

I. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz.U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 212 poz. 1263 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.* (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku:
 - a) eliminowania ryzyka zarażenia się wszawicą;
 - b) kontroli czystości głów dziecka;
 - c) stwierdzenia u dzieci występowania wszy.
2. Procedura jest wytyczną do postępowania i podejmowania działań profilaktycznych.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z dzieckiem chorym,
- objawów wszawicy.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy:

- a. rodziców
- b. nauczycieli
- c. personel pomocniczy
- d. dyrektora
- e. wychowanków przedszkola.

V. Opis procedury

1. RODZICE:

- a. regularnie dokonują przeglądu włosów dziecka (zwłaszcza okolic karku, skroń i za uszami - 2 x w tygodniu);
- b. wyrażają pisemną zgodę na sprawdzanie czystości głów dzieci przez wychowawców grup;
- c. systematycznie dbają o higienę osobista głów dzieci;

d. do przedszkola upinają lub wiążą dłuższe włosy dziewczynkom;

2. NAUCZYCIELE:

- a. podejmują działania profilaktyczne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami);
- b. za pisemną zgodą dokonują okresowego przeglądu głów swoich wychowanków;
- c. prowadzą przegląd głów w osobnym pomieszczeniu, zapewniając dziecku poczucie bezpieczeństwa,
- d. o wynikach kontroli informują dyrektora i rodziców dziecka.

3. PERSONEL POMOCNICZY:

- a. zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń i sprzętu (dywan, meble);
- b. dokonuje codziennej dezynfekcji stołów, akcesoriów w kąciakach do zabaw tematycznych – szczególnie kąciak fryzjerski i lalek;

4. DYREKTOR:

- a. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i zabawy;
- b. współpracuje z nauczycielami w ramach podejmowanych działań profilaktycznych dla rodziców i wychowanków;
- c. dokonuje kontroli prowadzonych dezynfekcji w prowadzonych rejestrach zabiegów.

VI. Postępowanie w przypadku wystąpienia wszawicy:

1. Poinformowanie rodziców dziecka (dyrektor lub wychowawca);
2. Niezwłoczne odebranie dziecka z placówki przez rodziców lub prawnych opiekunów;
3. Rodzic przeprowadza kurację odwszawiającą;
4. Przez okres kuracji dziecko pozostaje w domu do całkowitego wyleczenia;
5. W przypadku wystąpienia trudności, np. w rodzinach o niskim statusie ekonomicznym dyrekcja placówki podejmuje współpracę z OPS w celu udzielenia wsparcia tym rodzinom.
6. Po powrocie dziecka do placówki wychowawca ma prawo skontrolowania higieny skóry głowy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.