**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA  I  PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ   NR 20**

**IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W PŁOCKU**

**Podstawa prawna**

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.  2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U.  2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.  2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa* *i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku  z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
6. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

**Cel procedury:**

1.Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I - III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo–wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Szkoła organizuje w ramach potrzeb zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania  i odbioru uczniów.
5. Do szkoły będą przyjmowane dzieci, zadeklarowane przez rodziców do dnia 21 maja 2020r.
6. Jeśli rodzic podejmie decyzję o udziale dziecka w zajęciach na terenie szkoły   
   w późniejszym terminie musi złożyć deklarację z trzydniowym wyprzedzeniem   
   w sekretariacie szkoły lub wysłać do wychowawcy klasy.
7. Wejście na teren szkoły będzie odbywać się od strony parkingu.
8. Pobyt osoby z zewnątrz na terenie szkoły zostaje każdorazowo odnotowany w zeszycie wejść przez wyznaczonego pracownika szkoły.
9. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
10. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
11. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
12. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze.
15. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
20. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
23. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
24. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Uczniowie korzystają z osobistych szafek szkolnych w szatni szkolnej.
27. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
28. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
29. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
30. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
31. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (strefa rodzica) lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
32. W szatni (strefie dla rodzica) należy przekazać ucznia pod opiekę pracownika szkoły, który odprowadzi je do sali zajęć.
33. Koniecznie należy ograniczyć czas przebywania rodzica z dzieckiem na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
34. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
35. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
36. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
37. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z   zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
38. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
39. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
40. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki lub innym wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób a rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
41. Od 25 maja br. odbywać się będą na terenie szkoły konsultacje dla uczniów klasy VIII z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
42. Od 1 czerwca br. odbywać się będą konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły.
43. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
44. Harmonogram konsultacji ustali dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
45. Konsultacje odbywać się będą indywidualnie lub w grupach liczących do 12 uczniów.
46. Uczniowie będą mogli korzystać z konsultacji po wcześniejszym umówieniu się poprzez Mobidziennik z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
47. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, musi zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi.
48. W szkole uczeń może korzystać wyłącznie z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
49. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę.
50. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów musi wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

**Zasady dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych prowadzonych na terenie szkoły**

1. Od 18 maja 2020r. możliwe jest organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla dzieci

z orzeczeniami o niepełnosprawności.

1. Zajęcia te będą miały charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia odbywają się na zasadzie spotkań indywidualnych.
3. Przy organizacji takich zajęć należy uwzględnić bezpieczne warunki ich realizacji.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt   
   z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
6. Podczas kontaktu z uczniami należy zwracać uwagę na promowane zasady higieny rąk (mycie i dezynfekcja), higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
7. Nauczyciel przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą powinien umyć i zdezynfekować ręce.
8. Nauczyciel powinien unikać noszenia biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
9. Osoby prowadzące zajęcia, w miarę możliwości powinny używać osłony ust i nosa.

O konieczności stosowania tego rozwiązania powinny być także poinformowane dzieci

i młodzież uczestnicząca w zajęciach. Sposób ochrony powinien być dostosowany   
do możliwości psychofizycznych ucznia.

1. Zapewnione zostaną, dla uczniów i kadry, środki czystości (mydło, ręczniki papierowe   
   w toaletach) oraz przy wejściu do szkoły środki do dezynfekcji.
2. Należy regularni wietrzyć pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia.
3. Należy regularnie dezynfekować często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. W szczególności ważne jest:

* regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł,
* dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur  
  i myszek, włączników świateł.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

1. Należy ograniczyć kontakt kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi   
   i młodzieżą uczestniczącą w zajęciach rewalidacyjnych z uczestnikami zajęć oraz z kadrą prowadzącą te zajęcia.
2. Do kadry należy obowiązek informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
3. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
4. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego

z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów, bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
2. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownicy są zobowiązani do bieżącgo śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną

i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

1. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli zaistniała by taka potrzeba, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
2. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Od dnia 1 czerwca 2020r. uczniom zapewnia się możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków służbowych powinien przebywać

w bibliotece w rękawiczkach ochronnych, mieć płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych.

1. Zachowywać bezpieczną odległoścć od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Pomieszczenie czytelni powinno być systematycznie wietrzone.
3. Należy czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Przed wejściem do biblioteki, w widocznym miejscu należy umieścić informację

o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.

1. Należy ograniczyć liczbę użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
2. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
3. Zgodnie z rekomentacją Biblioteki Narodowej zaleca się okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura   
   i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.
4. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła lub na wydzielone półki   
   w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
7. Należy odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.
8. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
10. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
11. Należy ustalić miejsce wypożyczeń/zwrotu. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
12. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracownika biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
13. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej. Opracowuje stosowny harmonogram.
14. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
15. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń uczeń lub rodzic może kontaktować się z bibliotekarzem poprzez mobidziennik lub telefonicznie.
16. Bibliotekarz przypomina uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usuniecie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogiętych kartek, sklejenie rozdarcia).
17. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez bibliotekarza w porozumieniu z wychowawcą określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
18. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce   
    i rękawiczkach.
19. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Należy pamiętać również, aby składowane książki były oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Ułatwi to prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
20. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów, np.

- podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela.  
- książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej; następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.

1. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
2. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**§ 2**

**Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą  zakaźną  lub  COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do i ze szkoły pracownik dezynfekuje ręce płynem do  dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
6. Regularnie myje i odkaża ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad  zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
11. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
12. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
13. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

**§3**

**Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
2. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
5. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
6. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
7. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
8. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
9. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
10. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu   
    z zachowaniem odpowiedniej odległości.
11. Nauczyciele nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 20 z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie ustalenia szczególnych warunków organizowania pracy nauczycieli w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych

**§ 4**

**Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek, stołów w jadalni

do spożywania posiłków.

1. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę czystości (dezynfekcji pomieszczeń).
3. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.

**§ 5**

**Organizacji pracy stołówki szkolnej**

1. Stówka szkolna zostanie uruchomiana od 1 czerwca br. w przypadku zebrania co najmniej 15 uczniów, których rodzice zadeklarują chęć skorzystania z obiadu.
2. Pracownicy stołówki muszą przestrzegać warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Wykonują codzienne prace we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów

i ich wyposażenia.

1. Stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni   
   i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia

i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

1. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych,

w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów

i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć

w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

**§ 6**

**Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 3 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
3. telefonicznego poinformowania szkoły,
4. pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik Nr 1 do Procedur.
5. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
6. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
7. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 370 C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
9. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać.
12. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi   
    i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

**Przydatne instrukcje:**

* mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

* dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

* prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

* prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

Załącznik Nr 1

do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

 w okresie pandemii COVID-19

**DEKLARACJA**

**udziału dziecka w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych na terenie Szkoły Podstawowej nr 20 w Płocku w okresie od 25.05.2020 do 5.06.2020**

Deklaruję udział mojego syna/córki

………………………………………………………………………….. ucznia klasy ……….

(imię i nazwisko)

w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych na terenie Szkoły Podstawowej nr 20 w Płocku w okresie od 25.05.2020 do 5.06.2020

Dziecko będzie przebywało w szkole w godzinach od ………….. do …………….

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 20 w Płocku temperatury ciała mojego dziecka ............................................................................................................ ucznia klasy ...................., jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły podstawowej.

………….................................................

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**

Jednocześnie oświadczam:

1. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
2. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich pracowników szkoły, uczniów szkoły wraz z ich rodzinami.
3. W czasie pozostawiania dziecka w szkole, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
4. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
5. W przypadku gdyby u mojego dziecka, podczas pobytu w szkole, wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji – gabinetu pielęgniarki szkolnej (sala nr 22).
6. Zobowiązuje się do pozostawienia dwóch aktualnych numerów kontaktowych (jeden numer prywaty drugi numer np. do pracy lub współmałżonka/opiekuna dziecka) w celu szybkiego kontaktu   
   w momencie zaistnienia sytuacji zagrożenia.
7. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w momencie nieodebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko niezwłocznie, w ciągu 60 minut od rozmowy (w sytuacji kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38oC) zostaną powiadomione przez szkołę służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.
8. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora szkoły dotyczącymi zasad funkcjonowania placówki w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z przeciwdziałanie i zwalczaniem COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

1).............................. -.........................................

telefon prywatny

2).............................. -.........................................

telefon proszę napisać do kogo np. do pracy

.................................................................................

(data i czytelne podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**Klauzula informacyjna**

**– zgoda na pomiar temperatury ciała ucznia - edukacja wczesnoszkolna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku ul.J. Korczaka 10, tel.24 367 19 27, e-mail: sekretariat@sp20plock.pl** reprezentowana przez Dyrektora.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: **iod@zjoplock.pl tel. 24 367 89 34.**

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu pomiaru temperatury ciała ucznia, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

4. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach).

5. Udzielenie zgody na pomiar temperatury ciała Pani/Pana dziecka ma charakter dobrowolny. Brak takiej zgody będzie skutkował niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

6. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres do 31 sierpnia 2020r.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) prawo do usunięcia danych,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania.

11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.