



Pandemický plán

Príloha: Pravidlá dištančného vzdelávania

Platnosť: od 1. septembra 2020

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.

2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom, rodičom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej a facebookovej stránky školy.

3. Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:

- ak sa vyučovania nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede - postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý,
- ak sa vyučovania krátkodobo (max 1 týždeň) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy - zadávajú sa jednorázové zadania cez EduPage, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy,
- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac ako 2 triedy po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.

4. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- prioritne prostredníctvom aplikácie MS TEAMS,
- prostredníctvom školského portálu Edupage,
- prostredníctvom emailovej komunikácie,
- prostredníctvom programu Alf.

5. Vyučujúci jednotlivých tried a predmetov najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne.

6. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ap.),
- úlohy na precvičenie učiva,
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ap.),
- projekty na samostatnú prácu.

7. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.



8. Vyučujúci dodržiavajú prednostne zásadu vekuprimeranosti a primeranosti množstva učiva a zadaní na domácu prípravu.

9. Zadávanie učiva a úloh:

- každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine,
- ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie,
- žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.

10. Vyučujúci zadávajú žiakom úlohy:

- len v dňoch, v ktorých majú žiaci danú hodinu v bežnom rozvrhu, v čase od 8.00 do 14.00 hodiny,
- nie je dovolené posilať domáce úlohy, vyhodnotenia písomiek a rôzne komentáre v nepracovné dni a po 14. hodine,
- z výchovných predmetov je nežiaduce zadávať domáce úlohy,
- pri časovej dotácii 1 – 2 hodiny (v bežnom rozvrhu) je možné zadať najviac 1 domácu úlohu za týždeň, pri dotácii 3 a viac hodín maximálne 2 domáce úlohy za týždeň,
- klasifikácia známkou je možná, dodržiavame však pokyny MŠVVaŠ SR,
- v prípade nevhodného správania žiakov, neúčasti na vzdelávaní, nedodržiavaní pravidiel žiakom, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ten kontaktuje rodiča, komunikujeme v pozitívnom zmysle s pedagogickým taktom,
- problémy s vyučovaním riešia vyučujúci v spolupráci s triednym učiteľom, prípadne s vedením školy.

11. Žiaci sú povinní:

- dodržiavať pokyny zverejnené v dokumente „Zásady pre online vzdelávanie“,
- komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny,
- študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, včas posilať učiteľom výsledky riešení.

12. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.

13. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

14. Triedni učitelia sú povinní organizovať online rodičovské združenie v termíne dohodnutom s vedením školy. Termín a čas rodičovského združenia zverejnia týždeň



Základná škola, Školská 389, Sačurov, <https://zssacurov.edupage.sk>

pred organizovaním online rodičovského združenia rodičom prostredníctvom školského portálu Edupage, či e-mailom. Triedni učitelia vypracujú a odovzdajú riaditeľke školy zápisnicu s programom online rodičovského stretnutia.

15. Počas online vyučovanie môže byť rodič prítomný, ale je nežiaduce, aby akokoľvek zasahoval do priebehu online hodiny. Kontakt s vyučujúcim môže nadviazať cez konto svojho dieťaťa v MS TEAM až po ukončení vyučovacej hodiny, príp. v dohodnutom termíne s vyučujúcim.

16. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

17. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. Ak nie je známa žiadna príčina a žiak aj po upozornení triednym učiteľom nereaguje na podnety vyučujúcich, oznámi to triedny učiteľ poštou - písomnou formou rodičovi.

18. Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na Edupage, resp. webovej stránke školy a aktivity v MS Teams.

V Sačurove 31.08.2020

PaedDr. Jana Humeníková

RNDr. Marta Megyesiová

zástupkyne riaditeľky školy