



Špeciálna základná škola sv. Anny

Štúrova 5
064 01 Stará Ľubovňa

Číslo: SL-2020/013-SZS-061

Usmernenie k predchádzaniu nákazy COVID-19

Organizácia	Špeciálna základná škola sv. Anny
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	50334212
PSC a Obec	064 01 Stará Ľubovňa
Ulica a číslo	Štúrova 5
Štát	Slovenská republika
Právna forma	nezisková organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ján Rusiňák, riaditeľ školy

Špeciálna základná škola sv. Anny (ďalej „SZŠ sv. Anny“) bola zriadená Gréckokatolíckym arcibiskupstvom Prešov zriaďovacou listinou vydanou dňa 27. apríl 2016. Do siete škôl a školských zariadení ju zaradilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydaním rozhodnutia s termínom začatia činnosti od 1. septembra 2016.

Riaditeľ SZŠ sv. Anny, Štúrova 5, Stará Ľubovňa vydáva toto Usmernenie k predchádzaniu nákazy COVID-19, ktoré je súhrnom základných pravidiel organizácie a podmienok výchovy a vzdelávania do konca školského roku 2019/2020, ako aj úpravou prevádzky školy pri predchádzaní nákazy COVID-19.

Platnosť vnútorného predpisu je od 01.06.2020.

Stará Ľubovňa, 28.05.2020

Mgr. Ján Rusiňák, riaditeľ školy

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Minister školstva, vedy, výskumu a športu (ďalej „MŠVVaŠ SR“) podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov svojím rozhodnutím č. 2020/12033:1-A2110 z 22.05.2020 a v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej „ÚVZ SR“) č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 obnovuje školské vyučovanie s účinnosťou od 1. júna 2020.
2. V zmysle uvedených rozhodnutí Gréckokatolícke arcibiskupstvo Prešov svojím rozhodnutím č. 1325/2020 z 26.05.2020 obnovuje školské vyučovanie v školách vo svojej pôsobnosti, ktorých súčasťou je aj ŠZŠ sv. Anny.
3. Riaditeľ ŠZŠ sv. Anny vydáva Usmernenie k predchádzaniu nákazy COVID-19, ktoré je súhrnom základných pravidiel organizácie a podmienok výchovy a vzdelávania do konca školského roku 2019/2020, ako aj úpravou prevádzky školy pri predchádzaní nákazy COVID-19.

Čl. 2

Základné opatrenia

1. Žiaci školy sa budú vzdelávať v určených triedach na základe telefonického prieskumu medzi zákonnými zástupcami žiakov. Ostatní žiaci ostávajú v domácom vzdelávaní.
2. Vytvorené triedy sa nebudú meniť, iba v prípade, ak počet v jednotlivých triedach klesne pod 2 žiakov. V takomto prípade sa dané triedy spoja na základe rozhodnutia riaditeľa.
3. Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností sa prispôbia zloženiu konkrétnej skupiny, vzhľadom na vek žiakov, typ, druh postihnutia a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
4. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
5. Pedagogickí zamestnanci školy v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno-vzdelávacom procese.
6. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (príloha č. 2).
7. Kvôli ochrane pred komunitným šírením ochorenia COVID-19 žiaci školy budú prichádzať a odchádzať len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.
8. Pred vstupom do budovy školy bude každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom.
9. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
10. K rizikovým skupinám patria:
 - a) tehotné ženy,
 - b) osoby staršie ako 60 rokov,
 - c) osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
11. V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

12. Usmernenie k pracovnoprávnym aspektom po „otvorení základnej školy“ tvorí príloha č. 5 vydaná MŠVVaŠ SR.
13. Na základe opatrenia ÚVZ SR č. OLP/4361/2020, z 25.05.2020 o potvrdení aktivovania mobilnej aplikácie eKaranténa, sa tejto osobe nariaďuje izolácia v domácom prostredí v celkovej súhrnnej dobe 14 dní. Po dobu domácej izolácie sa táto nariaďuje i osobám žijúcim s nimi v spoločnej domácnosti. O tejto skutočnosti je povinný informovať riaditeľ a školy zákonný zástupca žiaka a aj zamestnanec školy.

Čl. 3

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
2. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
3. Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky ŠZŠ sv. Anny do konca školského roku 2019/2020.
4. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 3).
5. V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Čl. 4

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Podľa platného usmernenia k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 sa písomné a ústne skúšanie nerealizuje najmenej tri týždne „od nástupu žiakov do školy“. Vzhľadom na charakter výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorý sa bude uskutočňovať, písomné a ústne skúšanie sa nerealizuje do konca školského roku 2019/2020.
2. Pedagogickí zamestnanci, ktorí nastúpia do školy, budú zabezpečovať vyučovanie v ŠZŠ sv. Anny a výchovné aktivity pre žiakov prípravného ročníka, prvého až desiateho ročníka.
3. Pedagogickí zamestnanci, ktorí nebudú vykonávať prácu na pracovisku, pretože patria do rizikovej skupiny, budú realizovať primerané dištančné vzdelávanie pre žiakov školy, ktorí nenastúpili do školy.
4. V prípade, že všetci pedagogickí zamestnanci budú vykonávať prácu na pracovisku, vyčlení riaditeľ školy zamestnancov, ktorí sprostredkujú vzdelávanie žiakom dištančne.
5. ŠZŠ sv. Anny do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. ŠZŠ sv. Anny taktiež neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

Čl. 5

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

1. Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby a verejnosť má zákaz vstupu do budovy školy a zákaz združovania sa vo vonkajších priestoroch školy. Konzultácie poskytujeme výhradne telefonicky alebo mailom.
2. ŠZŠ sv. Anny určuje príchody žiakov do školy, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami pred jej vnútornými a vonkajšími priestormi, nasledovne:
 - a) Žiaci Triedy C a Triedy E od 7.20 – 7.30 h., resp. 9.50 -10.00 h.,
 - b) Žiaci Triedy A a Triedy D od 7.30 – 7.40 h., resp. 10.00 – 10.10 h. ,
 - c) Žiaci Triedy B od 7.40 -7. 50 h.
3. Pred vstupom do školy bude každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny a dezinfekcia rúk všetkých osôb pred vstupom do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom.
4. Spôsob ranného filtra bude nasledovný:
 - a) Zákonný zástupca alebo osoba, ktorá žije so žiakom v spoločnej domácnosti prichádza do školy v stanovenom čase určenom vyššie,
 - b) Zákonný zástupca a žiak majú dýchacie cesty prekryté rúškom, alebo iným vhodným spôsobom; výnimku majú žiaci s autizmom,
 - c) Pri príchode do školy sa nevstupuje do budovy, ale osoby sa zdržiavajú vonku v dvojmetrových rozstupoch na vyznačených značkách na chodníku,
 - d) Pri meraní teploty žiak vstupuje do vyznačeného priestoru,
 - e) Poverený zamestnanec odmeria žiakovi teplotu bezdotykovým teplomerom, zmeraná údaj zaznamená do určeného dokumentu,
 - f) Pri nameraní hodnoty 37,5 a viac sa žiak a zákonný zástupca presunú na ďalšie vyznačené miesto, po 5 minútach sa zopakuje meranie. Ak aj opakovaná nameraná hodnota je opäť 37,5 a viac žiak odchádza domov a zákonný zástupca sa pri ďalšom postupe riadi pokynmi ÚVZ SR a RÚVZ,
 - g) Po zmeraní teploty si žiak vydezinfikuje ruky a preberá ho ďalší pedagogický zamestnanec,
 - h) V šatni sa zdržiava nevyhnutný čas a po príchode do triedy si žiak umyje ruky mydlom,
 - i) V triedach sa žiak zdržiava so svojim triednym učiteľom a pedagogickým asistentom, prípadne iným povereným zamestnancom,
 - j) Výchovno-vzdelávací proces prebieha podľa upraveného rozvrhu a riadi sa organizáciou vzdelávania, príloha č. 4.
5. ŠZŠ sv. Anny určuje taktiež odchody žiakov zo školy, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami pred jej vnútornými a vonkajšími priestormi, nasledovne:
 - d) Žiaci Triedy C a Triedy E od 9.20 – 9.30 h., resp. 11.35 -11.45 h. alebo 12.25 – 12.35 (podľa rozvrhu),
 - e) Žiaci Triedy A a Triedy D od 9.30 – 9.40 h., resp. 11.45 – 11.55 h. alebo 12.35 – 12.45 (podľa rozvrhu),
 - f) Žiaci Triedy B od 11.55 -12.05 h. alebo 12.35 – 12.45 (podľa rozvrhu).
6. Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 3).
7. Žiak si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).

8. Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.
9. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.
10. Pedagogický a nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít.
11. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
12. Je potrebné organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku v areáli školy. V externom prostredí vykonávať aj telesno-výchovne aktivity.
13. Opakovane upozorňovať žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
14. Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.
15. Jednotlivé skupiny žiakov vonku budú mať určený priestor pobytu.
16. Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
17. Toalety budú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Nepoužívať textilné uteráky.
18. Nepoužívať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
19. Upratovanie a dezinfekcia toaliet a tried bude prebiehať minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
20. Upratovací personál bude informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
21. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa bude vykonávať najmenej raz denne.
22. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, bude vykonávaný minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí; podľa časov odchodu žiakov prvá dezinfekcia).
23. Smetné koše budú bez vrchného uzáveru koša, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.

Čl. 6

Stravovanie

1. Obedy pre žiakov a zamestnancov školy, ktorí ho majú zabezpečený zo školskej jedálne ZŠ s MŠ sv. Cyrila a Metoda bude poverený zamestnanec vyzdvihovať v určenom čase. Obedy budú zabalené v jednorazových obaloch, preto sa nepoužívajú obedáre alebo iný typ nádob na prenos obedov.
2. Obed odovzdá pedagogický zamestnanec zákonnému zástupcovi v stanovenom čase 11:35 – 12:00, resp. pri prevzatí svojho dieťaťa. Obed žiakov sa z hygienických dôvodov nebude konzumovať v škole

Čl. 7

Opatrenia pri podozrení na ochorenie

1. Zakazuje sa vstup žiakov a ďalších osôb do priestorov SZŠ sv. Anny s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, sekrécia z nosa, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest).

2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, pedagogický zamestnanec ho umiestni do izolačnej miestnosti vedľa kancelárie vedúcej ZSS – Dom sv. Anny a kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
3. Ak sa u zamestnanca ŠZŠ sv. Anny objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

Čl. 8

Opatrenia pri potvrdenom ochorení

1. Základná škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Čl. 9

Záverčné ustanovenia

1. O všetkých ustanoveniach tohto dokumentu triedny učiteľ informuje zákonných zástupcov žiakov obvyklým spôsobom.
2. Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky ŠZŠ sv. Anny po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.
3. Zmeny a doplnky k Usmerneniu k predchádzaniu nákazy COVID-19 môžu podávať osoby zúčastnené vo vzdelávacom procese.
4. Oboznámenie sa s Usmernením k predchádzaniu nákazy COVID-19 potvrdia zamestnanci svojim podpisom v prílohe č. 1 tohto usmernenia.

*Usmernenie k predchádzaniu nákazy COVID-19 prerokované
na zasadaní Pedagogickej rady dňa 28.05.2020*



Špeciálna základná škola sv. Anny

Štúrova 5
064 01 Stará Ľubovňa

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....
podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplňa zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

*nehodiace sa škrtnite



Špeciálna základná škola sv. Anny

Štúrova 5
064 01 Stará Ľubovňa

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa, bytom v, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa alebo osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

Vzory záznamov v triednych knihách (ďalej TK) o prebranom učive:

Dobrovoľná účasť žiakov na prezenčnom vyučovaní nesmie vyvolať tendencie u učiteľov pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu. Dôvodov pre výber tejto stratégie je viacero. Ide jednak o nevyhnutnosť zmeniť organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a jednak brať do úvahy fakt, že časť žiakov sa prezenčného vzdelávania nezúčastní. Z tohto dôvodu by školy mali mať z jednej strany možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto mať možnosť autonómne stanovovať obsah a formu vzdelávania, z druhej strany však je takisto nevyhnutné urobiť všetko preto, aby prítomnosť žiakov v škole plnila nielen spoločenské požiadavky na obnovenie ekonomickej aktivity krajiny, ale mala význam nielen pre rozvoj kompetencií detí, ale aj ich učiteľov (rozvoj kreativity pri koncipovaní obsahu a formy vzdelávania spôsobom, ktorý je pre deti príťažlivý).

Spôsob organizácie vzdelávania determinuje aj spôsob zaznamenávania učiva v TK.

1. Pokiaľ učiteľ zvolí blokový/tematický spôsob vzdelávania, v ktorom sa počas vyučovacieho dňa tematicky integrujú obsahy a požiadavky na výkon viacerých predmetov do jednej témy/bloku, zapíše túto tému do TK pre všetky hodiny daného dňa, resp. vyznačí koľkých hodín sa daná téma týka, resp. v akom časovom rozsahu sa blok vyučoval.

Napr. celý vyučovací deň (napr. 1. – 4 hodina) – **Voda okolo nás**

2. Pokiaľ učiteľ zvolí kombináciu blokového/tematického vyučovania a hodinovej organizácie vyučovania, do časti Prebrané učivo, zaznamená čas trvania oboch obsahov.

Napr. 1-3. vyučovací hodina – **Voda okolo nás**; 4. vyučovací hodina – **Pohybové aktivity**

3. Pokiaľ učiteľ zvolí variant, v ktorom obsahy striedajú v pravidelných (napr. hodinových) úsekoch, zaznamená ich obsah do časti Prebrané učivo.

Napr.

- a) **Didaktické hry** (napr. zamerané na rozvíjanie pozornosti; zamerané na rozvíjanie predstavivosti; zamerané na rozvíjanie tvorivosti; zamerané na rozvíjanie schopnosti argumentovať,...)
- b) **Pohybové aktivity**
- c) **Rozvíjanie čitateľských zručností** (napr. rozprávka, poviedka, báseň)
- d) **Rozvíjanie matematických zručností** (napr. opakovanie, prehľbovanie učiva – úlohy spojené s bežným životom rozvíjajúce matematické myslenie)
- e) **Zábavné počty**
- f) **Riešenie problémových úloh/Riešenie záhad** (napr. prírodoveda, prvouka, biológia, geografia....)
- g) **Rozvíjanie komunikačných zručností** (napr. argumentácia, schopnosť viesť kultivovaný dialóg, komunikácia v cudzom jazyku....)
- h) **Aktivity zamerané na budovanie sociálnych vzťahov v triede**
- i) **Aktivity súvisiace s prierezovými témami** (preferovať témy ochrany života a zdravia, environmentálne témy)

Súčasnú nastavenie dĺžky vyučovacej hodiny nie je nevyhnutné dodržiavať. Jednotlivé aktivity môžu trvať rozličný časový úsek (viac ako 45 minút resp. menej ako 45 minút). Dôležité je však za všetkých okolností vytvárať podmienky pre napĺňanie psychohygienických potrieb detí (odpočinok, jedlo, nápoje, toaleta).

*Usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky k
pracovnoprávnym vzťahom v súvislosti s „otvorením základných škôl“*

- Ak zriaďovateľ rozhodne o „otvorení“ základnej školy, je nevyhnutný nástup zamestnancov na pracovisko.
- Zamestnanci základnej školy budú vykonávať **prácu na pracovisku pri dodržiavaní hygienických a bezpečnostných opatrení**, ktoré určí Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“). Na tento účel **zamestnávateľ zabezpečí potrebné dostatočné dezinfekčné a hygienické prostriedky**.
- Zamestnancom, ktorí patria do rizikovej skupiny, je zamestnávateľ naďalej povinný v súlade s § 250b ods. 2 Zákonníka práce **umožniť vykonávať prácu z domácnosti**. Tejto skupine zamestnancov môže zamestnávateľ určiť online vyučovanie **aj v tých ročníkoch, v ktorých pôvodne podľa rozvrhu hodín nevyučovali**, t. j. aj na druhom stupni základnej školy, aj keď ide o učiteľov prvého stupňa základnej školy.
- Ak nebude možné **rizikovej skupine** zamestnancov určiť vykonávanie práce z domácnosti zamestnanca podľa § 250b ods. 2 písm. a) Zákonníka práce, ide o **prekážku v práci na strane zamestnávateľa**, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku (resp. funkčného platu), najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 Zákonníka práce tým nie je dotknuté (teda je naďalej aj možná dohoda so zástupcami zamestnancov na inej výške, ale najmenej 60 %).

Príklad

Učiteľ vyučuje v základnej škole, ktorá podľa rozhodnutia zriaďovateľa bude otvorená, ale dieťa tohto učiteľa navštevuje druhú školu (materskú alebo základnú), ktorá zostáva zatvorená. Teda učiteľ z objektívnych dôvodov nemôže nastúpiť na výkon práce na svojom pracovisku. Zamestnávateľ tomuto učiteľovi naďalej môže umožniť výkon práce z domácnosti zamestnanca.

- Podľa § 90 ods. 4 Zákonníka práce *„Začiatok a koniec pracovného času a rozvrh pracovných zmien určí zamestnávateľ po dohode so zástupcami zamestnancov a oznámi to písomne na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancovi prístupné.“*. Z uvedeného vyplýva, že povinnosť určiť **začiatok a koniec pracovného času je v kompetencii zamestnávateľa**.
- Podľa § 250b ods. 3 Zákonníka práce *„Rozvrhnutie pracovného času je zamestnávateľ povinný zamestnancovi oznámiť najmenej dva dni vopred, ak sa so zamestnancom nedohodne na kratšej dobe, a s platnosťou najmenej na týždeň.“*. Riaditeľ školy určí aj rozsah a rozvrh priamej výchovno-vzdelávacej činnosti a rozsah ostatných činností súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktorú budú pedagogickí zamestnanci vykonávať **na pracovisku a z domácnosti počas pracovnej doby**.
- Podľa § 97 ods. 1 Zákonníka práce *„Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.“*.

- Určenie **nadčasových** hodín pri práci na pracovisku je vo **výlučnej kompetencii zamestnávateľa**. Ak pedagogický zamestnanec bude na príkaz zamestnávateľa vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť nad rozsah základného úväzku ustanoveného nariadením vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, **vznikne mu práca nadčas**.
- Zamestnancovi, ktorý má uzatvorenú **dohodu o pracovnej činnosti** so školou na vyučovanie konkrétneho predmetu, zamestnávateľ rovnako nariadi dohodnuté pracovné činnosti vykonávať na pracovisku a za **skutočne odučené a vykázané hodiny mu poskytne dohodnutú odmenu**.

Povinnosť učiteľa druhého stupňa základnej školy nastúpiť do práce a vykonávať pracovnú činnosť aj na prvom stupni základnej školy alebo v školskom klube detí

- Dojednaným druhom práce učiteľa je „*výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom základnej školy*“, respektíve „*výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom prvého stupňa základnej školy*“ alebo „*výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom druhého stupňa základnej školy*“.
- Podľa § 47 ods. 1 písm. a) Zákonníka práce „*Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer, zamestnávateľ je **povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy**, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou.*“.
- Ak má učiteľ druh práce **v pracovnej zmluve** vymedzený ako „*výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom **druhého stupňa** základnej školy*“, vykonávanie pracovnej činnosti na prvom stupni základnej školy je možné buď na základe **dohody** o zmene pracovných podmienok učiteľa druhého stupňa základnej školy podľa § 54 Zákonníka práce (t.j. **so súhlasom**), alebo na základe **preradenia** učiteľa druhého stupňa základnej školy podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce (t.j. **bez súhlasu**).
- Podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce „*Zamestnávateľ môže **preradiť zamestnanca aj bez jeho súhlasu** na čas nevyhnutnej potreby na inú prácu, ako bola dohodnutá, ak je to potrebné na odvrátenie mimoriadnej udalosti alebo **na zmiernenie jej bezprostredných následkov**.*“, pričom mimoriadnou udalosťou je aj ohrozenie verejného zdravia II. stupňa, ktoré trvá doposiaľ. Preradením zamestnanca (učiteľa druhého stupňa na prvý stupeň) dochádza k činnosti, pri ktorej ide o **zmiernenie ekonomických následkov** mimoriadnej udalosti (rodičia môžu nastúpiť do práce).
- Z uvedeného vyplýva, že preradenie učiteľa druhého stupňa základnej školy na výkon výchovno-vzdelávacej činnosti aj na prvom stupni základnej školy alebo v školskom klube detí **je nevyhnutné** z dôvodu **zmiernenia** následkov mimoriadnej udalosti. Preradenie učiteľa druhého stupňa základnej školy **je v tomto prípade možné** podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce **realizovať aj bez súhlasu zamestnanca**.
- Pri zmene miesta výkonu práce je potrebné zabezpečiť aj preškolenie zamestnanca z hľadiska BOZP, keďže ide o iné priestory.

Pridelenie učiteľa strednej školy na výkon výchovno-vzdelávacej činnosti v základnej škole

- Pri **nedostatočnom počte** pedagogických zamestnancov pri výkone výchovno-vzdelávacej činnosti na prvom stupni základnej školy a v piatom ročníku základnej školy je možné uplatniť ustanovenie § 58 Zákonníka práce, t. j. **dočasne prideliť učiteľa strednej školy do príslušných ročníkov základnej školy.**
- Účastníkom tohto vzťahu sú
 - stredná škola ako (pôvodný) zamestnávateľ,
 - učiteľ strednej školy ako zamestnanec, ktorý bude do základnej školy dočasne pridelený, a
 - základná škola ako užívateľský zamestnávateľ.
- Zamestnanec (učiteľ strednej školy), ktorý je do základnej školy dočasne pridelený, je **naďalej zamestnancom pôvodného zamestnávateľa (strednej školy).** To znamená, že **medzi zamestnancom, ktorý je do základnej školy dočasne pridelený, a užívateľským zamestnávateľom, nevzniká pracovný pomer.**
- Podľa § 58 ods. 1 Zákonníka práce „Zamestnávateľ alebo agentúra dočasného zamestnávania podľa osobitného predpisu môže sa **so zamestnancom** v pracovnom pomere **písomne dohodnúť, že ho dočasne pridelí na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi. Dočasné pridelenie nemožno dohodnúť na výkon prác, ktoré príslušný orgán verejného zdravotníctva zaradil do 4. kategórie podľa osobitného predpisu.**“.
- Ustanovenie § 58 ods. 5 Zákonníka práce vyžaduje pre dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca písomnú formu a ustanovuje náležitosti dohody o dočasnom pridelení. Písomná dohoda o dočasnom pridelení uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom musí obsahovať najmä
 - názov a sídlo užívateľského zamestnávateľa,
 - deň, keď dočasné pridelenie vznikne,
 - dobu, na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo,
 - druh práce a miesto výkonu práce,
 - mzdové podmienky a
 - podmienky jednostranného ukončenia výkonu práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia.
- **Užívateľský zamestnávateľ (základná škola), zamestnancovi v mene zamestnávateľa (strednej školy)** počas dočasného pridelenia
 - ukladá pracovné úlohy,
 - organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu,
 - dáva mu na tento účel pokyny,
 - utvára priaznivé pracovné podmienky a
 - zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom.
- Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa **nemôžu** voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa podľa § 58 ods. 8 Zákonníka práce.
- **Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne pridelil,** ak zákon neustanovuje inak.

- Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne pridelených zamestnancov musia byť podľa § 58 ods. 9 Zákonníka práce „**najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa**“.
- Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím času, na ktorý sa dohodlo. Pred uplynutím tohto času sa končí dočasné pridelenie dohodou účastníkov pracovného pomeru alebo jednostranným skončením účastníkov na základe dohodnutých podmienok podľa § 58 ods. 13 Zákonníka práce.
- Užívateľský zamestnávateľ je povinný podľa § 58 ods. 16 Zákonníka práce viesť **evidenciu** dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorí mu zamestnanca dočasne prideliť, a dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia.
- Tieto pravidlá sa vzťahujú nielen na dočasné pridelenie učiteľa strednej školy na základnú školu, **ale aj na dočasné pridelenie učiteľa základnej školy na inú základnú školu, ak ide o dvoch rôznych zamestnávateľov.**

Zamestnanec odmietne nástup do práce pre hrozbu koronavírusu

- Podľa § 47 ods. 3 Zákonníka práce „**Zamestnávateľ nesmie posudzovať ako nesplnenie povinností, ak zamestnanec odmietne vykonať prácu alebo splniť pokyn, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, bezprostredne a vážne ohrozujú život alebo zdravie zamestnanca alebo iných osôb.**“.
- Podľa § 147 ods. 1 Zákonníka práce „**Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôsobovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam.**“.
- Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) „**Zamestnávateľ je povinný uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.**“.
- Podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 124/2006 Z. z. „**Všeobecné zásady prevencie sú vylúčenie nebezpečenstva a z neho vyplývajúceho rizika, posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť, najmä pri výbere a počas používania pracovných prostriedkov, materiálov, látok a pracovných postupov,...**“. To znamená, že zamestnávateľ a zamestnanec sa **riadia opatreniami úradu a zamestnávateľ prijíma všetky opatrenia na zaistenia ochrany života a zdravia zamestnancov na pracovisku.**
- **Ak zamestnávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z prijatých opatrení úradu alebo neutvorí priaznivé pracovné podmienky na pracovisku na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov, a zamestnanec odmietne vykonávať prácu na pracovisku z dôvodu bezprostredného a vážneho ohrozenia jeho života alebo zdravia, konanie zamestnanca nie je možné posudzovať ako porušenie jeho povinností vyplývajúcich z jeho pracovnej zmluvy alebo ako porušenie pracovnej disciplíny.**