



Diagnostické centrum Ul. J. Jančeka 32, Ružomberok

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach DgC Ružomberok v školskom roku
2019/2020**

podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR č. 9/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov

Ružomberok

august 2020

Obsah

1. Základné údaje	3
2. Údaje o rade školského zariadenia a iných poradných orgánoch:.....	4
3. Poradné orgány zariadenia	5
4. Údaje o počte žiakov školy a počte tried.....	5
5. Zoznam uplatňovaných učebných plánov	7
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu PZ a OZ.....	9
7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov zariadenia.....	9
8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	10
9. Údaje o projektoch, do ktorých je DgC zapojené	10
10. Výsledky inšpekčnej činnosti.....	10
11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	11
13. Cieľ DgC Ružomberok – koncepčný zámer a vyhodnotenie plnenia	13
14. Úspechy a nedostatky	14
15. Vzťahy medzi školou a ďalšími fyzickými a právnickými osobami	14
Príloha č. 1.....	16

1. Základné údaje

§ 2. ods. 1 písm. a

Názov školského zariadenia: Diagnostické centrum, Ul. J. Jančeka 32, Ružomberok

Súčasť zariadenia : Školská jedáleň, Ul. J. Jančeka 32, Ružomberok

Adresa: Ul. J. Jančeka 32, PSČ 034 01 Ružomberok

Telefón/fax : 0444324209, mobil : 0948310030

Internetová a elektronická adresa:

www.dgcrbk.edupage.org, dgcentrumrbk@gmail.com

Údaje o zriaďovateľovi zariadenia:

Okresný úrad Žilina

Vysokoškolákov 8556/33B

010 08 ŽILINA

IČO : 99000005

Tel. / fax – 0415117111 / 0415651428

Mená vedúcich zamestnancov:

Mgr. Mária Peťová - riaditeľka Diagnostického centra Ružomberok

Mgr. Monika Klementová - vedúca vychovávateľka VMV, zástupkyňa riaditeľa

p. Ingrid Kelčíková - vedúca školskej jedálne (ŠJ)

2. Údaje o rade školského zariadenia a iných poradných orgánoch:

Rada školského zariadenia Diagnostického centra Ružomberok (ďalej len „RŠZ“) - samosprávny kontrolný orgán má 11 členov, z toho piati členovia sú zvolení zástupcovia z radov zamestnancov Diagnostického centra, Ul. J. Jančeka 32, Ružomberok (ďalej len „DgC“) a šiesti členovia sú delegovaní zriaďovateľom. RŠZ Ružomberok pracovala v školskom roku 2019/2020 v nasledovnom zložení :

- Mgr. Miroslava Šuľová – predsedníčka RŠZ Ružomberok - vychovávateľka DgC Ružomberok
- P. Tatiana Kubíková – podpredsedníčka RŠZ – ekonómka DgC Ružomberok
- Mgr. Dominika Janovcová – člen – učiteľka DgC Ružomberok
- Mgr. Marian Haluška - člen – vychovávateľ DgC Ružomberok
- Mgr. Milan Gejdoš – člen – učiteľ DgC Ružomberok
- Mgr. Jana Černická – člen – delegovaná zriaďovateľom – metodička oddelenia odborných a metodických činností OŠ - OÚ Žilina
- Mgr. Alena Hlavatá - člen – delegovaná zriaďovateľom – pracovníčka oddelenia špecializovaných činností OŠ - OÚ Žilina
- Ing. Jaroslav Híčík – člen – delegovaný zriaďovateľom – vedúci oddelenia špecializovaných činností OŠ - OÚ Žilina
- Ing. Iveta Sedláčková – člen – delegovaná zriaďovateľom – pracovníčka oddelenia analýz, finančných a kontrolných činností OŠ - OÚ Žilina
- Mgr. Lenka Ferenčáková – člen – delegovaná zriaďovateľom – pracovníčka oddelenia špecializovaných činností OŠ - OÚ Žilina,
- JUDr. Mgr. Lucia Kyselová – člen – delegovaný zriaďovateľom – pracovníčka oddelenia špecializovaných činností OŠ - OÚ Žilina

Voľby so novej RŠZ prebehli za sprísnených hygienických opatrení v termíne od 03. 04. 2020 do 08. 04. 2020. Na základe novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve Z.z. v znení neskorších predpisov, RŠZ bude pokračovať v pôvodnej zostave aj na začiatku šk. roka 2020/2021 a to až do skončenia mimoriadnej situácie a delegovania nových členov RŠZ zriaďovateľom.

3. Poradné orgány zariadenia

Grémium – Gremiálna rada (GR) – je poradný orgán riaditeľa. Tvorili ho vedúci pracovníci, sociálna pracovníčka, učiteľ, ekonómka, psychológ. Zasadnutia sa konali spravidla každý pondelok o 7:30 hod.

Pedagogická rada (PR) – tvoria ju všetci pedagogickí a odborní zamestnanci + sociálna pracovníčka – poradný orgán riaditeľa – zišla sa 4 x za školský rok 2019/2020.

Dislokačná komisia(DK) - schádzala sa každý utorok, resp. podľa potreby za účasti pedagogických a odborných zamestnancov - učelia, vychovávatelia, psychológovia, sociálna pracovníčka a v prípade potreby sa zasadnutia zúčastňovala aj zdravotná sestra. Je to poradný orgán riaditeľa ohľadom zhodnotenia diagnostického pobytu detí a určenia ich ďalšej prognózy.

Metodické združenie (MZ) – tvoria ho všetci pedagogickí a odborní pracovníci, zvoláva ho vedúca výchovy spravidla 4x do roka. V prípade potreby viackrát.

4. Údaje o počte žiakov školy a počte tried

§ 2. ods. 1 písm. b

V školskom roku 2019/2020 bolo pri DgC zriadených 5 diagnostických tried (ďalej len „DT“), z toho 4 DT pre žiakov II. stupňa ZŠ a 1 DT pre žiakov II. stupňa ŠZŠ so vzdelávacím programom pre žiakov s mentálnym postihnutím. V každej diagnostickej triede bolo maximálne 8 až 10 detí. V priebehu školského roka 2019/2020 sa v jednotlivých triedach a skupinách menila štruktúra a počet detí.

Počty detí		
Hmotná núdza	6	SPOLU
Výchovné opatrenie	1	
Neodkladné opatrenie	35	
Dobrovoľný pobyt	50	
CDR	11	
Deti z rodín	75	
Žiaci s poruchami učenia	8	
Žiaci ZŠ	63	
Žiaci ŠZŠ	23	
Chlapci	55	
Dievčatá	31	86

Využitie záchytného oddelenia: Do záchytnej miestnosti sme počas školského roka prijali 16 detí - **RC Veľké Leváre 9 x**, RC Sološnica 3 x, **RC Hlohovec 3 x** a RC Levoča 1 x.

Úteky detí z nášho zariadenia v školskom roku 2019/2020 neboli žiadne.

Výsledky koncoročnej klasifikácie:

	Prospeli	Neprospeli	Výpis	Správanie				Vymeškané hodiny	
				1	2	3	4	Ospr.	Neospr.
I.DT	4	0	2	1	2	1	-	379	4
II.DT	2	0	2	1	1	-	-	216	0
III.DT	1	0	6	-	-	1	-	293	0
IV.DT	1	0	6	1	-	-	-	230	3
V.DT	2	0	5	1	1	-	-	261	0
Celkom	10	0	21	4	4	2	-	1379	7

Žiakom, ktorí boli v DgC menej ako tri mesiace sme zaslali výpis známok a známky uzatvára kmeňová škola.

5. Zoznam uplatňovaných učebných plánov

§ 2. ods. 1 písm. f - Učebný plán pre 5. - 9. ročník, 2019/2020 diagnostické triedy základnej školy

Vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet	ročník					Spolu
		nižšie stredné vzdelávanie					
		5.	6.	7.	8.	9.	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	5	5	4+1	5	5	24+1
	anglický jazyk	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	5+5
	matematika	4	4+1	4+1	4	5	21+2
Matematika a práca s informáciami	informatika	1	1	1	1	0+1	4+1
	fyzika		1	1	1	1	4
	chémia			1	1	1	3
Človek a príroda	biológia	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	5+5
	dejepis	1	1+1	1	1+1	1+1	5+3
	geografia	1	1	1	1	1+1	5+1
	občianska náuka		1	1	1	1	4
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1	1		4
	výtvarná výchova	1+1	1	1	1	1	5+1
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
Špeciálno-pedagogická podpora	Prevenca sociálno-patologických javov	2	1	2	2	1	8
	Terapeuticko-korekčné cvičenia	4	4	4	4	4	20
	základ	24	25	26	27	25	127
	voliteľné hodiny	3	4	4	3	5	19
	spolu	27	29	30	30	30	146

§ 2. ods. 1 písm. f - Učebný plán pre 5. - 9. ročník, 2019/2020 diagnostické triedy špeciálnej základnej školy

Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	6 +1	6+1	5	5	5	27+2
Príroda a spoločnosť	vecné učenie						
	Vlastiveda	2+1	3				5+1
Človek a príroda	Fyzika			1	1	1	3
	Chémia					1	1
	Biológia			1+1	1+1	1+1	3+3
Človek a spoločnosť	Dejepis			1+1	1+1	1+1	3+3
	geografia			1	1	1	3
	občianska náuka			1	1	1	3
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20+5
	Informatika	1	1	1	1	1	5
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	10+5
	svet práce						
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1	1	1	5
	hudobná výchova	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná výchova	2	2	2	2	2	10
Špeciálnopedagogická podpora	Prevenencia sociálno-patologických javov	2	2	2	2	2	10
	Terapeuticko-korekčné cvičenia	1	1	1	1	1	5
	Základ	22	23	24	24	25	
	Voliteľné	4	3	4	4	4	19
	SPOLU	26	26	28	28	29	137

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu PZ a OZ

§ 2. ods. 1 písm. g

PEDAGOGICKÍ 19

ODBORNÍ 4

NEPEDAGOGICKÍ 22, z toho dvaja na 0,5 úväzku

CELKOM 45 zamestnancov, vrátane vedenia zariadenia

Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci sú plne kvalifikovaní.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov zariadenia

§ 2. ods. 1 h

Názov	Prebieha/počet - Neprebíhalo	Poskytovateľ
Funkčné	neprebíhalo	---
Adaptačné	2 odborní zamestnanci psychológovia	Diagnostické centrum Ul. J. Jančeka 32, Ružomberok
Aktualizačné	Všetci PZ a OZ	Diagnostické centrum Ul. J. Jančeka 32, Ružomberok
Špecializačné	neprebíhalo	---
Inovačné	2 PZ a 2 OZ	VÚDPaP
1. atestácia	4 pedagogickí zamestnanci	
2. atestácia	---	---
Prípravné atestačné	---	---
Kvalifikačné	1 PZ	Univerzita Komenského Bratislava

Podrobný rozpis a popis vzdelávania je uvedený v pláne profesijného rastu pedagogických a odborných zamestnancov.

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

§ 2. ods. 1 i

Pre deti prijaté na diagnostický pobyt každoročne organizujeme pestré záujmové, športové a kultúrne podujatia (sv. Mikuláš, Vianoce, Veľká noc, plaváreň, klzisko, celodenné výlety, športové turnaje). Zameriavame sa na tematické dni ako je Deň zeme, červená stužka, deň narcisov, boj proti HIV a pod.

Vzhľadom na pandemickú situáciu v krajine, bol počet a rôznorodosť akcií v školskom roku 2019/2020 obmedzený. Dokumentácia z akcií je zverejnená na facebookovej a webovej stránke DgC <https://dgcrbk.edupage.org/news/>

V júli 2020 sa v zariadení konalo rokovanie riaditeľov diagnostických centier na Slovensku s pani štátnou tajomníčkou Monikou Filipovou a riaditeľkou kancelárie štátnej tajomníčky MŠVVaŠ SR p. Markétou Tomaga.

Riaditeľka DgC Mgr. Mária Peťová sa zúčastnila viacerých rokovaní so zriaďovateľom – OU Žilina, MŠVVaŠ SR, MV SR, VÚDPaP a ŠPÚ.

9. Údaje o projektoch, do ktorých je DgC zapojené

§ 2. ods. 1 j

Názov projektu: *"Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce"*

Podpora projektu: VÚDPaP

Zodpovedná osoba: Mgr. Mária Peťová

Termín: 2019 - 2024

10. Výsledky inšpekčnej činnosti

§ 2. ods. 1 k

Subjekty oprávnené vykonávať kontroly v školách a školských zariadeniach.

Konkrétne sa jedná o :

- Previerka Krajskej prokuratúry Žilina 1x počas roka – bez opatrení.
- Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávali v priebehu školského roka 2019/2020 vedúci zamestnanci DgC Ružomberok v rámci svojich právomocí na svojich úsekoch.

- V januári 2020 prebehla kontrola RÚVZ – opatrenie na polozenie protiprachových podložiek do poschodových postelí bolo splnené okamžite.
- V júni 2020 prebehla finančná kontrola – bez opatrení.

11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

§ 2. ods. 1 l

Priestory zariadenia:

- **Budova internátu** – prenajatá budova, kde prebieha stravovanie a ubytovanie. Nachádza sa v nej aj práčovňa, sklad ošatenia, kotolňa, garáže, relaxačná miestnosť, vyšetrovňa, archív a záchytné oddelenie.
- **Budova školy** – DgC je správcom majetku štátu, nachádzajú sa v nej priestory diagnostických tried ZŠ a SZŠ, žiacka dielňa, sociálne oddelenie, psychologické oddelenie a administratíva.
- **Budova telocvične so samostatným vchodom** - DgC je správcom majetku štátu. Súčasťou telocvične sú samostatné miestnosti – posilňovňa a šatne.

Analýza súčasného stavu a potreby :

- V marci 2020 bol v budove školy vymenený plynový kotol.
- Marec 2020 - zakúpená nová umývačka riadu.
- Apríl 2020 - zakúpený ozónový generátor na dezinfekciu priestorov zariadenia.
- Máj 2020 - prebehla oprava strechy na telocvični.
- Ostatné materiálno – technické vybavenie je na primeranej úrovni okrem počítačových zostáv, ktoré by bolo potrebné vymeniť, obnoviť bezdrôtové pripojenie a zrýchliť internet.
- V havarijnom stave sú stoličky v školskej jedálni.
- Júl 2020 – vypracovaný znalecký posudok na budovu internátu, ktorá je v riešení MV SR.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti a celkovej prevádzky nášho zariadenia v školskom roku 2019/2020 t.j. od 1.9. 2019 do 31.8. 2020

a) ŠTÁTNY ROZPOČET	IX.-XII./2019	I.-VIII./2020	SPOLU
CELKOM, z toho :	382 594 €	570 169 €	952 763 €
Tarifný plat	193 756 €	294 524 €	488 280 €
Osobný príplatok	6 001 €	10 343 €	16 344 €
Ostatné príplatky	27 370 €	43 434 €	70 804 €
Odmeny	26 932 €	13 901 €	40 833 €
Mzdy	254 059 €	362 202 €	616 261 €
Poistné do poisťovní	88 504 €	126 560 €	215 064 €
DDP	5 159 €	6 479 €	11 638 €
Odvody do poisťovní	93 663 €	133 039 €	226 702 €
Tovary a služby, z toho :	33 655,00 €	71 846 €	105 501 €
Cestovné náhrady	64 €	224 €	288 €
Energie	6 559 €	25 218 €	31 777 €
Vodné a stočné	1 184 €	2 323 €	3 507 €
Telekomunikačné služby	277 €	525 €	802 €
Poštové služby	204 €	380 €	584 €
Interiérové vybavenie	0 €	0 €	0 €
Výpočtová technika	291 €	11 €	302 €
Prev.stroje,prístroje a technika	68 €	1 824 €	1 892 €
Všeobecný materiál	2 739 €	3 113 €	5 852 €
Knihy,časopisy,kompen.pomôcky	36 €	65 €	101 €
Pracovné odevy...	422 €	164 €	586 €
Osobná spotreba dieťaťa	0 €	12 €	12 €
Licencie	58 €	219 €	277 €
Softvér	0 €	0 €	0 €
Palivo ako zdroj energie	14 €	24 €	38 €
Dopravné náklady služ.motor.vozidla	579 €	815 €	1 394 €
Rutinná a štandardná údržba	3 888 €	2 225 €	6 113 €
Nájomné za prenájom budovy	7 303 €	14 687 €	21 990 €
Služby dodávateľským spôsobom	5 106 €	12 597 €	17 703 €
Potraviny	4 863 €	7 420 €	12 283 €
Bežné transfery, z toho :	1 215 €	3 082 €	4 297 €
na vreckové detí	453 €	1 095 €	1 548 €
na nemocenské dávky	762 €	1 987 €	2 749 €
na odchodné	0 €	0 €	0 €
INVESTÍCIE	0 €	6 180 €	6 180 €
b) NEDAŇOVÉ PRÍJMY	1 124 €	0 €	1 124 €
c) VZDELÁVACIE POUKAZY			
d) MIMOROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY			
čerpanie darovacieho účtu	2 175 €	1 000 €	3 175 €
čerpanie stravovacieho účtu	17 516 €	17 542 €	35 058 €
príjem na darovací účet	1 940 €	0 €	1 940 €
príjem na stravovací účet	18 061 €	17 859 €	35 920 €

Mimorozpočtové, sponzorské finančné prostriedky sme použili v súlade ustanovení o darovacích zmluvách hlavne na záujmovú činnosť pre potreby našich detí, nákup rôznych pomôcok, hračiek, športových potrieb, financovanie rôznych záujmových a športových podujatí, akcií, výletov a iné.

Najväčším a dlhodobým každoročným sponzorom nášho zariadenia je Mondi SCP a.s. Ružomberok. Sponzorsky spolupracujeme aj so základnými školami v Ružomberku – bezplatné využívanie priestorov ihrísk (ZŠ Zarevúca a ZŠ Bystrická Rbk). Finančné prostriedky sme využili aj z 2% daní, cez OZ Cordis.

13. Cieľ DgC Ružomberok – koncepcný zámer a vyhodnotenie plnenia

§ 2. ods. 1 n

CIEĽ: poskytovanie odbornej komplexnej pedagogicko-psychologickej diagnostiky, vzdelávanie v zmysle platných učebných osnov a plánov a taktiež dôkladná a všestranná sociálna a zdravotná starostlivosť o zverené deti.

PLNENIE: Uvedené priority sa darí plniť v dôsledku práce pedagogických a odborných zamestnancov, dodržiavaním hlavných zásad humanizácie vo výchovno-vzdelávacom procese, individuálnou ale aj komunitnou formou práce a pestrou záujmovou činnosťou detí.

CIEĽ: naučiť žiakov učivo podľa vzdelávacích štandardov, prepájať poznatky z rôznych oblastí, pristupovať ku každému žiakovi individuálne a pomôcť mu doplniť tie vedomosti, ktoré žiak vzhľadom na problémy, ktoré sa uňho vyskytli zanedbal.

PLNENIE: Využívanie špecifických predmetov na individuálnu, skupinovú, terapeutickú prácu so žiakmi. Využívanie počítačovej techniky, exkurzie, tematické výlety.

CIEĽ: Naučiť správať sa primerane situácii, konať dobro, budovať dobré medzilidské vzťahy, eliminovať nevhodné prejavy správania.

PLNENIE: Spolupráca jednotlivých oddelení na diagnostike, nastavenia eliminácie negatívnych prejavov správania, ako aj nastavenie programu progresu dieťaťa.

CIEĽ: Pomoc zákonným zástupcom dieťaťa.

PLNENIE: Spolupráca so zákonnými zástupcami, intervencia, riešenie problémov spojených s rodinným alebo školským prostredím dieťaťa. Odporúčania a rozhovory so zákonnými zástupcami, podávanie informácií o prograse dieťaťa, prípadne problémov.

14. Úspechy a nedostatky

§ 2. ods. 1 o

ÚSPECHY DgC:

- Kvalifikovanosť a odbornosť PZ a OZ.
- Starostlivosť o žiakov.
- Individuálne riešenie výchovných problémov.
- Kvalitná diagnostika.
- Nastavenie postupu práce pre konkrétne dieťa.
- Využívanie terapeutických postupov.
- Práca so zákonnými zástupcami dieťaťa.

NEDOSTATKY DgC:

- Absentuje športový areál.
- Je nevyhnutné vysporiadať zostatkovú časť pozemkov.
- Je nevyhnutné previesť budovu internátu do správy DgC.
- Je potrebné zakúpiť 9miestne auto.
- Do školskej jedálne je potrebné zakúpiť nové stoličky.
- Nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu tembuildingu a supervízie.
- Nedostatok finančných prostriedkov na prevádzku zariadenia.

NÁVRHY OPATRENÍ:

- Žiadosť zriaďovateľovi OÚ Žilina o zakúpenie 9 miestneho automobilu.
- Žiadosť zriaďovateľovi OÚ Žilina o realizácie výstavby multifunkčného ihriska.
- Rokovanie s MV SR ohľadom budovy internátu.
- Požiadat' SPF o prevod zostávajúcich pozemkov do správcovstva DgC.
- Navýšiť normatívne financovanie a zmenu financovania.

15. Vzťahy medzi školou a ďalšími fyzickými a právnickými osobami

§ 2. ods. 2 d

Zúčastňujeme sa akcií, ktoré organizujú iné kultúrno-spoločenské inštitúcie a organizácie, ako napr. CVČ Elán Ružomberok, Hasičský a záchranný zbor Ružomberok, Mondi SCP a.s. Ružomberok, Detské centrum Ružomberok, Spojená škola Ružomberok, Policajný zbor SR, ZVJS SR, športové turnaje usporiadané mestom Ružomberok.

Každoročne organizujeme preventívno-výchovnú akciu v spolupráci s PZ SR vyhľadávanie drog policajnými psami – doteraz s negatívnymi závermi, besedu PZ SR o drogách Rozhodneš sa správne? Vedúca vychovávateľka pripravila s deťmi kultúrny program pre seniorov v DSS Trojlístok.

Od 16. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehal výchovno-vzdelávací proces v mimoriadnom režime (viď príloha č.1).

Správa bola prerokovaná na zasadnutí členov pedagogickej rady Diagnostického centra, Ul. J. Jančeka 32, Ružomberok dňa 28. 08. 2020.

Dňa 22.09.2020 rada školského zariadenia prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020, vzala ju na vedomie a odporúča zriaďovateľovi schváliť ju bez pripomienok.

Mgr. Miroslava Šuľová, predseda rady školského zariadenia

Schválené zriaďovateľom - Okresný úrad – odbor školstva Žilina:

Okresný úrad – odbor školstva Žilina schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020.

August 2020

spracovala: Mgr. Mária Peťová
riaditeľka DgC Ružomberok

Príloha č. 1

Výchovno-vzdelávací proces počas trvania mimoriadnej situácie

Dňa 12.03.2020 bolo riaditeľkou DgC vydané Usmernenie č. 1/2020, ktoré špecifikovalo organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu počas **vyhlásenia mimoriadnej situácie vládou Slovenskej republiky**. Usmernenie č. 1/2020 bolo vypracované na základe opatrení **Ústredného krízového štábu Slovenskej republiky**, Úradu verejného zdravotníctva SR, ako aj usmernení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Počas trvania mimoriadnej situácie bolo Usmernenie č. 1/2020 vzhľadom na aktuálnu situáciu dopĺňané dodatkami.

VZDELÁVANIE

- **DOBROVOĽNÉ POBYTY**

Po telefonickej konzultácii s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Liptovskom Mikuláši a detskou pediatričkou MUDr. Danicou Papúchovou, bolo pre mimoriadnu situáciu odporúčané prepustenie všetkých žiakov, ktorí boli na **dobrovoľnom pobyte** v DgC do domáceho prostredia. U týchto žiakov prebiehalo vzdelávanie dištančnou formou v spolupráci s kmeňovou školou. Odchody žiakov boli realizované v dňoch 13.03.2020 a 16.03.2020.

- **POBYTY NA ZÁKLADE SÚDNEHO ROZHODNUTIA**

Žiaci, ktorí boli do DgC umiestnení na základe **neodkladného alebo výchovného opatrenia súdu**, zostávali po celý čas trvania mimoriadnej situácie v zariadení, alebo do skončenia súdneho rozhodnutia. Noví žiaci boli do DgC prijímaní po absolvovaní karantény v Liečebno-výchovnom sanatóriu Ľubochňa.

Vyučovanie prebiehalo v diagnostických triedach. Rozvrh sa menil vzhľadom na vývoj situácie a počet tried (rozpis služieb, zmeny rozvrhu a home office sú zaevidované v zložke COVID-19 2019/2020).

OCHRANNÉ PROSTRIEDKY A DEZINFEKCIA:

- Každý zamestnanec aj žiak dostával ochranné rúška podľa potreby.
- Zamestnanci boli vybavení ochrannými rukavicami.
- Ochranné rúška boli povinní nosiť len zamestnanci DgC, pretože žiaci boli po absolvovaní karantény a taktiež boli testovaní PCR testom s negatívnym výsledkom. Žiaci nosili rúška len v exteriéri.
- Bezkontaktný prístroj na dezinfekciu rúk bol pri každom vchode do obidvoch budov DgC.
- Dezinfekcia priestorov DgC bola realizovaná minimálne 2x denne.
- Dezinfekcia DgC ozónovým generátorom 1x denne.
- Žiaci si dezinfikovali ruky dezinfekčnými mydlami.
- Meranie telesnej teploty - zamestnancom bola meraná telesná teplota bezkontaktným teplomerom pred nástupom na každú zmenu. U žiakov prebiehal každodenný ranný filter merania teploty.