

Zarządzenie nr 7/2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pomianowie
z dnia 23.10.2020r.**

**w sprawie zasad organizacji pracy szkoły na czas nauki zdalnej w Szkole Podstawowej
im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie**

Na podstawie *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U.2020.1389 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady organizacji pracy szkoły w systemie pracy zdalnej określające formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego w Szkole Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem COVID-19.
2. Zasady obowiązują całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Pomianowie.
3. Za organizację realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
4. Nauczaniem w formie zdalnej obejmowani będą uczniowie klas wskazanych w rozporządzeniach MEN lub dla, których zostanie wydana decyzja SANEPID-u.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły

W okresie nauczania zdalnego organizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego przebiega:

- a) uczniowie odbywają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość) zgodnie z obowiązującym planem zajęć,
- b) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela z rodzicami ucznia,
- d) zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań prowadzone są po ustaleniu z nauczycielem,
- e) uczniowie i rodzice mogą korzystać z pomocy pedagoga od poniedziałku do piątku z wykorzystaniem możliwych sposobów komunikacji na odległość,
- f) uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej bez wolnego dostępu do księgozbioru
poniedziałki – 11.00 – 12.30
wtorki – 11.00 – 13.00
środy – 8.00 – 10.30

- g) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa,
- h) w szkole prowadzi się ewidencję osób wchodzących do budynku szkoły,
- i) do szkoły mogą wejść tylko osoby zdrowe i nie objęte kwarantanną.

§ 3

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. Uczniowie uczą się z domu, pod kierunkiem nauczycieli, według obowiązującego od początku roku szkolnego planu lekcji.
2. Zajęcia online są organizowane na platformie Teams, czas połączenia zdalnego zajęć trwa min. 30 min. i może uwzględniać pracę samodzielną ucznia.
3. Zakres treści do zrealizowania na zajęciach lekcyjnych, które nie wymagają bezpośredniego połączenia z uczniami, nauczyciel umieszcza na platformie Teams.
4. Nauczyciel odnotowuje frekwencję uczniów na podstawie ich udziału w zajęciach.
5. Uczniom z uwagi na niepełnosprawność lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła na wniosek rodzica organizuje zajęcia w szkole lub w miarę możliwości umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
6. Uczniom, którzy nie posiadają sprzętu niezbędnego do nauki zdalnej dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości udostępnia sprzęt do domu ucznia na zasadzie umowy użyczenia.
7. Nauczanie zdalne musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów.
8. Należy pamiętać o łączeniu przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
9. Nauczyciel zapewnia uczniom wsparcie i indywidualne konsultacje wg potrzeb i ustalonego z nimi terminu. O formie i terminie wsparcia nauczyciel informuje rodziców ucznia telefonicznie lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
10. Dla uczniów klas VIII dyrektor umożliwia wg potrzeb konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
11. Rodzic dziecka ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą/nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na e-maile, wiadomości nauczycieli, itp.).
12. Nauczyciele uczący dany zespół klasowy, w tym nauczyciele specjaliści i wspomagający, w miarę możliwości współpracują ze sobą.
13. Nauczyciele specjaliści i wspomagający kontaktują się z rodzicami ucznia w celu ustalenia formy i zakresu pomocy uczniowi.
14. Narzędzie komunikacji pomiędzy nauczycielem a rodzicem jest telefon lub e-mail.
15. Miejsce pracy nauczyciela ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem.
16. Wszyscy nauczyciele realizują podstawę programową wg obowiązującego planu lekcji.
17. Nauczyciele obowiązkowo i na bieżąco wpisują tematy lekcji do dziennika.
18. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i uczniem nauczyciel zwraca się o pomoc do wychowawcy klasy, pedagoga.

19. Wychowawcy klas i nauczyciele specjaliści, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
20. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą psychologiczno – pedagogiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
21. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń – nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
22. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez komunikator.
23. Dyrektor może skierować nauczyciela do wykonania innych zadań w ramach jego pensum.
24. Nauczyciele pracujący w porozumieniu z dyrektorem poza szkołą zdalnie oraz nauczyciele skierowani do innych zadań w ramach pensum, zobowiązani będą do prowadzenia, dodatkowo, poza wymaganą dokumentacją „Tabelę czynności nauczyciela”.
25. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
26. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.

§ 4

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Nauczyciele oceniają prace ucznia wg ustalonych PZO na czas nauczania na odległość.
2. W czasie zdalnego nauczania dopuszcza się wystawienie oceny śródrocznej bądź końcowej z mniejszej ilości ocen cząstkowych, niż ta wskazana w § 26 pkt 9 Statutu Szkoły.
3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
4. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia nauczyciela oraz zachowywać się zgodnie z „kodeksem naszej szkoły”.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę także jego systematyczność w nauczaniu zdalnym.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zarządzenie stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach pracy szkoły na okres nauki zdalnej. Dokument znajduje się na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje nauczycielom dokument poprzez wywieszenie go na tablicy w pokoju nauczycielskim w celu zapoznania się i przestrzegania.
3. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
4. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się telefonicznie lub poprzez e-maila z sekretariatem szkoły, tel. 943122399, 662122499, e-mail: kosciernica@wp.pl
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.