

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Polityka Ochrony Danych Osobowych służy ustaleniu wymogów, zasad i regulacji dotyczących ochrony danych osobowych w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Knurowie.
2. Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Terminologia:
 - 1) Polityka – oznacza niniejszą Politykę Ochrony Danych Osobowych;
 - 2) RODO lub Rozporządzenie – oznacza Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 3) MSP1 – oznacza Miejską Szkołę Podstawową im. Powstańców Śląskich w Knurowie;
 - 4) Podmiot przetwarzający – oznacza osobę lub podmiot, któremu MSP1 powierzyło przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) Osoba – oznacza osobę, której dane dotyczą, chyba że co innego wynika wyraźnie z kontekstu;
 - 6) IOD lub Inspektor – oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) RCPD lub Rejestr – oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.
4. W MSP1 realizowane są zasady ochrony danych osobowych wynikające z RODO, w tym:
 - 4.1. legalność – MSP1 dba o ochronę prywatności i przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem;
 - 4.2. bezpieczeństwo – MSP1 zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stale działania w tym zakresie;
 - 4.3. prawa jednostki – MSP1 umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje;
 - 4.4. rozliczalność – MSP1 dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki z zakresie ochrony danych, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność z obowiązującymi przepisami.
5. MSP1 przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:
 - 5.1. w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
 - 5.2. rzetelnie (rzetelność);
 - 5.3. w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
 - 5.4. w konkretnych i wyraźnych celach (ograniczenie celu);
 - 5.5. w zakresie nie większym, niż niezbędny (minimalizacja);
 - 5.6. z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
 - 5.7. nie dłużej, niż jest to niezbędne (ograniczenie przechowywania);
 - 5.8. zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (integralność i poufność).
6. System ochrony danych osobowych w MSP1 składa się z następujących elementów:
 - 6.1. Inwentaryzacja danych – MSP1 dokonuje identyfikacji zasobów danych osobowych i sposobów ich wykorzystania;
 - 6.2. Rejestr – MSP1 opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych w MSP1;
 - 6.3. Podstawy prawne – MSP1 zapewnia, identyfikuje i weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych osobowych i rejestruje je w Rejestrze;
 - 6.4. Obsługa praw jednostki – MSP1 spełnia obowiązki informacyjne wobec osób, których dane przetwarza oraz zapewnia obsługę ich praw;
 - 6.5. Bezpieczeństwo – MSP1 zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:
 - 6.5.1. przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania lub ich kategorii;
 - 6.5.2. przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych;
 - 6.5.3. dostosowuje środki ochrony do ustalonego ryzyka;

- 6.5.4. posiada system zarządzania bezpieczeństwem informacji;
 - 6.5.5. stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych ochroną danych Urzędowi Ochrony Danych Osobowych;
 - 6.6. Przetwarzający – MSP1 posiada zasady doboru podmiotów przetwarzających dane osobowe na rzecz MSP1, wymogi co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia), zasady weryfikacji wykonywania umów powierzenia;
 - 6.7. Eksport danych – MSP1 posiada zasady weryfikacji, czy MSP1 nie przekazuje danych do państw trzecich (czyli poza Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, Islandię) lub do organizacji międzynarodowych oraz zapewnienia zgodnych z prawem warunków takiego przekazywania.
7. MSP1 prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.
8. MSP1 spełnia obowiązki informacyjne wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych oraz poprzez bezpośrednie przekazywanie odpowiednich informacji dotyczących przetwarzania danych.
9. MSP1 realizuje prawa osób, których dane są przetwarzane, w szczególności w zakresie:
- 9.1. Dostępu do danych – na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych, MSP1 informuje tę osobę, czy przetwarza jej dane oraz informuje ją o szczegółach przetwarzania;
 - 9.2. Uzyskiwania kopii danych – na żądanie MSP1 wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydania pierwszej kopii danych; za wydanie kolejnych kopii danych MSP1 może pobrać opłatę odpowiadającą kosztom obsługi żądania wydania kopii danych;
 - 9.3. Sprostowania danych – MSP1 dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz na jej żądanie informuje ją o odbiorcach, którym ujawniono jej dane osobowe;
 - 9.4. Uzpełnienia danych – MSP1 na żądanie osoby, której dane dotyczą, uzupełnia jej dane osobowe; MSP1 ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli byłoby ono niezgodne z celami przetwarzania, w szczególności gdy przetwarzanie tych danych nie jest niezbędne;
 - 9.5. Usunięcia danych – osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania usunięcia jej danych, a MSP1, o ile nie zachodzi wyjątek, o którym mowa w art. 17 ust. 3 RODO, jest zobowiązane do ich usunięcia, gdy:
 - 9.5.1. dane nie są niezbędne do celów, do której zostały zebrane ani przetwarzane w innych zgodnych z prawem celach;
 - 9.5.2. zgoda na przetwarzanie danych została cofnięta, a nie ma innej podstawy przetwarzania danych;
 - 9.5.3. osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych;
 - 9.5.4. dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 9.5.5. konieczność usunięcia danych wynika z obowiązku prawnego;
 - 9.5.6. żądanie dotyczy danych dziecka zebranych na podstawie zgody w celu świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku.
MSP1 na żądanie osoby informuje ją o odbiorcach, którym ujawniono jej dane osobowe.
 - 9.6. Ograniczenia przetwarzania danych – osoba ma prawo żądania od MSP1 ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
 - 9.6.1. kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość;
 - 9.6.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu tych danych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - 9.6.3. MSP1 nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 9.6.4. Osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia czy po stronie MSP1 zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania danych, MSP1 przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich w inny sposób (nie przekazuje, nie wykorzystuje) bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że działa w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

Przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania, MSP1 informuje o tym osobę, której dane dotyczą.

MSP1 na żądanie osoby informuje ją o odbiorcach, którym ujawniono jej dane osobowe.

- 9.7. Przenoszenia danych – jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub na podstawie umowy w systemach informatycznych MSP1, na żądanie tej osoby, MSP1 wydaje jej w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli jest to technicznie możliwe, przesyła je na żądanie osoby bezpośrednio innemu podmiotowi.
- 9.8. Sprzeciwu – osoba może zgłosić umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli dane przetwarzane są w oparciu o powierzone MSP1 zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). MSP1 uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie MSP1 ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, zgłaszającej sprzeciw lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. MSP1 dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem:
 - 10.1. Minimalizacji zakresu – MSP1 weryfikuje zakres pozyskiwanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania oraz dokonuje ich okresowego przeglądu nie rzadziej niż raz na rok;
 - 10.2. Minimalizacja dostępu – MSP1 stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych
 - 10.2.1. Prawne – zobowiązania do poufności, zakresy upoważnień;
 - 10.2.2. Fizyczne – strefy dostępu, zamykanie pomieszczeń.Szczegółowe zasady kontroli dostępu określone są w Polityce Bezpieczeństwa MSP1.
 - 10.3. Minimalizacja czasu – MSP1 wdraża mechanizmy kontroli okresu przechowywania danych osobowych oraz stosuje procedury archiwizacji danych.
11. MSP1 zapewnia stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez MSP1, w szczególności poprzez:
 - 11.1. Przeprowadzanie i dokumentowanie analizy ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa;
 - 11.2. Dokonywanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych;
 - 11.3. Stosowanie środków bezpieczeństwa ustalonych w ramach analizy ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa;
 - 11.4. Stosowanie procedur pozwalających na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych osobowych Urzędowi Ochrony Danych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia.
12. MSP1 posiada i stosuje zasady doboru i weryfikacji podmiotów przetwarzających dane osobowe na rzecz MSP1 opracowane, aby przetwarzający dawali gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji praw jednostki i innych obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych spoczywających na MSP1.
13. MSP1 rejestruje w Rejestrze przypadki eksportu danych, czyli przekazywania ich poza Europejski Obszar Gospodarczy.
14. MSP1 zarządza zmianą mającą wpływ na prywatność w taki sposób, aby umożliwić zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa danych osobowych oraz minimalizację ich przetwarzania.