**Umowa nr SP2/OB.U/……/2021/2022**

**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

**Szkoły Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim**

zawarta w dniu ...........................r. w Makowie Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Maków Mazowiecki, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki – Szkołą Podstawową nr 2, ul. Gen. Pułaskiego 15,
06-200 Maków Mazowiecki, **reprezentowaną przez Elżbietę Płosińską- Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą,**

a

Rodzicem/opiekunem prawnym\* .

 /imię i nazwisko/

zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria ……… nr……………......... wydanym przez ………………………………………………………………….….. nr PESEL……………………………………………………………… tel. kontaktowy………………………………………………………….………

adres e-mail …………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

………………………………………………………………………………………………………………/imię i nazwisko dziecka, klasa/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

**§ 3**

1. Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:
2. w okresie od …………………….…………do…………………………… we wszystkie dni
3. rodzaj posiłku □ Zupa – 1,90 zł □ II danie – 2,80 zł □ Zupa + II danie – 4,70 zł

 */ proszę zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję /*

1. Miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej (w zależności od zadeklarowanej opcji posiłku) oraz liczby dni pracy szkoły.
2. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata za żywienie naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
3. Informacje dotyczące numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc będą umieszczane na tablicy informacyjnej w szkole.

**§ 4**

1. Wysokość stawki żywieniowej, określona została Zarządzeniem **Nr 1/2017** Dyrektora Szkoły
Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim z dnia 1 września 2017 r. w sprawie Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim.
2. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Rodzice zostaną powiadomieni o zmianie stawki żywieniowej poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. W przypadku nie zaakceptowania nowych stawek żywienia, rodzice mają prawo na 14 dni przed ich wprowadzeniem rozwiązać umowę dotyczącą korzystania z żywienia.

**§ 5**

* + - 1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty za żywienie dziecka do 10 dnia każdego miesiąca**, z góry, przelewem na rachunek bankowy szkoły (z wyjątkiem miesiąca września, w którym płatność należy dokonać w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 30 września 2021 r.). Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości naliczane od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności.

**Dane do przelewu:**

Szkoła Podstawowa nr 2

ul. Gen. Pułaskiego 15

06-200 Maków Maz.

Numer rachunku bankowego 07 8917 0001 0013 6422 2000 0010

**W tytule przelewu należy wpisać:**

wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc…………./nr obiadowy…………….

* + - 1. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
			2. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata.
1. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydania obiadu.

**§ 6**

* + - 1. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać osobiście w sekretariacie szkoły lub dzwoniąc na numer telefonu **29 7171582** w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka lub w dniu nieobecności do godziny 08:30. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższych terminów zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
			2. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko Rodzica oraz telefon kontaktowy Rodzica. **Odwołania dokonuje Rodzic.**
			3. Należność za odwołane obiady zostanie rozliczona poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (informację o wysokości odliczeń w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty można uzyskać od pracownika szkoły pod nr telefonu 29 7171582.
			4. Ze względu na konieczność dokonania końcowego rozliczenia umowy prosimy, aby nieobecność dziecka na obiedzie w miesiącu czerwcu 2021r. zgłaszać do 10 czerwca 2021 roku. Po tym terminie odpisy z tytułu nieobecności nie będą uwzględniane.
			5. **Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.**
			6. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica ………………………………………………………………………………………………….

**§ 7**

W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

**§ 8**

Rodzic i uczeń zobowiązują się zapoznać i przestrzegać zapisów regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Makowie Maz.

**§ 9**

Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

**§ 10**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 2 oraz Urząd Miejski w Makowie Maz. w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu z wyjątkiem zmiany stawki żywieniowej.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem danych osobowych R****odzica/Ucznia***  *jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Generała Pułaskiego 15, 06 – 200 Maków Mazowiecki;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp2mak@op.pl;*
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
3. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

………………………………….… ..………………………………

 podpis Rodzica/opiekuna prawnego podpis Dyrektora Szkoły

**Rozwiązanie umowy nr …………..**

**Rezygnacja z obiadów**

Zgłaszam rezygnację z korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim od dnia …………………..mojego dziecka ……………………………………………… klasa ………………………

Zobowiązuje się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.

Dane Rodzica/opiekuna prawnego: ……………………………………………………………………………………………………

Nadpłatę proszę zwrócić na konto bankowe nr ……………………………………………………………………………….

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem danych osobowych R****odzica/Ucznia***  *jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Generała Pułaskiego 15, 06 – 200 Maków Mazowiecki;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp2mak@op.pl;*
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
3. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

……………………………………….……………………

 data i Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

Data wpływu do Szkoły Podstawowej nr 2 ...................................................... Podpis .............................................

 /Wypełnia pracownik szkoły/