……………………………………. …………………………………………………

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

OŚWIADCZENIA

I).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko **samodzielnego referenta w Zespole Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

……………………………………………

Podpis

II).

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

……………………………………………

Podpis

(\*, \*\*) - należy wpisać powyżej odpowiednie stwierdzenie:

\* posiadam/nie posiadam

\*\* zostałam/nie zostałam

zostałem/nie zostałem

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w

……………………………………. ……………………………………………..

na stanowisko:

.................................................................................................................................

*(podać nazwę stanowiska zgodnie z ogłoszeniem)*

oświadczam, że:

1) mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,

2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

……………………………………………

Podpis

…………………………….. …………………………………….

(Imię i nazwisko) (miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU O NABORZE**

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku samodzielnego referenta w Zespole Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze.

……………………………………..

(podpis kandydata)

……………………………..... …………………………………….

(Imię i nazwisko) (miejscowość, data)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą: ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór.

**Inspektorem Ochrony Danych**

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl) lub pisemnie na adres Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza , ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i udzielonej zgody w celu rozpatrzenia oferty pracy.   
Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do realizacji zadań na stanowisku: samodzielny referent o które Pan/Pani aplikuje.

1. **Okres przetwarzania danych -** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do czasu zakończenia naboru i ogłoszenia wyników. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu. Okres przechowywania dokumentacji wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, tj. okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
2. **Odbiorcy danych -** Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
3. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
4. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
5. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
6. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
7. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
8. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
9. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
10. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych -** Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny w pozostałych przypadkach. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
11. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji -** W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

……………………………………..

(podpis kandydata)