

RADA ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE A. SLÁDKOVIČA SLIAČ

Pionierska 9, 962 31 Sliač, rszssliac@gmail.com

Zápisnica z II. zasadnutia Rady školy

26. novembra 2019, 8. A trieda ZŠ A. Sládkoviča Sliač, 16.30 – 18.15 h.

Predsedníčka RŠ: Mgr. Martina Kuzmová

Prítomní členovia RŠ: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní členovia RŠ: Mgr. Michaela Mikušková, Mgr. Miloslav Storoška (ospravedlnili sa), neskôr prišli: Mgr. Dávid Slavkovský, doc. Ing. Andrea Sujová, PhD.

Hostia: Mgr. Alžbeta Krúpová – riaditeľka školy

Program:

1. Otvorenie
2. Voľba zapisovateľa a overovateľa
3. Schválenie plánu práce Rady školy
4. Schválenie plánu stretnutí Rady školy
5. Zmena štatútu Rady školy
6. Rôzne a diskusia
7. Uznesenia a záver

Zápisnica:

1. Predsedníčka Rady školy Mgr. Martina Kuzmová otvorila II. zasadnutie Rady školy privítala prítomných členov RŠ a 1 hosťa. Konštatovala prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov. Oboznámila s programom a navrhla doplnenie programu o jeden bod – Návrh rozpočtu Základnej školy A. Sládkoviča Sliač pre rok 2020
2. Určenie zapisovateľa: Mgr. Lucia Kapustová a overovateľa zápisnice: Mgr. Annamária Michaela Kamoďová
3. Voľba návrhovej komisie: Mgr. Ingrid Majerská, Helena Gáliková

4. Pani predsedníčka oboznámila prítomných s **Plánom práce Rady školy**, ktorý bol navrhnutý do júna 2020. Následne sa pristúpilo k hlasovaniu.
5. Pani predsedníčka oboznámila prítomných s **Plánom stretnutí Rady školy**. Uviedla konkrétny dátum ku každému zasadnutiu. Pani Mgr. Alžbeta Krúpová navrhla zmeniť termín v júni, nakoľko by bol pred záverečnou pedagogickou poradou. Navrhla zmenu na 23.6.2020. Následne sa pristúpilo k hlasovaniu za zmenu, ktorú odsúhlasili všetci prítomní členovia. Potom sa hlasovalo o schválenie Plánu stretnutí Rady školy (Príloha k Zápisnici)
6. Pani predsedníčka predniesla návrh na **zmenu Štatútu rady školy** pri Základnej škole Andreja Sládkoviča Sliač. Navrhované zmeny sú uvedené v prílohe. Pani Mgr. Annamária Michaela Kamoďová navrhla doplniť článok 5 o ďalší bod, v ktorom sa uvedie, v akých prípadoch sa môže verejnosť vyjadrovať k bodom programu. Ďalej navrhuje, aby sa v prípade neverejného zasadnutia uviedol konkrétny dôvod, prečo je zasadnutie neverejné. Pani doc. Ing. Andrea Sujová, PhD. navrhla doplniť článok 5 o ďalší bod, v ktorom sa uvedie: neverejné zasadnutie bude z dôvodu zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ďalej navrhla doplniť článok 5 o nasledovné: verejnosť sa môže vyjadriť k bodom programu, po udelení súhlasu predsedu Rady školy. V prípade vstupovania do rokovania bez udeleného súhlasu môže predseda Rady školy vyzvať danú osobu, aby opustila rokovaciu miestnosť. Prítomní členovia pristúpili k hlasovaniu o navrhnutých zmenách. Všetci prítomní členovia boli za navrhované zmeny. Následne sa hlasovalo o schválení Štatútu rady školy pri Základnej škole Andreja Sládkoviča Sliač.
7. Pani Mgr. Alžbeta Krúpová predniesla **Návrh rozpočtu** pre Základnú školu Andreja Sládkoviča Sliač pre rok 2020. Uviedla, že komunikácia s pani primátorkou a ekonómkou Mesta Sliač naďalej prebieha. Oboznámila nás **s potrebou zakúpenia novej škrabky pre Školskú jedáleň.** Kapacita priestorov v Školskej jedálni je monitorovaná – sleduje sa obsadenosť a schopnosť odstravovať žiakov v momentálnych priestoroch. Pani doc. Ing. Andrea Sujová, PhD. upozornila pani riaditeľku, aby si po zverejnení skontrolovala rozpočet a v prípade potreby poslala pripomienky na Mesto Sliač. Pani Mgr. Annamária Michaela Kamoďová a pani Mgr. Martina Kuzmová upozornili na zvýšený poplatok za Školský klub detí Pramienok pri Základnej škole A. Sládkoviča Sliač (ďalej len ŠKD). Vyjadrili svoju nespokojnosť, že suma 12€ na dieťa je neprimerane vysoká. V okolitých školách je maximálna suma 10€. Upozornili na to, že môže dôjsť k odhlasovaniu detí z ŠKD. Mgr. Alžbeta Krúpová navrhla, aby zriaďovateľ požiadal obce a mestá, z ktorých dochádzajú deti do školy o príspevok na ŠKD.
8. **Rôzne a diskusia:** Mgr. Martina Kuzmová navrhla, aby sa kapacita Školskej jedálne monitorovala do apríla 2020, kedy bude zasadnutie Rady školy a poprosila pani riaditeľku, aby členov o uvedenej veci informovala. Ďalej informovala prítomných

a zároveň ich pozvala na Rodičovskú zábavu, ktorá sa bude konať 25.1.2020, vstupné 25€, zabezpečený program, hudba DJ + ľudová hudba, večera a kapustnica, nápoje si môže priniesť každý svoje. Pani riaditeľka pozvala prítomných členov na Akadémiu školy, ktorá sa bude konať 13.12.2019 o 16:00 hod. Pani Mgr. Ivana Slováková, PhD. poprosila pani riaditeľku o reakciu na skutočnosť, že deti prišli domov s informáciou od telocvikárov, aby si zakúpili tričká za 5€ na telesnú, ak nie dostanú päťky. Či je to štandardný postup v informovanosti rodičov zo strany školy. Pani predsedníčka navrhla, aby sa uvedený problém riešil na Rade rodičov nie na Rade školy.

Pani Kamodňová v mailovej komunikácii informovala členov Rady školy nasledovne:

Podľa môjho názoru by bolo vyhovujúce(nakoľko máme v štatúte uvedené, že rokovania rady školy sú verejné- čo považujem za správne), aby podľa zváženia predsedu rady školy vzhľadom na nadchádzajúci obsah programu rokovania rady školy sme si dopredu cez e-mailovú komunikáciu odhlasovali, či bude rokovanie verejné alebo neverejné. Zároveň by sa to zverejnilo na stránke školy spolu o oznámení o čase a mieste konania rady školy ako sme sa dohodli.

Zároveň by som navrhla, aby sme si do štatútu rady školy zakotvili dodatkom právo aj v priebehu schôdze rozhodnúť o jej verejnosti a neverejnosti a to v prípade takejto potreby(napríklad by sme riešili niečo čo by verejnosť nemala počuť len v časti schôdze o čom sme dopredu nevedeli, že o tom budeme rokovať .) A rovnako by som tam zakotvila právo o vylúčení verejnosti prípadne konkrétnej osoby, ktorej by sa to týkalo - v prípade narušovania priebehu schôdze rady školy.

Toto navrhujem preto, že keď príde niekto na stretnutie a my pred ním budeme hlasovať vylúčenie verejnosti, by mohol potom takéto vylúčenie brať osobne. Takto by sme sa tomu vyhli a aj v prípade, že by niekto narušoval priebeh stretnutia môžeme ho stále požiadať, aby odišiel a nenarušoval priebeh rokovania. Ušetrili by sme si zbytočné zdržovanie a osočovanie členov rady školy zo strany verejnosti.

9. **Záver:** predsedníčka Rady školy Mgr. Martina Kuzmová poďakovala prítomným členom Rady školy za aktívnu účasť na zasadnutí. Členovia návrhovej komisie predniesli návrh na uznesenia. Prítomní členovia s návrhom súhlasili.

Uznesenia:

Rada školy pri ZŠ A. Sládkoviča Sliač

uznesenie : A/10-2019 Rada školy **schvaľuje** návrhovú komisiu v zložení Helena Gáliková a Mgr. Ingrid Majerská.

za: 5 , proti: 0 , zdržali sa: 2 , neprítomní: 4

uznesenie: A/11-2019 Rada školy **schvaľuje** Plán práce Rady školy.

za: 7 , proti: 0 , zdržali sa: 0 , neprítomní: 4

uznesenie: A/12-2019 Rada školy **schvaľuje** Plán stretnutí Rady školy.

za: 7 , proti: 0 , zdržali sa: 0 , neprítomní: 4

uznesenie: A/13-2019 Rada školy **berie na vedomie** Návrh rozpočtu Základnej školy A. Sládkoviča Sliač pre rok 2020.

za: 9 , proti: 0 , zdržali sa: 0 , neprítomní: 2

uznesenie: B/1-2019 Rada školy **schvaľuje** nový Štatútu Rady školy s doplnenými zmenami.

za: 9 , proti: 0 , zdržali sa: 0 , neprítomní: 2

V Sliachi dňa 3 . decembra 2019.

Mgr. Martina Kuzmová

predsedníčka Rady školy pri ZŠ A. Sládkoviča Sliach

Zapísal: Mgr. Lucia Kapustová člen Rady školy pri ZŠ A. Sládkoviča Sliach

Overovateľ: Mgr. Annamária Michaela Kamodňová člen Rady školy pri ZŠ A. Sládkoviča Sliach