków ochrony (maseczka, szal, itp.) umożliwiających zasłonięcie ust i nosa nie będą wpuszczani do budynku szkoły.
5. Po wejściu na teren szkoły:
  - Należy zamknąć za sobą furtkę.
  - Podejść do drzwi głównych i zadzwonić dzwonkiem.
  - Nie wchodzić na teren budynku samowolnie.
  - Oczekiwać na pracownika szkoły, który określi sposób załatwienia sprawy lub w sposób bezpieczny umożliwi wejście na teren obiektu.
6. Przed wejściem na teren budynku dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
7. Uczeń zobowiązany jest zdezynfekować dłonie, nawet jeśli posiada rękawiczki – dezynfekuje rękawiczki.
8. Uczeń postępuje zgodnie ze wskazówkami pracownika szkoły.
9. Bez uzasadnionej potrzeby, uczeń nie porusza się po szkole.

**II. Przebywanie na terenie obiektu**

1. Należy bezwzględnie zachować szczególne środki ochrony i higieny osobistej (częste dezynfekowanie rąk) - bez potrzeby nie dotykać sprzętów, mebli, parapetów.
2. Postępować zgodnie ze wskazówkami pracownika szkoły:
  - Po wejściu do budynku uczeń niezwłocznie udaje się do sali gdzie odbywają się konsultacje z konkretnym nauczycielem.
  - Zajmuje wyznaczone miejsce (jedną z ławek, który rozmieszczone są z zachowaniem odległości 1,5 m).

3. Przebywając w sali gdzie odbywają się konsultacje, uczeń postępuje zgodnie ze wskazówkami nauczyciela.
4. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów do pisania.
5. Przez cały czas konsultacji, uczeń ma zasłonięte usta i nos.
6. Korzystając z WC należy zachować i pozostawić czystość.
7. Wychodząc z WC należy dokładnie umyć ręce mydłem.
8. W czasie przerwy w konsultacjach zachować dystans społeczny – 2 m.

### **III. Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje w 1 dzień w tygodniu przez 3 godziny.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać 1 uczeń.
3. Uczniowie oczekujący na wejście do biblioteki powinni przebywać na korytarzu zachowując dystans społeczny – 2 m.
4. Wypożyczający książki zobowiązani są umówić się z bibliotekarzem na konkretny termin, w którym odbiorą wskazana przez siebie wcześniej pozycję książkową.
5. Kontakt z bibliotekarzem odbywa się za pośrednictwem poczty e-mail: [biblioteka@zso-kowary.pl](mailto:biblioteka@zso-kowary.pl) lub telefonicznie w godzinach otwarcia biblioteki pod numerem: (+48) 75 7182111 wewnątrzny: 30.
6. Uczeń postępuje zgodnie ze wskazówkami bibliotekarza.
7. Zachowuje dystans społeczny – pracuje przy wskazanym stoliku z zachowaniem 2 m odległości od drugiego stolika.
8. Uczeń nie może samodzielnie korzystać, przeglądać, pobierać i odkładać zasobów książkowych w bibliotece.
9. Co godzinę następuje wietrzenie pomieszczeń biblioteki oraz dezynfekcja powierzchni (blatów, ławek, krzeseł, klamek, włączników światła itp.).
10. Książki, które uczeń zwraca do biblioteki pozostawia w miejscu do tego wyznaczonym na okres kwarantanny wynoszący 3 dni.
11. Szkolne Centrum Informacyjne oraz czytelnia są wyłączone z użytkowania.

### **IV. Wyjście ze szkoły**

1. Każdy uczeń po zakończonych konsultacjach lub pracy w bibliotece szkolnej zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren szkoły.
2. Po wyjściu z sali lub biblioteki udaje się bezpośrednio do wyjścia głównego.

### **V. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa na terenie szkoły**

1. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie pracowników ZSO w Kowarach oraz osób przebywających na terenie jednostki należy zachować szczególne zasady higieny poprzez:
  - Częste mycie rąk (woda i mydło),
  - Dezynfekowanie rąk środkami do dezynfekcji, w które szkoła została wyposażona,
  - Zakrywanie nosa i usta podczas kaszlu lub kichania.

### **VI. Przeciwdziałanie zakażeniu**

1. Przebywający na terenie obiektu są zobowiązani do zachowywania bezpiecznej odległości między sobą – 1,5 m.
2. Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie użytkowe (np. biurka, klamki, klawiatura komputera, mysz, telefony).

3. Osoby z objawami wskazującymi na zakażenie COVID – 19 nie mogą przebywać na terenie obiektu ZSO w Kowarach. Bezwzględnie stosują się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **VII. Zwalczanie - postępowanie w przypadku wystąpienia COVID – 19**

1. W szkole jest wyznaczone pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej), w którym będzie można odizolować osobę/ucznia w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Uczeń u którego stwierdzono zakażenie COVID – 19 bezwzględnie jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor szkoły informuje pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z zakażonym uczniem o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Kowary jako przełożonego o zaistniałej sytuacji zakażenia COVID – 19 i jednocześnie niezwłocznie informuje o zaistniałym fakcie Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
5. Niezwłocznie dokonuje się dezynfekcji pomieszczeń i rzeczy, z których korzystał zakażony uczeń.
6. Dyrektor bezwzględnie stosuje się do zaleceń Burmistrza Miasta Kowary i Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.

Sylwia Ciszek  
Dyrektor ZSO w Kowarach