

WEWNĄTRZSZKOLNE ZDALNE OCENIANIE UCZNIÓW

Poniższe zasady obowiązują podczas zdalnego nauczania

1. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - ustnej (połączenie bezpośrednie online z nauczycielem),
 - pisemnej (sprawdziany, kartkówki, itp.),
 - praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów).
2. Nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, sprawdziany, testy online w klasach I – VIII. Nie jest to forma obowiązkowa.
3. Po każdym zrealizowanym dziale programowym może być przeprowadzony sprawdzian/test lub podsumowanie w formie karty pracy.
4. Sprawdziany/testy obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż pięć jednostek lekcyjnych) powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed przeprowadzeniem.
5. Przy ocenianiu uczniów podczas nauczania zdalnego obowiązuje ta sama skala ocen.
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena uzyskana w trybie poprawy jest dopisana do oceny poprawionej.

Warunki poprawy oceny:

- Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu, karty pracy/testu w ciągu tygodnia od dnia sprawdzenia prac.
 - Jeżeli uczeń nie pisał karty pracy/testu z przyczyn losowych powinien uzupełnić braki w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - Przy poprawieniu i pisaniu karty prac/ testu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a ocena wpisana jest do dziennika obok pierwszej oceny.
 - Poprawianie ocen za inne prace zlecane przez nauczyciela – w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
7. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

8. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/ prawnymi opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności na lekcjach online.
9. Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki zdalnej, na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna może być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
10. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie klas IV – VIII są informowani przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych ocenach rocznych poprzez dziennik elektroniczny.
11. O przewidywanej dla ucznia klas IV – VIII rocznej ocenie niedostatecznej, a w przypadku klas I – III o możliwości nie otrzymania promocji, informuje się miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub sms o ocenie niedostatecznej.
12. Na tydzień przed Radą klasyfikacyjną uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni informowani są w formie elektronicznej, telefonicznie lub sms o ocenie niedostatecznej.
13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
14. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.
15. Po sprawdzeniu pracy pisemnej nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego. Dopuszcza się komentarz słowny.
16. Ocenę z ustnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w czasie lekcji online, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
17. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
18. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - frekwencja na zajęciach zdalnych z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form kontaktu zdalnego nauczania,
 - uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i kart pracy ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna),
 - skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym zdalnych konsultacji indywidualnych.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przesłanego w formie elektronicznej.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnione wymogi w pkt 17 i 18. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków w pkt 17 i 18, nauczyciele wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
3. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt 17 i 18, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
4. Uczeń spełniający wszystkie warunki na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu ustnego (forma rozmowy online) lub innej formie wyznaczonej przez nauczyciela nauczanego przedmiotu.
5. Poprawa oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
6. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Jeżeli uczeń otrzymał 1 lub 2 oceny niedostateczne z nauczanych przedmiotów przystępuje do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie.
2. O terminie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzic/prawny opiekun zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem w formie elektronicznej.
3. Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej szkoły prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) opisaną odpowiedź ucznia,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Protokół wypełniony w formie elektronicznej lub papierowej pozostaje w dokumentacji szkoły.
7. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i formie ustalonej z Dyrektorem Szkoły.
8. Sposób przeprowadzenia egzaminu będzie zależny od obowiązujących przepisów prawa – egzamin przed komisją w szkole z uwzględnieniem wszelkich środków bezpieczeństwa lub egzamin online.
9. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego z przyczyn losowych w pierwszym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora.
10. Uczeń, który nie zda lub nie przystąpi do egzaminu poprawkowego nie otrzyma promocji do klasy programowo wyższej.
11. Ocenę do arkusza ocen ucznia wpisuje wychowawca klasy.