

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S553
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - výchovných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľuboš Štrbík
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://zssliac.edupage.org/a/pedagogicke-kluby?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQ1MyZzdWJwYWdlPTE%3D

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová
pracovný postup, výrobok, materiál,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Naplánovanie praktických činností v jednotlivých ročníkoch a prírodovedných predmetoch.

Technika 7. ročník : Technické zobrazovanie
Technický výkres konkrétneho výrobku

Technika 9. ročník : Návrh a príprava výroby meteorologickej búdky pre projekt GLOBE

Regionálna výchova 6. ročník: Tradičná technika – košíkárstvo, textilná technika- ručné šitie
Výrobok – ihelníček
Pracovný postup – osnova, oplet dvomi prútmi a ručné šitie fercovým stehom.

Regionálna výchova 8. ročník: Tradičná textilná technika – ručné šitie
Výrobok - obal na mobil
Pracovný postup – vyrobiť maketu na mobil, ozdobné aplikácie,
a ručné šitie fercovým stehom,

Regionálna výchova 9. ročník: Tradičná technika – práca s prírodným materiálom - šúpolím,
Výrobok - podložka
Pracovný postup – príprava materiálu – šúpolia, pletenie – vrkoč,
ručné šitie – do špirály,

13. Závery a odporúčania:

Využiť vedomosti a zručnosti pri návrhu a výrobe samotného výrobku. Porovnanie výrobkov medzi spolužiakmi, vzájomné ohodnotenie a sebahodnotenie.

--	--

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľuboš Štrbík
15.	Dátum	9.10.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr Oľga Vonkomerová
18.	Dátum	9.10.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
Kód ITMS projektu:	312011S553
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - výchovných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 7.10.2020

Trvanie stretnutia: od 13:30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Oľga Vonkomerová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	PaeDr. Iveta Novodomská		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Ľuboš Štrbík		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia