Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej

w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu

 w roku szkolnym 2021/2022

 **Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu**

### Dane osobowe dziecka

**PESEL Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub**

 **innego dokumentu potwierdzającego tożsamość**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Imię* |  | *Drugie Imię* |  | *Nazwisko* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data urodzenia* |  | *Miejsce urodzenia* |  | *Województwo* |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |

 ***rok miesiąc dzień***

#### Adres zameldowania dziecka (Oświadczenie rodzica)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ulica (pełna nazwa)* |  | *Nr domu* |  | *Nr lokalu* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kod pocztowy* |  | *Miejscowość* |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Województwo* |  | *Powiat* |  | *Gmina* |
|  |  |  |  |  |

#### Adres zamieszkania dziecka, jeśli jest inny niż adres zameldowania(Oświadczenie rodzica)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ulica (pełna nazwa)* |  | *Nr domu* |  | *Nr lokalu* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kod pocztowy* |  | *Miejscowość* |
|  |  | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Województwo* |  | *Powiat* |  | *Gmina* |
|  |  |  |  |  |

**Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe matki/opiekunki prawnej** |
| Opiekun: | jest rodzicem | jest opiekunem prawnym |
| Imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe  |
| województwo |  | miejscowość |  |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | nr mieszkania |  |
| adres poczty elektronicznej (e-mail) |  | nr telefonu(domowy + komórka) |  |
| Miejsce pracy |  | Miejsce pracytelefon |  |

|  |
| --- |
| **Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego** |
| Opiekun: | jest rodzicem | jest opiekunem prawnym |
| Imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe  |
| województwo |  | miejscowość |  |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | nr mieszkania |  |
| adres poczty elektronicznej (e-mail) |  | nr telefonu(domowy + komórka) |  |
| Miejsce pracy |  | Miejsce pracytelefon |  |

***Zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów dziecka.***

W przypadku przyjęcia dziecka zobowiązuję się do:

* przestrzeganie postanowień Statutu szkoły;
* podawanie do wiadomości szkoły wszystkich zmian w podanych wyżej informacjach;
* uczestniczenia w zebraniach rodziców;
* przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka.

 …….………………………………

 (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**[[1]](#footnote-1)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[2]](#footnote-2)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów**[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium**  | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **- (**proszę zaznaczyć właściwe i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające dane kryterium) | **Liczba punktów** |
| **1.** | Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym | Zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. |  | 5 |
| **2.** | Kandydat mieszka na terenie Gminy Bogdaniec | Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania. |  | 5 |
| **3.** | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek o przyjęcie lub w przypadku zgłoszenia jednocześnie dwojga dzieci.  | Dokument potwierdzający pełnienie obowiązku szkolnego w szkole. |  | 5 |
| **4.** | Rodzice pracują w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły. | Dokument potwierdzający zatrudnienie. |  | 5 |

**Do wniosku dołączam dokumenty6 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego
w punkcie ………….**

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Inne, ważne informacje o dziecku (np.: choroby przewlekłe, wskazania lekarskie, uzdolnienia, itp.):**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Oświadczenia wnioskodawcy:

* Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte
we „Wniosku przyjęcia dziecka do przedszkola” oraz dostarczonych dokumentach są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).
* Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych
we wniosku o przyjęcie, w systemach informatycznych szkoły, do celów związanych
z przeprowadzeniem naboru do szkoły i organizacją pracy, funkcjonowaniem szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000
ze zmianami).
* Wyrażam zgodę na kontrolę stanu higieny dziecka.
* Wyrażam zgodę na badania logopedyczno-pedagogiczne i działania terapeutyczne.

**- Oświadczam, że moje dziecko na lekcje religii:**

□ **będzie uczęszczało**

**□ nie będzie uczęszczało.**

* Wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej szkoły lub w innych mediach lokalnych wypowiedzi, wizerunku mojego dziecka z imprez, uroczystości szkolnych, okolicznościowych
lub projektów edukacyjnych/innowacji pedagogicznych czy innych, promujących działania szkoły.

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L
z 2016 Nr 119, s. 1 ze zm., informujemy, że:**

1. Administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu** (adres:
ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec, adres e-mail: zsz@bogdaniec.edu.pl; numer telefonu: 95 7510041).
2. W **Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu oraz oddziałach przedszkolnych** został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: Monika Matela; adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do oddziałów przedszkolnych
w szkole/ naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń uczęszcza do danego przedszkola/danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone
w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

7. Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń i oświadczeń.**

Data: ………………………………… Podpisy rodziców, prawnych opiekunów:…………………………..…………

Data przyjęcia wniosku: ………………………………. Podpis osoby przyjmującej :………………….………………….

1. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)