

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM
OCENIANIA
Z JĘZYKÓW OBCYCH**

JĘZYK NIEMIECKI

Klasy IV–VIII Szkoły Podstawowej

Szkoła Podstawowa
im. Onufrego Kopczyńskiego
w Czerniejewie

Czerniejewo, wrzesień 2020r.

Celem Przedmiotowego Systemu Oceniania z języka niemieckiego jest jasne określenia zasad, którymi nauczyciele będą się kierować oceniając osiągnięcia edukacyjne uczniów z zakresu języka niemieckiego. Ocenianie to polegać będzie na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach ogólnych i szczegółowych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w **pełnym zakresie** wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia;
- jest kreatywny, oryginalnie rozwiązuje problemy;
- nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości; jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy;
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował **niemal pełny zakres** wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową i programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował **w dużym zakresie** wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- poprawnie stosuje wiadomości; jego umiejętności pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych.

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował **w wystarczającym (podstawowym) zakresie** wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów teoretycznych i praktycznych.

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- **ma braki** w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę; **braki te jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności** z danych zajęć edukacyjnych na dalszych etapach kształcenia.
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- **nie opanował** wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę; **braki te uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności** z danych zajęć edukacyjnych na dalszych etapach kształcenia.
- nie rozwiązuje problemów i zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet pod kierunkiem nauczyciela.

ZASADY PSO

1. Nauczyciel oraz uczeń są zobowiązani do przestrzegania PSO.
2. Nauczyciel z początkiem roku szkolnego informuje uczniów o sposobie i zasadach oceniania obowiązujących na zajęciach z języka niemieckiego zawartych w PSO; a także o wymaganiach edukacyjnych z języka niemieckiego.
3. Obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania zarówno w przypadku oceniania bieżącego (oceny cząstkowe) jaki i wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.
4. W przypadku oceniania bieżącego dla poszczególnych ocen obowiązują następujące przedziały procentowe:

0% - 29%	- niedostateczny
30% - 49%	- dopuszczający
50% - 74%	- dostateczny
75% - 90%	- dobry
91% - 99%	- bardzo dobry
100%	- celujący

5. Przy ocenach bieżących mogą być stosowane plusy (+) i minusy (-). Plus przy ocenie wzmacnia ją, a minus osłabia. Obliczając średnią ważoną, wartość oceny z plusem (+) podwyższamy o 0,5; natomiast wartość oceny z minusem (-) obniżamy o 0,25; np.: Ocena 4+ przybiera wartość → 4,5; natomiast ocena 4- → 3,75.
6. Minimalna liczba ocen, którą każdy uczeń winien zdobyć w półroczu ustalona została w Statucie szkoły i dla przedmiotu język niemiecki realizowanego w wymiarze 2 godzin tygodniowo wynosi – minimum 4 oceny a w wymiarze 1 godziny tygodniowo wynosi minimum 3 oceny.

7. Formy oceniania bieżącego:

- sprawdziany gramatyczno-leksykalne (prace pisemne podsumowujące dział);
- testy sprawdzające poziom opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach ogólnych i szczegółowych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego → egzaminy próbne;
- kartkówki sprawdzające poziom opanowania słownictwa oraz struktur gramatycznych;
- kartkówki/sprawdziany badające poziom opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu poszczególnych obszarów egzaminacyjnych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, znajomość funkcji językowych, znajomość środków językowych, tworzenie wypowiedzi pisemnych).
- odpowiedź ustna;
- zadanie domowe;
- zadania wykonane podczas zajęć lekcyjnych;
- zeszyt i/lub portfolio językowe (systematyczność prowadzenia, poprawność notatek, estetyka);
- przygotowanie do lekcji (uczeń zobowiązany jest do posiadania na każdych zajęciach: uzupełnionego zeszytu przedmiotowego, portfolio językowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika/repetytorium oraz innych materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela, np.: kserokopie testów egzaminacyjnych, kserokopie z zagadnieniami leksykalno-gramatycznymi; słowniki, itp.);
- aktywność na lekcji lub brak zaangażowania;
- inne formy aktywności np. udział w konkursach języka angielskiego, wykonywanie zadań dodatkowych (w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych); przygotowywanie pomocy dydaktycznych, sporządzanie i prezentowanie referatów, udział w projektach, przedstawieniach, konkursach artystycznych (wokalnych, plastycznych), itp.

8. Sprawdziany i testy obejmują większą partię materiału, zawierają różnorodne ćwiczenia i techniki znane uczniom. Zapowiedziane są przynajmniej tydzień wcześniej i potwierdzone wpisem do e-dziennika.

9. Sprawdziany/testy badające poziom opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu poszczególnych obszarów egzaminacyjnych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów

pisanych, znajomość funkcji językowych, znajomość środków językowych, tworzenie wypowiedzi pisemnych) mogą być przeprowadzane bez wcześniejszego zapowiedzenia.

10. Sprawdziany i testy są obowiązkowe – w przypadku losowej, usprawiedliwionej nieobecności uczeń zalicza pracę:

- a) podczas następnej lekcji – w przypadku jednodniowej nieobecności;
- b) do 7 dni po powrocie – w przypadku nieobecności nie przekraczającej tygodnia, według uznania nauczyciela na lekcji lub zajęciach dodatkowych;
- c) do 14 dni po powrocie – w przypadku dłuższych nieobecności przekraczających tydzień, według uznania nauczyciela na lekcji lub zajęciach dodatkowych.

Niezaliczenie przez ucznia w w/w terminach sprawdzianu lub testu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, której uczeń nie może poprawić.

11. W przypadku gdy uczeń unika napisania sprawdzianu/testu, poprzez nieusprawiedliwione nieobecności, przystępuje do jego zaliczenia podczas pierwszych zajęć języka niemieckiego, na których się pojawi (nawet jeżeli nieobecności są dłuższe niż jednodniowe).

12. Kartkówki zapowiedziane obejmują materiał określony przez nauczyciela. Kartkówki te zapowiadane są z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem w zależności od wielkości zakresu materiału.

13. Kartkówki sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów z zakresu poszczególnych obszarów egzaminacyjnych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, znajomość funkcji językowych, znajomość środków językowych, tworzenie wypowiedzi pisemnych) mogą być przeprowadzane bez wcześniejszego zapowiedzenia.

14. Kartkówki zapowiedziane oraz kartkówki sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów z zakresu poszczególnych wymagań egzaminacyjnych są obowiązkowe – w przypadku losowej nieobecności uczeń zalicza kartkówkę:

- a) podczas następnej lekcji – w przypadku jednodniowej nieobecności;
- b) do drugiej lekcji po powrocie – w przypadku nieobecności nie przekraczającej tygodnia, według uznania nauczyciela na lekcji lub zajęciach dodatkowych;
- c) do 7 dni po powrocie – w przypadku dłuższych nieobecności przekraczających tydzień, według uznania nauczyciela na lekcji lub zajęciach dodatkowych.

Niezaliczenie przez ucznia w w/w terminach kartkówki skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, której uczeń nie może poprawić.

15. Niezapowiedziane kartkówki oraz odpowiedzi ustne obejmują trzy ostatnie tematy lekcyjne. Natomiast znajomość elementarnego słownictwa (np. kalendarz, liczebniki), struktur gramatycznych (czasy gramatyczne) oraz funkcji językowych (podstawowe zwroty komunikacyjne) wskazanych przez nauczyciela nie jest ograniczona liczbą trzech ostatnich tematów lekcyjnych i może być sprawdzana na bieżąco w przeciągu całego roku szkolnego zarówno za pomocą kartkówek jak i odpowiedzi ustnych.

16. Oceny z prac pisemnych tj. sprawdzianów, testów i kartkówek podlegają poprawie. Każdą pracę pisemną uczeń może poprawiać tylko raz. Z poprawy uczeń może otrzymać ocenę w skali od 1 do 6. Ocena poprawiona jest oceną ostateczną braną pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może przystąpić do poprawy w przeciągu maksymalnie dwóch tygodni od pierwszego terminu pracy pisemnej, po wcześniejszym ustaleniu terminu poprawy z nauczycielem (ze względu na konieczność przygotowania nowego testu). Poprawa odbywa się według uznania nauczyciela na lekcji lub podczas zajęć dodatkowych. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w umówionym terminie lub niepoprawienia oceny, uczeń nie ma prawa do ponownego przystąpienia do poprawy.

17. Poprawie nie podlegają oceny zdobyte za: odpowiedź ustną (chyba, że odpytywanie dotyczyło określonego zakresu materiału, było wcześniej zapowiedziane i nauczyciel odpytywał wszystkich uczniów po kolei – forma zapowiedzianej „ustnej kartkówki”), wypracowania pisemne, zadanie domowe, zadania wykonane podczas zajęć lekcyjnych, zeszyt, portfolio językowe, zeszyt ćwiczeń, przygotowanie do lekcji (posiadanie wszystkich niezbędnych i wymaganych pomocy dydaktycznych, aktywność na lekcji /brak zaangażowania i inne formy aktywności).

18. Uczeń, który w czasie sprawdzianu, testu, kartkówki, odpowiedzi ustnej lub innej formy pracy klasowej został przyłapany na ściąganiu, posiadaniu ściągi, komunikowaniu się z kolegą/koleżanką lub udzielaniu podpowiedzi koledze/koleżance, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy tej oceny na wyższą.

19. Egzaminy próbne, testy, sprawdziany oraz kartkówki nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

20. Uczeń ma obowiązek odrabiać prace domowe w zeszycie przedmiotowym, portfolio językowym, zeszycie ćwiczeń, podręczniku/repetytorium, na kartce lub kserokopiach z zadaniami, w zależności od zaleceń nauczyciela. Brak pracy domowej, skopiowanie jej z Internetu lub innego źródła, niesamodzielne wykonanie zadania (np. przez rodzica) lub spisanie od kolegi/koleżanki - podlega ocenie niedostatecznej (również w przypadku osoby, która udostępniła swoją pracę domową). Pracą domowa może być również przygotowanie dialogu lub innej wypowiedzi ustnej, przygotowanie materiałów do lekcji (np. prezentacja multimedialna, plakat, materiały na gazetkę), itp.

21. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą za aktywność, uczeń musi zgromadzić 5 „plusów”, natomiast ocenę celującą – 6 „plusów”. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi, wykonywanie zadań przy tablicy, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach, itp. Ocenie lub systemowi „plusów” podlegają również inne formy aktywności np. udział w konkursach języka niemieckiego, wykonywanie zadań dodatkowych (w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych); przygotowywanie pomocy dydaktycznych, sporządzanie i prezentowanie referatów, udział w projektach, przedstawieniach, staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego i/lub portfolio językowego, itp. W przypadku, gdy forma aktywności ucznia wykracza poza ramy programowe np. wykonanie zadania dodatkowego o podwyższonym poziomie trudności, wymagającego przyswojenia słownictwa lub struktur gramatycznych nieprzewidzianych planem dydaktycznym; czy też odnoszenie sukcesów na poszczególnych etapach konkursów językowych, itp.; wówczas uczeń może otrzymać częściową ocenę celującą za aktywność lub zadanie dodatkowe.

22. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego i/lub portfolio językowego systematycznego uzupełniania zeszytu ćwiczeń oraz zadań w podręczniku/repetytorium lub na kserokopiach (również z zakresu materiału omówionego podczas nieobecności ucznia) oraz posiadania własnych pomocy dydaktycznych (podręczniki/repetytoria, zeszyty ćwiczeń, kserokopie i inne materiały wymagane przez nauczyciela) podczas zajęć. Wszystko to podlega ocenie; za brak spełnienia któregokolwiek z wymienionych wymagań uczeń otrzymuje „minus”, a w przypadku sporych lub częstych zaniedbań nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną za nieprzygotowanie do zajęć.

Uczeń może otrzymać trzy „minusy” w semestrze. Za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

23. Tylko w przypadku niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych oraz niezapowiedzianych kartkówek (za wyjątkiem kartkówek sprawdzających wiedzę i umiejętności z zakresu poszczególnych obszarów egzaminacyjnych), uczeń może zgłosić jeden raz w ciągu semestru, że jest nieprzygotowany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Niewykorzystane „nieprzygotowanie” nie przechodzi na następny semestr.

24. Ocena śródroczna oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen cząstkowych lecz tzw. średnią ważoną. Przy wystawianiu oceny na zakończenie semestru oraz roku szkolnego bierze się pod uwagę wagi poszczególnych ocen - według poniższego schematu:

Forma aktywności	Waga
Sprawdzian	3
Egzamin próbny (test sprawdzający kompet. egz.)	2
Odpowiedź ustna	2
Kartkówka (dłuższa)	2
Mini-kartkówka (krótsza)	1
Praca domowa	1
Zeszyt przedmiotowy/ /Zeszyt ćwiczeń/Portfolio językowe	2
Aktywność	1
Zadanie dodatkowe	1
Udział w konkursie	1
Osiągnięcia odniesione w konkursach	2
Praca w grupach	1
Udział w projekcie	1

Średnia ważona obliczana jest według poniższego wzoru:

Suma iloczynów (ocena x waga)

suma wag

Natomiast ocena śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie poniższych przedziałów:

Średnia ważona	Ocena
-----------------------	--------------

$1,79 \geq W$	niedostateczny
$1,80 \leq W \leq 2,69$	dopuszczający
$2,70 \leq W \leq 3,69$	dostateczny
$3,70 \leq W \leq 4,69$	dobry
$4,70 \leq W \leq 5,54$	bardzo dobry
$W \geq 5,55$	celujący

27. Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych zgromadzonych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

28. Podczas zajęć języka niemieckiego kształtowane są u uczniów kompetencje kluczowe, które nauczyciel zapisuje przy temacie lekcji za pomocą poniższych skrótów:

Kompetencja kluczowa	Skrót
1. Porozumiewanie się w języku ojczystym (polskim).	PJP
2. Porozumiewanie się w językach obcych.	PJO
3. Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne.	MNT
4. Kompetencje informatyczne.	TIK
5. Umiejętność uczenia się.	UU
6. Kompetencje społeczne i obywatelskie.	KSO
7. Inicjatywność i przedsiębiorczość.	IP
8. Świadomość i ekspresja kulturalna.	KUL

Uwagi:

- W przypadku ucznia, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki szkolne związane z językiem niemieckim np. jest aktywny na lekcjach, wkłada dużo pracy i wysiłku w opanowanie materiału, starannie i na bieżąco prowadzi zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń, samodzielnie wykonuje zadania domowe i zadania dodatkowe, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych z zakresu języka niemieckiego, bierze udział w konkursach przedmiotowych, itp.; ale którego średnia ważona za śródroczne lub roczne osiągnięcia edukacyjne waha się pomiędzy dwiema ocenami lub nieznacznie brakuje mu kilku dziesiątych do uzyskania oceny wyższej; nauczyciel może przydzielić takiemu uczniowi „bonus” w postaci maksymalnie 0,2 dodanych do średniej ważonej i w ten sposób podnieść ostateczną ocenę ucznia.

- Uczeń, który uzyskał średnią ważoną wyższą od 5,55 otrzymuje ocenę celującą. Ocenę celującą może otrzymać również uczeń, który znajdzie się w górnych granicach oceny bardzo dobrej i jednocześnie w przeciągu całego semestru/roku szkolnego: pracował systematycznie i z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji, zajęciach pozalekcyjnych oraz w domu w celu

poszerzania swojej wiedzy i doskonalenia poszczególnych umiejętności językowych; wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela; biegle posługiwał się zdobytą wiedzą oraz nabytymi sprawnościami językowymi; opanował słownictwo i struktury gramatyczne wykraczające poza ramy programowe; wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program np. przyswajał różnorodne wiadomości z zakresu geografii oraz kultury anglojęzycznych obszarów językowych, itp.; reprezentował klasę lub szkołę w konkursach przedmiotowych i artystycznych; kwalifikował się do dalszych etapów konkursów językowych, etc.

Kryteria oceniania w czasie pracy na odległość – nauczanie zdalne

I) Zajęcia dydaktyczne

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. W celu utrwalania treści i doskonalenia umiejętności kształtowanej w czasie zdalnego nauczania nauczyciel może zadać uczniom zadanie domowe. Zadanie powinno dotyczyć treści zgodnych z podstawą programową.
3. Informację o zadanym zadaniu nauczyciel umieszcza w Office 365 (Outlook, Teams). Opis zadania domowego powinien zawierać informacje dotyczące czasu i formy oddania go nauczycielowi – o wszystkich szczegółach każdorazowo decyduje i informuje nauczyciel.
4. W czasie zdalnego nauczania nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, dają możliwość informacji zwrotnych, wyjaśniają wątpliwości dotyczące omawianych treści. Mogą to robić m.in. w trakcie cotygodniowych konsultacji. Systematycznie weryfikują prace wykonywane/przekazane przez uczniów, w miarę możliwości przekazują informacje zwrotne, co do jakości i poprawności ich wykonania, wskazując dalsze działania służące postępowi ucznia.
5. Podczas realizacji nauczania zdalnego oceniamy:
 - pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
 - wypracowanie;
 - udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum;
 - inne prace np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
 - rozwiązywanie testów, quizów;
 - wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
 - odpowiedź ustną;
 - możemy oceniać zaangażowanie ucznia w trakcie konkretnej lekcji lub podsumować określony okres pracy podczas zdalnego nauczania (ocena wystawiana na podstawie systematycznej pracy, zadań domowych i innych aktywności wskazywanych przez nauczyciela).
6. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w materiałach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.

7. Jeśli uczeń nie ma dostępu do materiałów, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły.
9. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
10. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:
 - o testy na platformie Office 365; w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu, uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela terminie w momencie powrotu do szkoły;
 - o wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów poprzez Office 365. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.
11. Uczniowie będą oceniani za zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, zdjęcia wykonanych zadań, nagrania, spotkania na czacie, wideolekcje.
12. Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to Office 365 (Outlook, Teams).
13. Zadania wysyłane przez nauczycieli mogą przybierać rozmaite formy – karty pracy, zadania testowe, quizy, gry i łamigłówki, krzyżówki, ilustracje do opisu, nagrania (rozumienie ze słuchu), teksty i linki do artykułów (rozumienie tekstów pisanych), testy internetowe, a także – w celu ograniczenia czasu spędzanego przed monitorem – zadania z podręcznika i zeszytu ćwiczeń oraz do wykonania w zeszycie przedmiotowym. Przesyłane do wykonania zadania powinny być opatrzone przez nauczyciela krótkim komentarzem zawierającym cel i temat lekcji, wskazówki dot. rozwiązywania zadań oraz termin odesłania prac i zasady ich oceniania (ocena lub plusy/minusy). Rekomendowaną formą dokumentowania i oceniania pracy uczniów są zdjęcia prac odsyłane nauczycielowi. Nauczyciel dokonuje korekty i oceny prac uczniów – informacja zwrotna przesłana uczniowi powinna zawierać: ocenę pracy (z uwzględnieniem oceny opisowej), a także wskazanie błędów oraz ich korektę (prawidłowa realizacja poszczególnych elementów zadania, klucz odpowiedzi, wskazówki do dalszej pracy, itp.).
14. Nieodesłanie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń ma prawo poprawić tę ocenę – warunkiem jest zgłoszenie się do nauczyciela w terminie 1 tygodnia od daty wystawienia oceny w e-dzienniku z prośbą o wyznaczenie nowego zadania do wykonania. Jeżeli uczeń nie wykona w/w zadania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, ocena pozostaje bez zmian i nie ma już możliwości jej poprawienia.
15. Do ogólnej klasyfikacji liczona będzie tylko ocena poprawiona.
16. Biorąc pod uwagę wyjątkowe okoliczności (np. choroba ucznia, awaria sprzętu, brak dostępu do Internetu), nauczyciel umówi się indywidualnie na sposób zaliczenia tygodniowych zadań i ewentualne wydłużenie terminu. O w/w wyjątkowych okolicznościach zobowiązany jest poinformować szkołę rodzic ucznia (informacja przesłana przez e-dziennik lub kontakt telefoniczny z dyrekcją, wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu).
17. Oddanie pracy przekopiowanej z Internetu lub wykonanej przez rodzica (innym pismem) jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Ocena ta nie podlega poprawie.
18. Oceną niedostateczną skutkuje również przedłożenie pracy przekopiowanej od kolegi/koleżanki z klasy (zbieżność treści, identyczne błędy). Ocenę niedostateczną

otrzymują wówczas obie strony: uczeń udostępniający swoją pracę oraz uczeń beneficjent. Ocena ta nie podlega poprawie.

19. Jeżeli wszyscy uczniowie danej klasy mają dostęp do wybranego komunikatora – platforma Office 365 (Teams), nauczyciel może oceniać ich aktywność w ramach tego medium – odpowiedzi ustne, dyskusje, dialogi, opisy, kompetencje komunikacyjne, dłuższe wypowiedzi ustne, prawidłowa wymowa, czytanie na głos, etc.
20. W celu prezentacji nowych treści, wyjaśnienia wątpliwości związanych z materiałem dydaktycznym, itp., nauczyciel może umówić się z uczniami na wideokonferencję lub czat, ale musi upewnić się, że cała klasa ma dostęp do tej formy komunikacji.
21. Wszystkie oceny uzyskane w okresie zajęć zdalnych mają wagę 1 i są wpisywane w kategorii ocen: Nauczanie zdalne. Dodatkowo każda ocena powinna być opisana przez nauczyciela zakresem materiału, który obejmuje i/lub formą aktywności. Opcjonalnie w opisie oceny można też wskazać termin wykonania zadania, który obowiązywał ucznia.
22. Procentowe progi ocen pozostają bez zmian, a oceny śródroczne i roczne ustalane są na podstawie przedziałów obowiązujących w nauczaniu stacjonarnym.
23. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie przedmiotowym/portfolio językowym/zeszycie ćwiczeń wskazane ćwiczenia. Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły lub poprzez przesłanie zdjęcia, skanu.
24. Nauczyciel może przygotować test na platformie Office 365, który zostanie sprawdzony i oceniony.
25. Zadania będą określone i ocenianie w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych,
26. Uczeń chętny do wykonania dodatkowej pracy na wyższą ocenę umawia się z nauczycielem (za jego zgodą). Nauczyciel podaje temat pracy/przesyła zadanie do wykonania, etc. i wyznacza termin oddania/wysłania tej pracy.
27. Oceniane będą odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy Office 365 (Teams) do komunikacji online.
28. Uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym poprzez Office 365, lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawi się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną.
29. W systemie „plusów” i „minusów” obowiązują takie same zasady jak w nauczaniu stacjonarnym.
30. Nauczyciel przekazuje uczniom materiały przydatne w procesie samodzielnej nauki: słowniczki, fiszki, filmy, gry, prezentacje, plakaty, filmy instruktażowe, slajdy, notatki, nagrania, fragmenty oryginalnych tekstów do przeczytania, linki do przydatnych stron i aplikacji (np. Quizlet, Insta.Ling) – wszystko w powiązaniu z aktualnie prowadzonym tematem.

II) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny:

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia, rodzica/ opiekuna prawnego. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości przesać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej.
- 2) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
- 3) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
- 5) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 6) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 7) Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) W sytuacji uwag rodziców/ opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny lub uczeń na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
- 2) Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
- 3) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
- 7) W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

3. Egzamin poprawkowy

- 1) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
- 2) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
- 3) Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

Adam Łachowski

