

**Zarządzenie Nr 41 /2020**  
**Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie**  
**Z dnia 21 sierpnia 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa dla Przedszkola „Jedyneczka” w Pelplinie w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie:

- *art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)*
- *oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat( art.. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz 2020 r., poz. 322, 374, 567)*

zarządzam co następuje :

**§ 1.**

Wprowadzam procedurę bezpieczeństwa w Przedszkolu „Jedyneczka” w Pelplinie w okresie pandemii COVID-19 stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 26/2020 z dnia 18 maja 2020.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1

*mgr Lucyna Bielińska*

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola „Jedyneczka” w Pelplinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic zobowiązany jest wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

### § 1

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Dyrektor odpowiada za organizację pracy placówki, monitoruje prace porządkowe za pomocą karty monitorującej czystość placówki, ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek, blatów, włączników itp.

3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

4. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: izolatorium.

8. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica, fartuchy ochronny, rękawiczki jednorazowe.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk .
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją.
12. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiły instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, oraz kosz na zużyte rękawiczki.
13. Można korzystać z placu zabaw , po każdej grupie korzystającej z placu następuje dezynfekcja.
14. Dyrektor , aby zapewnić szybka komunikację z rodzicem/opiekunem prawnym w oświadczeniu rodzica prosi o wpisanie dwóch aktualnych numerów telefonów oraz informuje, że kontakt z nauczycielem będzie odbywał się za pomocą programu: „LiveKid”.
15. W razie wprowadzonej strefy czerwonej/żółtej w powiecie tczewskim dodatkowo dyrektor wprowadza pomiar temperatury ciała pracowników przy wejściu do placówki. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38 stopni C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej. Dyrektor również wprowadza całkowity zakaz wstępu osób trzecich na teren placówki.

## § 2

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą przez strefę bezpieczną (tylko przez wejście przedszkolne).

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją

4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

5. Nauczycielka:

a. Organizują działania dydaktyczno-opiekuńcze,

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci.

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

7. Na wypadek pracy zdalnej nie pełniący dyżuru w placówce:

a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2020/A dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie w sprawie organizacji pracy zdalnej dla pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie.

b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Pomoce nauczyciela przedszkola:

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych (zgodnie z przydziałem ustalonym przez Dyrektora placówki).

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła,

uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

e. Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka,

u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

f. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

g. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

h. Wykonują zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy

i. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.

j. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, wózków do transportu żywności oraz sztuców.

k. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60° C i je wyparzać.

l. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

ł. Personel kuchenne nie kontaktuje się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.

### § 3

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielce informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji
10. Są zobowiązani do podania aktualnych dwóch numerów telefonu , pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny.

#### § 4

#### PRACA PRZEDSZKOLAW PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
2. Ograniczenie liczebności grup
  - a. Jedna grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej stałej sali.
  - b. Do grupy przyporządkowani będą Ci sami opiekunowie.
  - c. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje

ograniczona do 25 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 2,5 m<sup>2</sup>). W związku z powyższym w sali może przebywać 25 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.

d. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 200 dzieciom.

### 3. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola:

a. Tylko jedna zdrowa osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Bezwzględnie przy wejściu do strefy bezpiecznej placówki rodzic, opiekun dziecka odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji widocznych miejscach w placówce.

c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 3).

d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

e. Rodzic odprowadza dziecko do przedszkola do tak zwanej strefy bezpiecznej, musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszących minimum 2 metry. Rodzic znajdujący się w przestrzeni wspólnej musi przestrzegać wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

f. Dzieci przyrowadzane są do godziny 8.15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni, strefy bezpiecznej i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

### 4. Odbieranie dzieci z przedszkola :

a. Od godziny 13.00 w strefie bezpiecznej będzie dyżurowała osoba wyznaczona przez dyrektora.

b. Pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do drzwi strefy bezpiecznej i przekazuje rodzicowi.

## PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Pracownik bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM.
- b. Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- c. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- d. Pracownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- f. Pracownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 .

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- d. Dyrektor ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie w części placówki, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych głównego inspektora sanitarnego, dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z podejrzanym o zakażenie.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

  
Dyrektor  
Zespołu Kształcenia i Wychowania Nr 1  
*mgr Lucyna Bielińska*

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Przedszkola „Jedyneczka” w Pelplinie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu. W placówce zostanie wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci , zostanie powiadomiona właściwa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, która wyda instrukcje i polecenia do dalszego funkcjonowania.
4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby ,organy.

5. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora ZKiW Nr 1 w Pelplinie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Pelplin .....

( data )

.....

( podpis rodziców/ opiekunów prawnych )

.....  
.....  
( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

### **DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZKiW nr 1 w Pelplinie w OKRESIE PANDEMII COVID – 19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE ZKiW nr 1 w Pelplinie W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia.

3. Wyrażam zgodę na pomiar i rejestrację temperatury ciała:
  - przy wejściu do placówki dziecka termometrem,
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**ANKIETA WERYFIKACJI**  
**STANU ZDROWIA DZIECKA**  
Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Data przyjęcia dziecka do przedszkola Jedyneczka w Pelplinie

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą ?  
 TAK  
 NIE
2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/dziecko kontakt z osobą, u której podejrzewano lub potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?  
 TAK  
 NIE
3. Czy wyraża Pan(i)/ zgodę na badanie temperatury termometrem bezdotykowym u dziecka ?  
 TAK  
 NIE
4. Czy Pan(i) dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną przez Inspekcję Sanitarną z jakichkolwiek przyczyn?  
 TAK  
 NIE
5. Czy występują u Pana(i)/ dziecka lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, utrata węchu lub smaku, inne nietypowe)?  
 TAK  
 NIE

Inne nietypowe. Proszę podać jakie .....

.....  
Czy w ostatnich dwóch tygodniach występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

- TAK  
 NIE

6. Numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny:

Tel.....

Tel.....

INFORMACJA: Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych. Powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaje sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że posiadałem wiedzę, iż jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

.....  
Czytelny podpis Rodzica / opiekuna prawnego

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin, NIP5932590149, REGON: 221516735
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: sekretariat@zkiw1pelplin.pl lub pisemnie na adres: ZKiW Nr 1 w Pelplinie, ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. Wykonania i ewidencji temperatury u dziecka – Art. 6 lit A RODO - zgoda osoby której dane dotyczą,
  - b. Zebranie danych audytowych mogących wskazywać na stan zdrowia dziecka – Art. 6 lit C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz Art. 5 lit F RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. badań.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
7. Posiada Pan(-ni) prawo do:
  - ✓ żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
  - ✓ ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ✓ żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,
  - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.

Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej.