**ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Při škole: Základní škola a mateřská škola Zlatníky-Hodkovice

Vypracovala: Dana Hřídelová

Schválila ředitelka školy: Mgr. Ivana Jelínková

Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2020

**1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ**

1.1 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě předem vydaných kritérií.

1.3 Školné pro školní rok 2020/2021 je stanoveno ve výši 300,- Kč na 1 měsíc. Je hrazeno předem převodem na účet dle platebního předpisu zadaného školou**.**

1.4 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny: tyto údaje jsou zaznamenány na Přihlášce k přijetí dítěte do ŠD. Omluvu nepřítomnosti žáka ve družině, odchylky od pravidelné docházky nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **výhradně písemně.** Předem známou nepřítomnost žáka ve družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.5 V Přehledu výchovně vzdělávací práce je uveden pravidelný odchod žáka podle zápisního lístku. V případě, že se doba odchodu od zapsané liší, zaznamená se skutečná doba odchodu do přehledu docházky ke jménu žáka.

**2. ORGANIZACE ČINNOSTI**

2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 11.40 do 17.00 hodin

2.2 Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.30 hodin a po 15 hodině.

2.3 Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.

2.4 Žáky do školní družiny si přebírá vychovatelka od vyučujících po skončení vyučování té které třídy v místnosti školní družiny.

2.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.6 **Rodiče a další návštěvníci do místnosti ŠD nevstupují**.

**3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

3.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem základní školy a řádem školní družiny pro žáky, se kterými byli žáci seznámeni na začátku školního roku.

3.4 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahuje ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

**4. DOKUMENTACE**

4.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:

* Přihláška k přijetí pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
* Matrika
* Přehled výchovně vzdělávací práce – veden ve školním systému Edupage.

**5. KRITÉRIA ZAŘAZENÍ DĚTÍ DO ŠD**

5.1 Do ŠD jsou přijímány děti do kapacity školní družiny – tj. 30 dětí na oddělení.

5.2 Přednostně jsou přijímány děti z nižších ročníků, tj. žáci 1. a 2. třídy, jejichž oba rodiče jsou zaměstnáni.

5.4 Starší sourozenci z 3. třídy budou upřednostňováni při přijetí do ŠD.

5.5 Děti, jejichž matky jsou t.č. na mateřské dovolené, mohou být přijaty v případě volné kapacity ŠD.