(pieczątka szkoły)

(штамп школи)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

(Заява для прийняття в початкову школу номер 2 в Макові Мазовецькім)

1. **Proszę o przyjęcie (Прошу прийняти)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **imię i nazwisko ucznia**

 (ім'я та прізвище учня)

**do klasy ………………………………………….. w roku szkolnym 20….. /20…..**

 (в клас)(в шкільному році)

1. **Dane osobowe kandydata do szkoły**

**(Персональні дані кандидата в школу):**

**Imiona i nazwisko ucznia ……………………………………………………………………………………………………..**

**(ім'я та прізвище учня)**

**Data i miejsce urodzenia ucznia .…………………………………………………………………………………………**

**(дата і місце народження учня)**

**Adres zamieszkania/pobytu ucznia ……………………………………………………………………………………**

**(адреса проживання / перебування учня)**

**Imię i nazwisko matki ucznia** ………………………………………………………………………………………………

(ім'я та прізвище мами учня)

**Nr telefonu / e-mail matki ucznia** ………………………………………………………………………………………

(номер телефону та електронна адреса мами)

**Imię i nazwisko ojca ucznia** …………………………………………………………………………………………………

(ім'я та прізвище батька)

**Nr telefonu /e-mail ojca** ……………………………………………………………………………………………………….

(номер телефону та електронна адреса батька)

**Nr PESEL/paszportu /innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia** ……………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(Номер PESEL / паспорт / інший документ, що підтверджує особу учня)*

 ……………………………………………………….

 **Podpisy rodziców / prawnych opiekunów**

 (Підписи батьків / опікунів)

**Відповідно до ст. 13 сек. 1 Загального регламенту про захист даних (GDPR), ми хотіли б повідомити вам, що:**

1) розпорядником наданих персональних даних є Початкова школа № 2 м. Маків Мазовецькі, адреса: вул. Generała Pułaskiego 15,
06 - 200 Maków Mazowiecki;

2) адміністратор призначив Інспектора із захисту даних. Його функцію виконує пан Бартош Сосновський, з яким ви можете зв’язатися щодо обробки ваших персональних даних за допомогою електронної пошти: sp2mak@op.pl;

3) адміністратор оброблятиме ваші персональні дані з метою виконання юридичних зобов’язань, пов’язаних із навчальним процесом, освітньою та доглядовою діяльністю відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. в) GDPR, що випливає з Закону від 7 вересня 1991 року про систему освіти, Закону від 14 грудня 2016 року Закону про освіту та Постанови Міністра національної освіти від 29 серпня 2014 року про порядок роботи дитячих садків і шкіл. громадськістю та установою документування курсу освіти, виховної та доглядової діяльності, а також на підставі ст. 9 сек. 2 літ. g) GDPR (якщо будуть оброблятися так звані дані спеціальної категорії, наприклад, що стосуються здоров’я).

4) персональні дані можуть бути доступні іншим уповноваженим особам на підставі положень законодавства,а також для суб’єктів, з якими адміністратор уклав договір доручення обробки даниху зв'язку з наданням послуг адміністратору (наприклад, юридична фірма, постачальник програмного забезпечення, зовнішній аудитор, підрядник, що надає послугу у сфері захисту персональних даних);

5) контролер не має наміру передавати ваші персональні дані третій країні чи міжнародній організації;

6) ви маєте право отримати копію ваших персональних даних у адміністратора.

**Крім того, відповідно до ст. 13 сек. 2 GDPR, повідомляємо, що:**

1) Ваші персональні дані будуть зберігатися протягом періоду, що випливає з положень закону, тобто Закону від 7 вересня 1991 року про систему освіти, Закону від 14 грудня 2016 року, Закону про освіту, Закону від 15 квітня 2011 року. про систему освітньої інформації та розпорядження Міністра національної освіти від 29 серпня 2014 року про порядок ведення державних дитячих садків, шкіл та закладів документації про хід освіти, виховної та доглядової діяльності;

2) ви маєте право на: доступ до ваших даних, виправлення їх, видалення, обмеження обробки, заперечення проти обробки та право подати скаргу до контролюючого органу;

3) надання персональних даних є добровільним, але необхідним для реалізації вищезазначеного цілі. Якщо дані не будуть надані, заява про прийняття дитини до школи не розглядатиметься;

4) адміністратор не приймає рішення в автоматизованому порядку на основі ваших персональних даних.

 ………………………………… ……………………………….

 (дата / місцевість) (Підписи батьків / опікунів)