

**Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie
Szkoły Podstawowej w Woli Młockiej**

**Realizacja powyższych procedur ma na celu wdrożenie wytycznych
MZ, GIS oraz MEN w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa
epidemicznego uczniów uczęszczających do szkoły w okresie
25.05-07.06 2020r.**

Zasady organizacji zajęć w szkole.

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
2. Od 25 maja 2020r. uczniowie klasy ósmej, a od 1 czerwca 2020r. także uczniowie pozostałych klas mogą brać udział w konsultacjach na terenie szkoły.
3. Od 25 maja 2020r. uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą brać udział w zajęciach rewalidacyjnych.
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych oraz konsultacje organizowane są w grupach.
5. Zajęcia rewalidacyjne są zajęciami indywidualnymi.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami liczebność grupy ulega zmniejszeniu.
8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.
10. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
11. Z sali, w której przebywają uczniowie, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m. Każdy uczeń siedzi w oddzielnej ławce.

13. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczniowie oczekujący na wejście do sali zobowiązani są zachować odstęp co najmniej 1,5m.
15. Nauczyciel podczas wchodzenia i wychodzenia uczniów z sali zobowiązany jest kontrolować odstęp między uczniami.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
19. Podczas korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły należy zachować zmianowości grup i dystans pomiędzy nimi.
20. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
23. Zajęcia poszczególnych grup należy tak zorganizować by uniknąć między nimi kontaktu w czasie przerw.
24. Istnieje zakaz organizowania wyjść poza teren szkoły.
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
27. Pracownicy obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
28. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
29. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie na hol. W przypadku uczniów niepełnosprawnych rodzice mogą przejść z dzieckiem do szatni.
30. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie i nauczyciele, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

31. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
32. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
33. Osoby z zewnątrz mogą przebywać jedynie na holu, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
34. Uczniowie po wejściu do szkoły oraz w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych będą mieli, za zgodą rodziców, mierzona temperaturę ciała.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie dezynfekowania rąk.
3. Obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem do szkoły mają wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz osoby z zewnątrz.
4. Uczniowie po wejściu do szkoły są zobowiązani umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować ręce.
5. Rodzice oraz osoby z zewnątrz na terenie szkoły zobowiązani są także do noszenia osłony ust i nosa.
6. Osłonę na usta i nos zobowiązani są nosić także nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne.
7. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
8. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie:
 - przed i po kontakcie z uczniami,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej
9. Nauczyciele dopilnują, by uczniowie też często myli ręce, szczególnie:
 - po przyjeździe do szkoły,
 - przed jedzeniem,
 - po powrocie ze świeżego powietrza,

- po skorzystaniu z toalety.
10. Wszyscy nauczyciele, pracownicy i uczniowie powinni dbać o prawidłową higienę dróg oddechowych:
 - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 11. Zużyte środki ochrony osobistej (maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe) należy wyrzucić do kosza znajdującego się w toalecie. Przy zdejmowaniu maseczki lub rękawiczek należy stosować odpowiednią instrukcję.
 12. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada dyrektor szkoły.
 13. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 14. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
 15. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
 16. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk odpowiednie instrukcje.
 17. Toalety będą dezynfekowane na bieżąco.

Spożywanie posiłków na terenie szkoły

1. W okresie od 25 maja 2020r. szkolna stołówka nie wydaje posiłków.
2. Rodzice zapewniają wyżywienie dzieciom we własnym zakresie.
3. Posiłki spożywane są w wyznaczonym czasie i miejscu, które jest odpowiednio myte i dezynfekowane przed i po posiłku.

Korzystanie z szatni

1. W szatni dla uczniów klas 0-III może przebywać jedna osoba, lub rodzic z dzieckiem.
2. Uczniowie klas IV-VIII w okresie od 25 maja 2020r. będą mieli zorganizowane miejsce na pozostawienie butów i odzieży na korytarzu obok wejścia do biblioteki.
3. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks. Nakrycia wierzchnie uczniów nie mogą mieć ze sobą kontaktu.
4. Podczas korzystania z szatni oraz w ciągach komunikacyjnych należy zachować dystans 1,5 m.

Zasady pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki.
2. W bibliotece poza nauczycielem bibliotekarzem może przebywać tylko jedna osoba.
3. Podczas wypożyczania lub oddawania książek należy zachować dystans 1,5 m.
4. Książki podaje nauczyciel, nie ma możliwości przeglądania pozycji znajdujących się na półkach.
5. Nauczyciel powinien przekazywać i odbierać książki w rękawiczkach jednorazowych.
6. Oddane książki podlegają 3 dniowej kwarantannie. Należy odłożyć je na wyznaczoną w tym celu półkę.
7. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować blat stolika, na którym leżały książki.
9. Książek nie wolno dezynfekować.
10. Pomieszczenie biblioteki należy systematycznie wietrzyć.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.

2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Woli Młockiej, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych”.
5. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
6. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - duszność,
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - objawy przeziębieniowe,
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
7. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
8. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
10. W sytuacji opisanej w pkt 9, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

12. Zadania określone w pkt 11, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
13. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
15. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
16. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
18. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
19. W sytuacji opisanej w pkt 16, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
20. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
21. Zadania określone w pkt 20, wykonuje opiekun grupy/klasy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
22. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
23. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 22, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

24. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
25. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
26. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
27. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
28. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

Dyrektor szkoły